



स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७:

संख्या: १४

मिति : २०८०/११/१४

भाग-२ गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा १ बमोजिम बनेको गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०८०/११/१४ मा जारी गरेको देहाय बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०८० सालको नियम नं. १४
गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन अनुदान कार्यविधि, २०८०

गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यविधि, २०८०

प्रमाणीकरण मिति: २०८०/११/१४

प्रस्तावना

उच्च शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न टेवा पुर्याउन, गेरुवाबासीको चाहना अनुसार गाउँपालिकाभित्र योग्य, सक्षम, प्रतिस्पर्धी र उत्पादनशील जनशक्ति तयार गर्ने उद्देश्यले गेरुवा गाउँपालिकामा सञ्चालन हुन लागेको बहुमुखी क्याम्पसलाई गाउँपालिकाको उच्च शिक्षाको हबको रूपमा बिकास गर्नमा सहयोग पुर्याउन, गाउँपालिकाको एक मात्र क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई मूर्त रूप दिई यसको दिगो बिकासमा प्राविधिक र आर्थिक सहयोग पुर्याउन बाञ्छनीय भएकोले गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि, २०७६ को दफा (४) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०।११।१४ गतेको बैठकको निर्णयले यो “गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यविधि २०८०” जारी गरेको हो ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ र व्याख्या

- (क) यस कार्यविधिको नाम “गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यविधि २०८०” रहेको छ।
- (ख) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “कार्यालय” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “अध्यक्ष” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले गेरुवा गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) “क्याम्पस” भन्नाले विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिइ गेरुवा गाउँपालिका वडा नं.२ पाताभारमा सञ्चालन हुने गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “आर्थिक प्रशासन शाखा” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “शिक्षा शाखा” भन्नाले गेरुवा गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ज) “अनुदान” भन्नाले क्याम्पस स्थापना, सञ्चालन, व्यवस्थापन र दिगो बिकासका लागि गाउँपालिका कार्यालयले उपलब्ध गराउने धरौटी रकम, शुल्क, आर्थिक सहयोग रकम, व्यवस्थापन खर्च रकम वा अनुदान रकम लाई बुझाउँदछ ।
- (ट) “संकाय” भन्नाले मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्था वा क्याम्पसले सञ्चालन गरिरहेका गराइरहेका शिक्षा, मानविकी, व्यवस्थापन, कानून, विज्ञान तथा प्रविधि जस्ता विभिन्न संकायलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “साधारण शिक्षा” भन्नाले मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाले अध्यापन गराइरहेका साधारण तर्फ शिक्षा, मानविकी, व्यवस्थापन, कानून जस्ता अप्राविधिक क्षेत्रका विधागत विषयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “प्राविधिक शिक्षा” भन्नाले मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाले अध्यापन गरिरहेका प्राविधिक धार तर्फ इन्जिनियरिङ्ग, चिकित्साशास्त्र, स्वास्थ्य विज्ञान, कृषि विज्ञान, वन विज्ञान लगाएतका प्राविधिक क्षेत्रका विषयहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) “बहुप्राविधिक” भन्नाले प्राविधिक क्षेत्रका मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाले अध्यापन गराइरहेका विविध विषयहरू सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य

३. कार्यविधिको उद्देश्य: गेरूवा बहुमुखि क्याम्पस स्थापना, सञ्चालन र त्यस्को दिगो व्यवस्थापन कार्यमा आवश्यक पर्ने शुल्क, आर्थिक सहयोग, अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सहजीकरण गर्ने उद्देश्यले यो कार्यविधि निर्माण गरिएको हो । यो कार्यविधि निर्माण गर्नुको मुख्य उद्देश्यहरू देहायबमोजिम रहेका छन् :

- क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने धरौटी रकमको व्यवस्थापन गर्न ।
- क्याम्पस स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने शुल्क, खर्च रकम, आर्थिक सहयोग र अनुदान रकम उपलब्ध गराउन ।
- क्याम्पसलाई प्रदान गरिने अनुदान रकमको सुनिश्चितता कायम गर्न ।
- क्याम्पसमा विभिन्न शैक्षिक एवम् प्राज्ञिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न कार्यालयबाट आर्थिक सहयोग प्रदान गर्न र निश्चित मापदण्ड बमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउन ।
- क्याम्पसको शैक्षिक एवम् अनुसन्धानमुलक कार्यका लागि आवश्यक पर्ने जग्गा, भवन तथा कक्षाकोठा लगायत भौतिक संरचना, फर्निचर, पुस्तकालय, प्रयोगशाला, खानेपानी सुविधा, खेलमैदान र अन्य शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापनका लागि अनुदान सहयोग गर्न ।

- क्याम्पसमा आवश्यकता अनुसार शिक्षक, प्रशिक्षक, प्रध्यापक र कर्मचारीको पारिश्रमिक र शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि निश्चित मापदण्ड अनुसार अनुदान रकम उपलब्ध गराउन ।
- क्याम्पसको शैक्षिक एबम् प्राज्ञिक उन्नयनका लागि विविध आर्थिक स्रोतको खोजि गर्न ।
- क्याम्पसको संस्थागत विकास र विस्तारका लागि सरोकारवालासँग आर्थिक सहयोग जुटाउन ।
- क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्न ।

परिच्छेद-३

अनुदान सिफारिस समिति

४. अनुदान सिफारिस समिति

कार्यालयबाट क्याम्पस स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि प्रदान गरिने अनुदान रकमको सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्नका लागि गाउँपालिकामा देहायबमोजिमको एक अनुदान सिफारिस समिति रहनेछ ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष	— संयोजक
ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	— सह-संयोजक
ग) समाजिक विकास समिति संयोजक	— सदस्य
घ) क्याम्पस रहेको वडाको वडा अध्यक्ष	— सदस्य
ङ) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका शिक्षा तथा सामाजिक विकास क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याएका, शिक्षाप्रेमी, शिक्षाविद, अनुभवी शिक्षक /प्रशिक्षक/ प्रध्यापकमध्येबाट समितिले मनोनित गरेको २ जना ब्यक्ति	— सदस्य
च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	—सदस्य सचिव

५. समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकाको विषयगत शाखाका शाखा प्रमुख तथा विषयगत क्षेत्रको विज्ञ ब्यक्तिहरूलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

६.समितिको बैठक अध्यक्षको संयोजकत्वमा सञ्चालन गरिनेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षको संयोजकत्व र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा समितिका उमेरको हिसाबले ज्येष्ठ सदस्यको अध्यक्षतामा समितिको बैठक सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

७. समितिमा मनोनित सदस्यको पदावधी सामान्यतया ३ वर्षको हुनेछ ।

८. समितिको बैठक सामान्यतया ३ महिनामा एकपटक वा आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला बस्नसक्नेछ ।

९. समितिको सदस्यहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धि सुविधा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था

१०. अनुदान रकम : विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिनुअघि क्याम्पस स्थापना र सञ्चालनको प्रक्रियामा रहेको र सम्बन्धन लिइ क्याम्पस नियमित रूपमा सञ्चालन भएको खण्डमा गाउँपालिका कार्यालयबाट देहायबमोजिमको विवरण अनुसार तोकिएको शिर्षकमा खर्च प्रमाणितका आधारमा अनुदान रकम सम्बन्धित क्याम्पसको खातामा उपलब्ध गराइनेछ ।

क्र.स.	शिर्षक/विवरण	वार्षिक अनुदान रकम	कैफियत
१	धरौटी शुल्क (प्रति नयाँ कार्यक्रम)	क) रु १५,००००० । (साधारण) ख) रु ३०,००००० । (प्राविधिक)	
२	धरौटी शुल्क (प्रति नयाँ समुह Section)	क) रु ३,००००० । (साधारण) ख) रु ५,००००० । (प्राविधिक)	
३	सम्भाव्यता अध्ययन शुल्क (प्रति विषय)	क) रु १,५०००० । (साधारण) ख) रु २,००००० । (प्राविधिक)	
४	प्राविधिक मूल्याङ्कन शुल्क (प्रति नयाँ कार्यक्रम)	क) रु १,००००० । (साधारण) ख) रु २,००००० । (प्राविधिक)	
५	प्राविधिक मूल्याङ्कन शुल्क (प्रति थप समुह Section)	ग) रु १,००००० । (साधारण) घ) रु १,५०००० । (प्राविधिक)	

११. धरौटी शुल्क: विश्वविद्यालय सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक नयाँ कार्यक्रम (साधारण र प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम) सञ्चालन गर्नका लागि जम्मा गर्नुपर्ने तोकिएबमोजिमको धरौटी रकम गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने क्याम्पसको खातामा निकास गरिनेछ । यदि क्याम्पस सञ्चालन हुन नसकेको खण्डमा उक्त धरौटी रकम सम्बन्धित शिक्षण संस्था वा क्याम्पसले गाउँपालिकाको खातामा फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

१२. सम्भाव्यता अध्ययन शुल्क : विश्वविद्यालय सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम कुनैपनि कार्यक्रम र विषय सञ्चालन गर्नु अघि क्याम्पसले सम्भाव्यता अध्ययन शुल्क वापत विश्वविद्यालयलाई बुझाएको रकम गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने क्याम्पसको खातामा वार्षिक रूपमा एकमुष्ट निकास गरिनेछ । साधारण र

प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक विषयको लागि विश्वविद्यालय सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम तोकिएको छुट्टाछुट्टै शुल्क रकम क्याम्पसको खातामा निकास गरिनेछ ।

१३. प्राविधिक मूल्याङ्कन शुल्क: विश्वविद्यालय सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम क्याम्पसमा प्रत्येक शैक्षिक कार्यक्रम र विषय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि तोकिएको प्राविधिक मुल्याङ्कन खर्च वापतको रकम गाउँपालिकामा सञ्चालन हुने क्याम्पसको खातामा बार्षिक रूपमा एकमुष्ट निकास गरिनेछ ।

१४. प्राज्ञिक/शैक्षिक कार्यक्रम र अन्य व्यवस्थापकीय खर्च : विश्वविद्यालय सञ्चालन कार्यविधि बमोजिम नियमित रूपमा सञ्चालन भइ क्याम्पसको प्राज्ञिक/शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनका लागि अति आवश्यक पर्ने खर्च रकम र क्याम्पसको अन्य व्यवस्थापकीय पक्षको खर्च प्रमाणित रकम अनुदान समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबमोजिम आवश्यकता अनुसार क्याम्पसको खातामा बार्षिक वा अर्धवार्षिक रूपमा भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

१५. यस कार्यविधि अनुसार प्राप्त अनुदान रकमको सम्बन्धमा क्याम्पसले आफ्नो प्रत्येक वर्षको आय-व्ययको लेखापरिक्षण प्रतिवेदनमा समावेश गरी गाउँपालिकामा पेश गरेको हुनुपर्दछ ।

१६. विश्वविद्यालय ऐन तथा कार्यविधि अनुसार क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापन खर्च रकम वा शुल्क रकम परिमार्जन भएमा सोही बमोजिम संशोधन हुनेछ ।

परिच्छेद-५

अनुदान निकास प्रक्रिया

१७. अनुदान रकम माग

- (क) क्याम्पसले यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालक समिति वा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम गाउँपालिका कार्यालयमा त्रैमासिक वा बार्षिक रूपमा आवश्यक कागजात संलग्न गरी अनुदान रकम माग गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) क्याम्पसले कार्यालयमा माग गरेको अनुदान रकम र संलग्न कागजातहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत अनुदान सिफारिस समितिमा पेश गरिनेछ त्यसपश्चात सो समितिले निर्णय गरी अनुदान रकम प्रदान गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्नेछ ।
- (ग) कार्यालयबाट गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरेबमोजि अनुदान रकम सम्बन्धित क्याम्पसलाई भुक्तानी दिइनेछ । गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय भइ क्याम्पसलाई भुक्तानी दिइएको अनुदान रकम र सोको खर्च विवरण गाउँ सभाबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ ।

१८. अनुदान निकासा

- (क) गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम यस कार्यविधिमा उल्लेखित शिर्षक अनुसार अनुदान रकम आवश्यक प्रक्रिया पुर्न्याई सम्बन्धित शिक्षण संस्था वा क्याम्पसको खातामा निकासा गरिनेछ र क्याम्पसले खर्च गरेको रकम सोधभर्ना गरी भुक्तानी गर्ने व्यवस्था समेत मिलाईनेछ ।
- (ख) यस कार्यविधि अनुसार विश्वविद्यालयबाट अस्थायी वा स्थायी सम्बन्धन लिनु अघि क्याम्पस स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापनको लागि खर्च हुने रकम गेरुवा बहुमुखी क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन हुने श्री एक प्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभारको खातामा अनुदान रकम निकासा गरिनेछ ।
- (ग) विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरिसकेपछि भने नियमित रूपमा क्याम्पस सञ्चालन गरिरहेको अवस्थामा शैक्षिक तथा व्यवस्थापन कार्यमा खर्च गरेको रकम सम्बन्धित क्याम्पसको खातामा अनुदान स्वरूप भुक्तानी गरिनेछ । तर क्याम्पसले अनुदान रकम माग गर्दा स्वीकृत कार्यक्रममा खर्च गरेको खर्च विवरण सहित प्रमाणित कागजातहरू गाउँपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) धरौटी शुल्क बाहेक खर्च गरेको अन्य शुल्क रकम सम्बन्धित शिक्षण संस्था वा क्याम्पसले गाउँपालिका कार्यालयको खातामा फिर्ता गर्नुपर्ने छैन ।

परिच्छेद-६

बिबिध

१९ क्याम्पसको संरक्षण र क्याम्पस सँग समन्वय गर्ने दायित्व गाउँपालिकाको पनि हुनेछ । क्याम्पसमा सञ्चालन गरिने शैक्षिक तथा प्राज्ञिक कार्यक्रमको नियमित अनुगमन र मूल्याङ्कन गाउँपालिकाले समेत गर्नेछ ।

२० यस कार्यविधि बमोजिम क्याम्पसलाई प्रदान गरिने अनुदान रकमलाई सदुपयोग गर्ने र तोकिएको शिर्षकमा खर्च गरी त्यसको वार्षिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिका कार्यालयमा बुझाउने जिम्मेवारी क्याम्पसको हुनेछ ।

२१ यस कार्यविधिमा जुनसुकै कुरा लेखिएता पनि आर्थिक कारोबार गर्दा नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियमको प्रक्रिया पुरा गरेर मात्र गर्नुपर्छ ।

२२ यस कार्यविधिमा उल्लेख गरिएको व्यवस्थाहरू प्रचलित ऐन नियमसंग बाझिएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२३ यो कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन एवम परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

आज्ञाले

नर बहादुर चन्द

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत