



गेरुवा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: २१

मिति : २०७६/१०/०७

भाग-२

गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) बमोजिम बनेको गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७६/०२/०६ मा जारी गरेको देहाय बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७६ सालको नियम नं. १६
कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६

कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७६

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, २०७६ हुनेछ ।

२) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. कार्यविधि भन्नाले गेरूवा गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।

ख. कर्मचारी भन्नाले गेरूवा गाउँपालिका अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी तथा करार सेवाका कर्मचारीहरू लाई सम्झनु पर्दछ ।

ग. कार्यालय समय भन्नाले दैनिक सेवा प्रवाह गर्नका लागि तोकिएको कार्यालय समयलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. अतिरिक्त समय भन्नाले कार्यालय समय भन्दा अघि वा पछिको समय तथा सार्वजनिक विदाको दिन सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

प्रोत्साहन भत्ताको आधार

३. प्रोत्साहन भत्ताको आधार (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कर्मचारीहरूलाई कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समयमा समेत कार्यालयको काममा खटाउन सक्नेछ ।

(२) गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समयमा समेत कार्यालयको काममा खटाउँदा उपदफा (३) बमोजिम मापदण्ड कायम हुने गरी निम्न बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता मासिक रूपमा उपलब्ध गराइनेछ ।

क्र.सं.	पद/तह	मासिक प्रोत्साहन भत्ता रू.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१५,०००/-
२	शाखा अधिकृत वा अधिकृत छैठौँ /आर्थिक प्र.शा.प्र/ सूचना प्रविधि अधिकृत	१२,०००/-
३	नायब सुब्बा/लेखापाल/सहायक पाँचौँ /सब-ईन्जिनियर	१०,०००/-
४	खरिदार/स.लेखापाल, सहायक चौथो/अ.सब.ईन्जिनियर/न्यायिक शाखा प्रमुख	८,०००/-

(३) उपदफा (२) बमोजिमको प्रोत्साहन भत्ता रकमलाई १०० प्रतिशत मानि कर्मचारीले मासिक रूपमा निम्न मापदण्ड बमोजिम अतिरिक्त समयमा कार्यालयको कार्यसम्पादन गरेमा निम्नानुसार प्रोत्साहन भत्ता पाउनेछ ।

(क) मासिक रूपमा ३० घण्टा वा सो भन्दा बढी अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत १०० प्रतिशत ।

(ख) मासिक रूपमा २२.५ देखि ३० घण्टा भन्दा कम अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत ७५ प्रतिशत ।

(ग) मासिक रूपमा १५ देखि २२.५ घण्टा भन्दा कम अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत ५० प्रतिशत ।

(घ) मासिक रूपमा ७.५ देखि १५ घण्टा भन्दा कम अतिरिक्त समय कार्य गरे वापत २५ प्रतिशत ।

परिच्छेद-४

श्रोत

४. श्रोत प्रोत्साहन भत्ता प्राप्त गर्ने श्रोत देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँसभा बाट विनियोजित रकम,

(ख) योजना संचालन खर्च वापत तोकीएको कन्टिजेन्सीबाट प्राप्त हुने रकम ।

परिच्छेद-५

विविध

५. अभिलेख प्रमाणित: (१) कर्मचारीले अतिरिक्त समय काम गरेको समयको अभिलेख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

(२) फिल्डमा खटिने कर्मचारीले लगबुक भरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गराउनुपर्नेछ ।

६. बचाउ: यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको भत्ता यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

७. संशोधन: यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

आज्ञाले,
कासी प्रसाद पंगेनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत