



गेरुवा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ६

संख्या: १३

मिति : २०७९/११/१४

भाग-२

गेरूवा गाउँपालिकाको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा १ बमोजिम बनेको गेरूवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यबिधी (नियमित गर्ने) ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७९।११।१४ मा जारी गरेको देहाय बमोजिमको कार्यबिधी सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७९ सालको नियम नं. ११

स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्यबिधी, २०७९

स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्यविधि, २०७९

प्रमाणिकरण मिति:- २०७९/११/१४

प्रस्तावना:-

स्वास्थ्य क्षेत्रको नीति, योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणको महत्वपूर्ण भूमिका रहन्छ, स्वास्थ्य क्षेत्रमा गरिएको लगानीको प्रतिफल मापन गर्ने र सेवाग्राहीको स्वास्थ्य अवस्थामा त्यसले पारेको सकारात्मक असर तथा प्रभाव आँकलन गरी उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्न यसको थप महत्व रहन्छ । मुलुक एकात्मक शासन प्रणालीबाट संघीयशासन प्रणालीमा प्रवेश गरेको सन्दर्भमा सर्वसाधारण नागरिकसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धि क्रियाकलापहरू स्थानीय तहले अझ नजिकबाट कार्यान्वयन गर्नुपर्ने भएकोले तिनीहरूको सफल कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहको अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रणालीलाई सुदृढ एवम् सक्षम बनाउन आवश्यक छ, यसले अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणका अवधारणा, अपनाउनुपर्ने विधि तथा प्रक्रिया, सूचक तथा सूचनाका स्रोतहरू, संस्थागत व्यवस्था र प्रतिवेदन प्रणाली एवम् सूचनाको प्रयोग सम्बन्धि विषयलाई समेटेको छ

यस कार्यविधिले स्थानिय तहमा अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणलाई व्यवस्थित, सरल, नतिजामूलक, विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाई स्थानीय तहमा निर्णय प्रक्रियालाई तथ्यपरक (Evidencebased) बनाउनुका साथै पारदर्शिता र जवाफदेहिता अभिवृद्धि गरी सुशासन प्रवर्द्धन गर्न सहयोग गर्ने मूल उद्देश्य लिएको छ, गेरूवा गाउँ कार्यपालीकाको कार्यालय बर्दिया बाट हुने स्वास्थ्य सम्बन्धी सम्पूर्ण अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणसम्बन्धि कार्यहरू यस निर्देशिकामा आधारित भएर गरिनेछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

(क) यो कार्यविधिको नाम:- स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्यविधि, २०७९ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) कार्यविधि भन्नाले स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) स्वास्थ्य संस्था भन्नाले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, तथा स्थानीय तहको अनुदान र लगानीमा संचालन भएका आधारभूत अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, आयुर्वेद औषधालय सम्झनु पर्दछ ।

(ग) गाउँपालिका भन्नाले गेरूवा गाउँपालिका बर्दिया सम्झनु पर्दछ ।

(घ) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय भन्नाले गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बर्दियालाई सम्झनु पर्दछ

(ङ) अनुगमन भन्नाले स्वास्थ्य संस्था तथा स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी सहयोग हुने कामकालागी गेरूवा गाउँपालिका अन्तरगतका स्वास्थ्य संस्थामा जाने सम्झनु पर्दछ ।

(च) मूल्याङ्कन भन्नाले स्वास्थ्यकर्मि अथवा कर्मचारीहरूले स्वास्थ्य सम्बन्धी गरेका कार्यको तौलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) सुपरिवेक्षण भन्नाले ठिक तरिकाले निर्धारित काम भए नभएको स्थितिका बारेमा गेरूवा गाउँपालिका बाट गरिने रेखदेख सम्झनु पर्दछ ।

(ज) पृष्ठपोषण भन्नाले स्वास्थ्य संस्था तथा स्वास्थ्य सेवामा सहयोग, मद्दत, सहायता पुऱ्याउने कामलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणकालागी समितिको व्यवस्था तथा काम, कर्तव्य र अधिकार:-

(क) गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बर्दियाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संयोजक रहने गरी स्वास्थ्य सम्बन्धी अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण समितिमा देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरू रहनेछन् ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
लेखा शाखा प्रमुख	सदस्य
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सदस्य
स्टोर शाखा प्रमुख	सदस्य
स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मि कर्मचारी	सदस्य सचिव

(ख) अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

स्वास्थ्य सम्बन्धी अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

(१) स्वास्थ्य कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण कार्य गर्ने/गराउने ।

(२) स्वास्थ्य क्षेत्रको कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयनको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी सूचाङ्क फारमहरू निर्माण गरी लागू गर्ने ।

(३) स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणसहित देखापरेका समाधान गर्न पहल चाल्ने ।

(४) अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धि कार्यलाई व्यवस्थित र छिटो छरितो बनाउन, स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास र विस्तार गर्न, विद्युतीय माध्यमबाट आधारभूत विवरण तथा प्रगति प्रतिवेदनको व्यवस्था मिलाउने ।

(५) स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धि अन्य समसामयिक गतिविधिहरू गर्ने, गराउने ।

४. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणका मुख्य विधिहरू:-

स्वास्थ्य क्षेत्रको योजना, नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन के-कसरी भइरहेको छ र अपेक्षित नतिजा के-कति हाँसिल भैरहेको छ भनि लेखाजोखा गर्नको लागि गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बर्दियाले विभिन्न विधिहरूबाट निरन्तर रूपमा सूचनाको संकलन र विश्लेषण गर्नेछ, उक्त कार्यको लागि गाउँपालिका ले देहाय बमोजिमको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणका विधिहरू अवलम्बन गर्नेछ:-

(क) स्वास्थ्य संस्थाको स्थलगत भ्रमण ।

(ख) गाउँपालिका स्तरिय स्वास्थ्य सम्बन्धी समिक्षा गोष्ठी ।

(ग) स्वास्थ्य संस्था र गाउँपालिका स्तरिय बैठक ।

(घ) स्वास्थ्य संस्था र गाउँपालिका को नियमित तथ्याङ्कगुणस्तर लेखाजोखा (RDQA) ।

(ङ) स्वास्थ्य सूचना प्रणाली ।

(च) स्वास्थ्य सर्वेक्षण तथा अनुसन्धान ।

५. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणकालागी स्वास्थ्य संस्थाहरूको छनौट तथा प्राथमिकीकरणका आधारहरू:-

(क) गलत प्रतिवेदनहरू पठाउने, गलत बुझाई भएका वा सहि तथ्याङ्क नपठाउने स्वास्थ्य संस्था ।

(ख) मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक समिक्षा बैठकहरूमा नियमित उपस्थित नहुने, नियमित समयमा प्रतिवेदन पेश नगर्ने स्वास्थ्य संस्था ।

(ग) दुर्गममा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरू ।

(घ) अभिलेख, प्रतिवेदन, जिन्सी व्यवस्थापन दुरूस्त राख्न नसक्ने स्वास्थ्य संस्था ।

(ङ) स्वास्थ्यका विभिन्न कार्यक्रमलाई समयसिमा भित्र सम्पन्न गर्न नसक्ने स्वास्थ्य संस्था ।

(च) सुझाव, सल्लाह सहित निगरानी गरी स्वास्थ्य कार्यक्रम सन्चालन गर्नुपर्ने स्वास्थ्य संस्था ।

(छ) माथिल्लो तह र निकाय बाट अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणकालागी तोकिएको स्वास्थ्य कार्यक्रम सन्चालन गर्ने स्वास्थ्य संस्था ।

६. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण फारम:-

(क) अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण फारम यस कार्यविधीको अनुसूची-१मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

(ख) स्वास्थ्य संस्थाको स्थलगत भ्रमण तथा सर्वेक्षणमा जाने अनुगमनकर्ता, सुपरिवेक्षकले अनिवार्य रूपमा यस कार्यविधीमा भएको अनुसूची-१ बमोजिमस्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण फारम भरी गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणकालागी स्वास्थ्य संस्थामा जाने अनुगमनकर्ता, सुपरिवेक्षकको भत्ता सम्बन्धी ब्यबस्था

(क) स्वास्थ्य संस्थाको स्थलगत भ्रमण तथा सर्वेक्षणमा जाने अनुगमनकर्ता, सुपरिवेक्षकको भत्ता प्रतिदिन रु. १०००।-(एक हजार) हुनेछ र उक्त रकममा पारिश्रमिक कर लाग्नेछ ।

(ख) गोष्ठी, बैठक तथा अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रममा स्वास्थ्य संस्थामा जाने अनुगमनकर्ता, सुपरिवेक्षकको भत्ता आर्थिक ऐन, नियम, कार्यविधीमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

७. अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण सम्बन्धी अन्य ब्यबस्था:-नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार बाट अनुगमन, मूल्याङ्कन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषणकालागी बजेट र कार्यविधी सहित तोकिएको स्वास्थ्य कार्यक्रममा सोही अनुसार हुनेछ ।

८. गेरूवा गाउँपालिकाले आवश्यक ब्यबस्था गर्ने:-यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा, अड्काउ परेमा गेरूवा गाउँपालिकाले त्यस्तो बाधा, अड्काउ फुकाउन आवश्यक ब्यबस्था गर्नेछ ।

९. विविध:- यस कार्यविधीमा उल्लेख नभएका बुदाहरू प्रचलित ऐन, नियमावलीमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

अनुसूचि-१

स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन, मूल्यांकन, सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण फारम

अनुगमन गरेको मिति:-

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:-

गाउँपालीका तथा वडा नम्बर:-

स्वास्थ्य संस्थाले सेवा पुर्याउनु पर्ने कुल जनसंख्या:-

स्वास्थ्य संस्था प्रमुखको नाम र पद:-

मोबाईल नम्बर:-

क्र.सं.	सूचक	पुष्ट्याईका आधारहरू	छ/ छैन/ के कतिछ उल्लेख गर्ने	सुझाव, सल्लाह, सहयोग
व्यवस्थापकीय कार्यहरू				
१	मापदण्ड अनुसार स्वास्थ्य संस्थाको भवन	अवलोकन		
२	स्वास्थ्य संस्थाको आफ्नै जग्गा	जग्गाधनी लालपुर्जा हेर्ने		
३	स्वास्थ्य संस्थाको जग्गाको क्षेत्रफल	जग्गाधनी लालपुर्जा हेर्ने		
४	निर्देशिका अनुसार स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन	बैठक पुस्तिका हेर्ने		
५	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बस्ने गरेको	बैठक पुस्तिका हेर्ने		
६	नागरिक वडापत्र देखिने स्थानमा	अवलोकन		
७	उजुरी पेटिका र उजुरी अभिलेख	अवलोकन		
८	सामाजिक परिक्षण भएको	माइन्सूट पुस्तिका हेर्ने		
९	न्यूनतम सेवा मापदण्ड मुल्यांकन भएको (पटक)	कार्यक्रम पुस्तिका हेर्ने		
१०	स्वास्थ्य संस्था स्तरिय विपद व्यवस्थापन समिति गठन	बैठक पुस्तिका हेर्ने		
११	सेवा सम्बन्धि पथ प्रदर्शक सकेतहरू	अवलोकन		
१२	कर्मचारीले पोषाक तथा परिचयपत्रको प्रयोग	अवलोकन		
१३	स्वास्थ्य संस्था स्तरिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको नियमित बैठक बस्ने गरेको	बैठक पुस्तिका हेर्ने		
१४	सेवाग्राही बस्ने व्यवस्था सहितको प्रतिक्षालय कक्ष	अवलोकन		
१५	स्तन पान कक्ष	अवलोकन		
१६	निर्देशिका तथा स्तरीय उपचार पद्धतिको उपलब्धता तथा प्रयोग	अवलोकन		
१७	नियमित मासिक प्रतिवेदन	DHIS-2	प्रतिवेदन हेर्ने	
		ELMIS	प्रतिवेदन हेर्ने	
१८	सवै कर्मचारीहरू उपस्थित भएको	अवलोकन, हाजिरी रजिष्टर		
१९	कर्मचारी सम्बन्धी विवरण	स्विकृत दरबन्दी	स्विकृत दरबन्दी तालिका	
		पदपुर्ति	स्विकृत दरबन्दी तालिका	
		करार	स्विकृत दरबन्दी तालिका	
		रिक्त	स्विकृत दरबन्दी तालिका	
२०	औषधि, उपकरण तथा सामग्री भण्डारणको अवस्था	जिन्सि रजिष्टर र स्टोर कोठा अवलोकन		
२१	स्वास्थ्य शिक्षा सम्बन्धी पोस्टर, फिलप चार्ट सवैले देखे स्थानमा राखेको तथा प्रयोग	अवलोकन, अभिलेख		
२२	वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी टाँसेको	अवलोकन		

क्र.सं.	सूचक	पुष्ट्याईका आधारहरू	छ/ छैन/ के कतिछ उल्लेख गर्ने	सुझाव,सल्लाह,सहयोग
२३	निर्मलीकरण सेवा	अवलोकन		
२४	लुगाधुने व्यवस्था	अवलोकन		
२५	आवश्यकता अनुसार पानीको व्यवस्था	अवलोकन		
२६	सुद्ध पिउने पानिको व्यवस्था	अवलोकन		
२७	Placenta pit	अवलोकन		
२८	जेष्ट नागरिक एवं अपांगमैत्री र लैंगिक संवेदनशीलताको व्यवस्थापन	अवलोकन		
२९	वातावरणीय सरसफाई	अवलोकन		
३०	सेवाग्राही तथा सेवा प्रदायकको लागि सुविधायुक्त पर्याप्त शौचालय	अवलोकन		
३१	सेवाग्राही तथा सेवा प्रदायकको लागि हाँत धुने स्थान साबुनपानी सहितको व्यवस्था-	अवलोकन		
३२	सेवा प्रदायकहरूको लागि व्यक्तिगत सुरक्षा सामग्रीहरूको उपलब्धता तथा उपयोगिता	अवलोकन		
३३	औजार उपकरणहरू चालु अवस्थामा	अवलोकन		
३४	गर्भजाँच तथा जाँच गर्ने छुट्टै कोठाको व्यवस्था	अवलोकन		
३५	सम्पूर्ण अभिलेख रजिष्टर तथा मोनिटरिङ सिट अद्यावधिक गरिएको	अवलोकन		
३६	गुणस्तर सुधार गतिविधिको अवस्था	बैठक पुस्तिका		
३७	निर्देशिका, मापदण्ड तथा सेवा प्रोटोकलको उपलब्धता	अवलोकन		
३८	सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीका लागि पानी सहितको शौचालयको व्यवस्था भएको	अवलोकन गर्ने		
३९	स्वास्थ्यका सुचकहरूको प्रगति सम्बन्धि चार्ट बनाई देखिने ठाउँमा टास्ने गरेको	अवलोकन गर्ने		
४०	स्वास्थ्य संस्थाबाट निस्केको फोहर मैला व्यवस्थित रूपमा विसर्जन गर्ने गरेको	अवलोकन गर्ने		
४१	स्वास्थ्य संग सम्बन्धित गैह्रसरकारी, निजि संस्था संगको समन्वय	छलफल, माइन्ट		
४२	निशुल्क बितरण हुने औषधीको सूची टाँस	अवलोकन गर्ने		
४३	स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति,कर्मचारी,म. स्वा. स्व. से. हरूको नामावली टाँस	अवलोकन गर्ने		
४४	भ्याक्सिन राख रेफ्रिजेरेटको व्यवस्था तथा तापक्रमको अभिलेख	अवलोकन गर्ने		
४५	औषधि तथा सामग्री भण्डारण व्यवस्थापन	अवलोकन, अभिलेख		
४६	जिन्सी अभिलेख अद्यावधिक गरिएको	जिन्सीखाता,मौगफारम,दाखिला		
४७	सूचिकृत औषधिको पर्याप्तता	स्टोर अवलोकन, जिन्सी खाता		
४८	औषधीमा FEFO प्रणालीअपनाईएको	स्टोर अवलोकन, जिन्सी खाता		
४९	अत्याधिक औषधी मौज्जात	स्टोर अवलोकन, जिन्सी खाता		
५०	न्यून औषधी मौज्जात	स्टोर अवलोकन, जिन्सी खाता		
५१	शुन्य मौज्जात भएको औषधी	स्टोर अवलोकन, जिन्सी खाता		
५२	सफ्टवेयरको प्रयोग	अवलोकन		
५३	स्वास्थ्य संस्थाको गत आर्थिक वर्षको अन्तमा मौज्जात रकम रु.	आर्थिक श्रेस्ता हेर्ने		
५४	स्वास्थ्य संस्थालाई यस आर्थिक वर्षको यस महिना सम्म अनुदान प्राप्त रकम रु.	आर्थिक श्रेस्ता हेर्ने		
५५	निशुल्क सेवा बाहेक स्वास्थ्य संस्थाको यस आ.व.मा शुल्क लाग्ने अन्य सेवा बाट आमदानी रु.	आर्थिक श्रेस्ता हेर्ने		
५६	स्वास्थ्य संस्थाको यस आर्थिक वर्षको यस महिना सम्म जम्मा खर्च रकम रु.	आर्थिक श्रेस्ता हेर्ने		
५७	स्वास्थ्य संस्थाको यस आर्थिक वर्षको यस महिना सम्म जम्मा मौज्जात रकम रु.	आर्थिक श्रेस्ता हेर्ने		
५८	अधिल्ला वा बिगत ५ आर्थिक वर्ष सम्मको आर्थिक लेखा परिक्षणको अवस्था	आर्थिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन		

क्र.सं.	सूचक	पुष्ट्याईका आधारहरू	छ/ छैन/ के कतिछ उल्लेख गर्ने	सुझाव,सल्लाह,सहयोग
स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी विवरण				
१	खोप तालिका अनुसार सेवा सन्चालन	खोप रजिष्टर		
२	खोप कभरेजको अवस्था	खोप रजिष्टर,प्रतिवेदन,मोनिटरिङ सिट		
३	जलवियोजनको स्थिति र सोको व्यवस्थापन	आई.एम.एन.सि.आई.रजिष्टर		
४	आई.एम.एन.सि.आई.अनुसार केश वर्गीकरण तथा व्यवस्थापन	आई.एम.एन.सि.आई.रजिष्टर		
५	दुई वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूको वृद्धि अनुगमन गरे नगरेको	पोषण रजिष्टर हेर्ने		
६	सबै ५ प्रकारका परिवार नियोजन सेवाको उपलब्धता	प.नि. तथा जिन्स रजिष्टर		
७	गर्भवती सेवाको नियमित उपलब्धता र औषधि वितरण	सुरक्षित मातृत्व रजिष्टर,		
८	सुरक्षित प्रसूति सेवाको उपलब्धता र गोपनियता	प्रसूति सेवा रजिष्टर,अवलोकन		
९	सुत्केरी जाँच सेवा	सुरक्षित मातृत्व रजिष्टर,		
१०	आकस्मिक तथा जटिलतायुक्त प्रसूति सेवाकालागि प्रेषण व्यवस्था	प्रसूति सेवा रजिष्टर हेर्ने		
११	गर्भवती उत्प्रेरणा तथा प्रसूती यातायात खर्चको व्यवस्था	प्रसूति सेवा रजिष्टर,भरपाई		
१२	सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम अन्तरगत पोषण खर्चको व्यवस्था	प्रसूति सेवा रजिष्टर,भरपाई		
१३	वर्धिङ सेन्टरमा आवश्यक औषधी,औजार,उपकरण,सामग्रीको व्यवस्था	अवलोकन		
१४	औलोको रक्त नमूना संकलन, परिक्षण तथा उपचार	प्रयोगशाला तथा उपचार रजिष्टर		
१५	क्षयरोगका विरामीहरूको पहिचान तथा उपचारको अवस्था	क्षयरोग उपचार रजिष्टर		
१६	कुष्ठरोगीका विरामीहरूको पहिचान तथा उपचारको अवस्था	कुष्ठरोग उपचार रजिष्टर		
१७	नसर्ने रोगहरू तथा मानसिक स्वास्थ्य सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
१८	ओ.पि.डी.सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
१९	डेसिड सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
२०	डिस्पेन्सरी सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
२१	IMAM सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
२२	प्रयोगशाला सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
२३	स्वास्थ्य शिक्षा कर्नर	अवलोकन		
२४	ओ.आर.टी.कर्नर	अवलोकन		
२५	गाउँघर क्लिनिक सन्चालन	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		
२६	प्रेषण सेवा	अभिलेख रजिष्टर,प्रतिवेदन		

स्वास्थ्य संस्थाले आफ्नै पहलमा गरेका सृजनात्मक कार्यहरू	
स्वास्थ्य संस्थाबाट आएको विशेष सुझावहरू	
अनुगमनसुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण,मूल्याङ्कन,कालागी स्वास्थ्य संस्थामा गएका कर्मचारीहरूको परामर्श,सुझाव,सल्लाह	

अनुगमनसुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण,मूल्याङ्कन,कालागी स्वास्थ्य संस्थामा गएका कर्मचारीहरूको:-				
सि.नं.	नामधर	पद	ठेगाना	दस्तखत

आज्ञाले
बस बहादुर राना
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत