



गेरुवा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: २५

मिति : २०७६/११/२४

भाग-२

गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) बमोजिम बनेको गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७६/११/२४ मा जारी गरेको देहाय बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७६ सालको नियम नं. २५
गेरुवा अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि २०७६

गेरूवा अनुगमन तथा मुल्याकंन कार्यविधि, २०७६

परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम **गेरूवा अनुगमन तथा मुल्याकंन कार्यविधि २०७६** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गेरूवा गाउँ कार्यपालिका बाट पारित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(१) अध्यक्ष भन्नाले गेरूवा गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(२) अनुगमन भन्नाले योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समूचित ढंगले भए, नभएको कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भए, नभएको सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा समिति बाट तोकिएका पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरू द्वारा निरन्तर र आवधिक रूपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनुपर्दछ ।

(३) अनुगमन मुल्याकंन समिति भन्नाले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मुल्याकंन समिति सम्झनु पर्छ । सो शब्दले दफा (३) को उपदफा (२) बमोजिम गठित वडास्तरीय अनुगमन तथा मुल्याकंन समिति समेत लाई जनाउँछ ।

(४) उपाध्यक्ष भन्नाले गेरूवा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ ।

(५) कार्यविधि भन्नाले गेरूवा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याकंन कार्यविधि २०७६ सम्झनुपर्छ ।

(६) गाउँपालिका भन्नाले गेरूवा गाउँपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।

(७) मुल्याकंन भन्नाले तोकिएको सूचकका आधारमा कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरू हालको समयमा के, कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी तथा कतिको उपलब्धि एवं प्रभावहरू हासिल भएका छन भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

अनुगमन तथा मुल्याकंन समिति

३. अनुगमन तथा मुल्याकंन समिति: (१) गाउँपालिका सरहद भित्र संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरू लाई नतिजामुखी बनाउन गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मुल्याकंन समिति गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा देहायका सदस्यहरू रहने गरी एक समिति हुनेछ ।

(क) उपाध्यक्ष	- संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(ग) प्राविधिक शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(घ) योजना शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(च) प्राविधिक कर्मचारीहरू	(सदस्य

तर उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त अध्यक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई अनुगमन तथा मुल्याकंन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) वडामा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम लाइ प्रभावकारी ढंगले संचालन तथा कार्यान्वयन गर्न वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा देहायका सदस्यहरू रहने गरी एक वडा स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति रहनेछ ।

(क) वडा अध्यक्ष	- संयोजक
(ख) वडा समितिका सदस्यहरू	- सदस्य
(ग) वडा सचिव	- सदस्य
(घ) वडामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी	- सदस्य

४. अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) दफा (३) को उपदफा(१) बमोजिम गठित गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकामा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित एवं आवधिक अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम संचालनको क्रममा गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिका बाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम संचालनको क्रममा भएका विवादहरू उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने,

(घ) अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने

(ङ) गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

(२) दफा (३) को उपदफा(२) बमोजिम गठित वडास्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वडास्तरमा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित एवं आवधिक अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम संचालनको क्रममा गाउँसभा, गाउँ कार्यपालिका तथा वडा समिति बाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम संचालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरू उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने,

(घ) अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन वडा समितिको बैठक तथा गाउँपालिका समक्ष पेश गर्ने

(ङ) गाउँसभा, गाउँ कार्यपालिका तथा वडा समितिले तोकेक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद-३

अनुगमन तथा मूल्यांकनकर्ताले पाउने सेवा सुविधा

५. अनुगमन तथा मूल्यांकनकर्ताको सुविधा : (१) दफा (३) को उपदफा(१) बमोजिम गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीले प्रति योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन गरेवापत रू. १०००/- प्राप्त गर्नेछन । उक्त रकममा नियमानुसार करकट्टी हुनेछ ।

(२) दफा (३) को उपदफा (२) बमोजिम वडा स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीले प्रति योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्यांकन गरेवापत रू. १०००/- प्राप्त गर्नेछन । उक्त रकममा नियमानुसार करकट्टी हुनेछ ।

(३) अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अन्य कर्मचारीले अनुगमन तथा मूल्यांकनमा जाँदा उपदफा (१) बमोजिम सुविधा प्राप्त गर्नेछन ।

परिच्छेद-४

अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन

६. अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन : दफा (३) को उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठित अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिका सदस्यले अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद -५

विविध

८. बाधा अडकाउ फुकाउ अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा गाउँपालिका स्तरको समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।
९. संशोधन: यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।
१०. बचाउरू यो कार्यविधि जारी हुनु भन्दा पहिले भए गरेका कार्यहरू तथा प्रदान गरिएका सेवा सुविधा यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछन ।

अनुसूची-१
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

गाउँपालिकास्तरीय/वडास्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन

गेरूवा गाउँपालिकाको गाउँसभाले चालु आ.व. २०...../..... मा स्वीकृत गरेको यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. स्थित..... योजना/आयोजना/कार्यक्रम संचालन पश्चात फरक, फारक पूर्व गाउँपालिका/वडा स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले योजना/आयोजना/कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदन ।

- १) योजना/आयोजना/कार्यक्रमको नाम:
- २) योजना/आयोजना/कार्यक्रम संचालन भएको स्थान:
- ३) योजना/आयोजना/कार्यक्रम को लागत अनुमान:
- ४) गाउँपालिकाको अनुदान:
- ५) कबोल अंक:
- ६) योजना/आयोजना/कार्यक्रम सम्झौता मिति:
- ७) योजना/आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न मिति:
- ८) अनुगमन मिति: समय:
- ९) स्थलगत अनुगमनमा संलग्न अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम, थर	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

१०) अनुगमनबाट देखिएको व्यहोरा:

क्र.सं.	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार काम भएको			
२	कार्यालयको प्राविधिकको नियमित निर्देशनमा योजना/आयोजना/कार्यक्रम संचालन भएको			
३	योजना/आयोजना/कार्यक्रमलागत अनुमान अनुसारका निर्माण सामग्रीहरूको प्रयोग			
४	योजना/आयोजना/कार्यक्रम स्थलमा योजना/आयोजना/कार्यक्रम सूचनापाटी			
५	ठुला मेसिनरी उपकरणको प्रयोग			
६	अन्य			

अनुगमन समितिको निष्कर्ष:

आज्ञाले,
कासी प्रसाद पंगेनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत