



गेरुवा गाउँपालिका

Geruwa Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

पशुपतिनगर, बर्दिया

Pashupatinagar, Bardiya



लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Lumbini Province, Nepal

प.सं. (F/Y) : २०८०/८१

च.नं. (Ref No) :

सेवा करारमा कार्यालय सहयोगी लिने सम्बन्धि सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/१२/३०)

यस गेरुवा गाउँपालिकाको लागि १ जना कार्यालय सहयोगी करार सेवामा लिनुपर्ने भएकोले तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र राजश्व तिरेको सकल रसिद र आवश्यक कागजात सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यसको फारम दरखास्त दस्तुर कार्य विवरण पारिश्रमिक सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालय बाट उपलब्ध हुनेछ ।

तपसिल

१. विज्ञापन नं. १४/२०८०/०८१

२. पद: कार्यालय सहयोगी

३. आवश्यक संख्या: १ (एक)

४. तह/श्रेणी: श्रेणी विहिन

५. आवश्यक योग्यता: (क) एस.ई.ई. वा एस.एल.सी. उत्तिर्ण

(ख) १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिला कर्मचारीको हकमा १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको)

(ग) प्रचलित कानूनले अयोग्य नभएको ।

६. छनौट विधी: छोटो सूची लिखित र अन्तरवार्ता परिक्षा । ७. परिक्षा दस्तुर: रु. ५००।- (पाँचसय मात्र)

८. सेवा सुविधा र करार अवधी: करार सम्झौता अनुसार ।

९. दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: (क) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

(ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रहरू ।

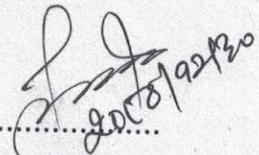
(ग) स्थानीय उम्मेद्वारको हकमा स्थानीयता प्रमाणितहुने कागजातहरू ।

१०. फारम भर्ने अन्तिम मिति: २०८१/०१/१४ गते कार्यालय समय सम्म ।

११. परिक्षा मिति र केन्द्र: पछि प्रकाशित गरिने छ ।

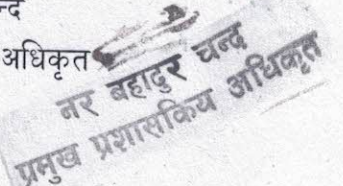
१२. दरखास्त फारम पाउने र बुझाउने स्थान: दरखास्त फारम गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा बाट सोझै प्राप्त गर्न सकिने छ वा कार्यालयको वेवसाइट www.geruwamun.gov.np बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिने छ ।

१३. दरखास्त बुझाउने स्थान: गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा ।



नर बहादुर चन्द

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



द्रष्टव्य: स्थानीय बासिन्दा र कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान भएको उम्मेद्वार लाई प्राथमिकता दिइने छ ।