

आ.व. २०८०/०८१ को माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि

गेरुवा गाउँपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको विवरण



गेरुवा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्थापना:- २०७३



गेरुवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

विषय-सूची

१. गेरुवा गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाको दरवन्दी विवरण
४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
७. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. अन्य विवरण
१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण
१७. गैर सरकारी संस्थाहरुको विवरण
१८. सहकारीहरुको विवरण

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरुको विवरण

२०. सम्पर्क ठेगाना

१. स्वरूप र प्रकृति

गेरुवा गाउँपालिकाको परिचयः

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको उत्तर पश्चिममा अवस्थित छ, गेरुवा गाउँपालिका। यस गाउँपालिकाको स्थापना वि.सं. २०७३/११/२७ गते भएको हो। साविकका पाताभार, गोला, पशुपतिनगर र मनाउ गा.वि.स.हरूलाई एकीकृत गरी गेरुवा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको हो ।

कर्णाली नदीले निर्माण गरेको भौंरा वा राजापुर भनेर चिनिने टापुमा गेरुवा गाउँपालिका रहेको छ । यस पालिकाको पूर्वतर्फ बर्ने कर्णाली नदीको पूर्वी भंगालोको स्थानीय नाम गेरुवा नदी रहेको हुँदा यसै नदि बाट गाउँपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो ।

भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये गेरुवा गाउँपालिका एक हो ।

- ❖ पूर्व : कर्णाली (गेरुवा) नदि
- ❖ पश्चिम : कर्णाली नदि, कैलाली जिल्ला, सुदुरपश्चिम प्रदेश
- ❖ उत्तर : कर्णाली नदि
- ❖ दक्षिण : राजापूर नगरपालिका

यस पालिकाको उत्तर, पूर्व रहेको कर्णाली नदी पारी बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज अवस्थित छ र गेरुवा गाउँपालिका बर्दिया रा.नि.को मध्यवर्ती क्षेत्र समेत हो । गाउँपालिकाको कुल सिमा मध्ये ३६ कि.मि. कर्णाली नदि तटीय क्षेत्रसँग जोडिएको छ । गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ७८.४१ बर्ग कि.मि. रहेकोछ जुन बर्दिया जिल्लाकै क्षेत्रफलका आधारमा सबै भन्दा सानो स्थानीय तह हो । विश्व मानचित्रमा यस पालिका २८° २४' १८.१७" देखि २८° ३५' ३६.०४' उत्तरी अक्षांस सम्म र ८१° ८' ५१" देखि ८१° १५' १२' पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट १४५ मिटर देखि १८० मिटर सम्मको उचाइमा फैलिएको छ ।

गेरुवा गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४०,६५४ (तथ्याङ्क विभाग, राष्ट्रिय जनगणना २०७८) मध्ये महिलाको जनसंख्या १९,७९० र पुरुषको संख्या २०,८६४ रहेको पाइएकोछ । त्यसैगरी कुल घरधुरी संख्या ७००० रहेको यस पालिकामा मुख्यतया ६४ प्रतिशत आदिवासी थारू जाती र २७ प्रतिशत ब्राह्मण-क्षेत्रीको बसोबास रहेको छ । कुल जनसंख्याको करिव ९८ प्रतिशत

हिन्दु धर्मावलम्बी छन् भने मुख्य चाडपर्वमा दशैं, तिहार, माघी, तिज, अट्वारी, होली मनाउने गरेको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ६ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
पाताभार	१, ६-८	१	बगहीपूर
पाताभार	३-५	२	पाताभार
पाताभार	२, ९	३	शान्तिबजार
गोला	१-९	४	गोला
पशुपतिनगर	१-९	५	पथरैया
मनाउ	१-९	६	मनाउ

४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ, १ ग्रामिण सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, १ आयुर्वेद औषधालय, १९ गाउँघर किलनिक, २४ वटा खोप किलनिकहरू संचालनमा रहेका छन् । त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विद्यालय तर्फ मा.वि.-५, आ.वि.-२१, बाल विकास केन्द्र-५६ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आ.वि.-५ र मा.वि. २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा ४-पशु सेवा केन्द्र र १-पशु स्वास्थ्य ल्याव तथा २ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शैन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका इन्टेक-शहीद पार्क, कर्णाली, गेरुवा नदि, होमस्टेहरू, बाजपूर टापु पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन् ।

गेरुवा गाउँपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू शान्तिबजार, खोल्टीबजार, विहानीबजार, पथरैया र प्रशेनीपूर रहेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Nepal Telcom Lease Line, Subisu, Max Net, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । गेरुवा गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विद्युतीय शासनको अभ्यास गरिएँदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ । यस पालिकामा चैते धान समेत उत्पादन हुने गरेको छ ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम गेरूवा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-
९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिंचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयलटी

ट. सवारी साधन अनुमति

यसका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी विवरण

गेरुवा गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी २०७७(सभाबाट स्वीकृत)

गेरुवा गाउँपालिकाको दरबन्दी संख्या २०७७												
क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या					कैफियत		
					८ औ	६/७ औ	५ औ	४ औ	श्रेणी बिहिन			
गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय												
क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत											
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन		१							
२	सहायक		प्रशासन			१						
ख	प्रशासन शाखा											
३	अधिकृत	६/७ औ	प्रशासन			१						
४	सहायक		प्रशासन				२		सामाजिक सूरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाइ, जिन्सी			

५	सहायक									दर्ता चलानी, जिन्सी
ग	योजना शाखा								२	
६	अधिकृत	६/७ औ	प्रशासन			१				
७	सहायक		प्रशासन				१			
८	सहायक								१	हेवी इक्यूप्मेन्ट इकाइ
घ	आर्थिक प्रशासन शाखा									
९	अधिकृत	६/७ औ	लेखा			१				
१०	सहायक		लेखा				१			
११	सहायक							१		राजश्व
१२	सहायक	६/७ औ	आ. ले. प				१			
ड	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा									
१३	अधिकृत	६/७ औ	शिक्षा			१				
१४	सहायक		शिक्षा				१			
१५	सहायक							१		खेलकुद
च	पूर्वाधार विकास शाखा									
१६	अधिकृत	६/७ औ	इंजी			२				

१७	सहायक		इन्जी				२				नक्सा समेत
१८	सहायक		अमिन				१	१			
छ	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा										
१९	अधिकृत	६/७ औ	ज. स्वा. नि / हे अ			२					
२०	सहायक		म. वि. नि.				१	१			महिला
ज	आर्थिक विकास शाखा										
२१	अधिकृत	६/७ औ	पशु विकास			१					पशु विकास
२२	सहायक		प्रा. स (पशु)				३		२		पशु सेवा केन्द्र समेत
२३	अधिकृत		कृषि			१					कृषि विकास
२४	सहायक		कृषि				३	२			सेवा केन्द्र समेत
२५	अधिकृत		प्रशासन			१					सहकारी
२६	अधिकृत		कानून			१					कानून
२७	सहायक		प्रशासन				१				उद्योग
ज	सेवा केन्द्र / इकाइ										
२८	अधिकृत		प्रशासन			१					रोजगार सेवा केन्द्र

२९	सहायक		इन्जी					१				रोजगार सेवा केन्द्र
३०	अधिकृत		इन्जी	कम्प्युटर		१						सुचना/प्रविधि
३१	सहायक		कम्प्युटर अपरेटर					१				सुचना/प्रविधि
ज	बड़ा कार्यालय तर्फ											
३२	सहायक		प्रशासन					६	६			
३३	सहायक		इन्जी					३	३			
ट	श्रेणी विहिन तर्फ											
३४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन								८	गा.पा.	
३५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन								६	बड़ा	
३६	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन								२	सेवा केन्द्र	
३७	हे.स.चा.	श्रेणी विहिन								२	हेवी इक्यूप्मेन्ट	
३८	हे.स.चा	श्रेणी विहिन								३	ट्रेक्टर, जिप	
				जम्मा	१	१४	२९	२०	२१	८५		

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा/उपशाखा/इकाई	सम्पर्क	कैफियत
१	नर बहादुर चन्द	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	कार्यालय प्रमुख	९८५८०९०४४१	
२	नवराज अधिकारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४६३६०२५३	
३	कुन नारायण चौधरी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौ	प्रशासन शाखा/योजना शाखा	९८५८०३८११०	
४	सुदिप सिंगदेल	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौ	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५१२१४६५०	
५	नारायण प्रसाद भण्डारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौ	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८४४९१३४	
६	पुष्प बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत छैठौ	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८०९८१६६	
७	टंकर रोकाया	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौ	पूर्वाधार विकास शाखा	९८६८२५२४२४	
८	राज्यलक्ष्मी झा	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौ	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४२३०७२१४	
९	रमेश भण्डारी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौ	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४९२९५२९४	
१०	उमेश कुमार चौधरी	भूमि इकाई	अधिकृत छैठौ	भूमि इकाई	९८४९४३२००४	
११	कृष्ण सोडारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	सूचना प्रविधि इकाई	९८४३७७२७२२	
१२	भाष्कर सिंह ठकुरी	कृषि अधिकृत	अधिकृत छैठौ	कृषि शाखा	९८६०४०६९४४	

१३	प्रेम बहादुर जिसी	शाखा प्रमुख	सहायक पाँचौं	जिन्सी शाखा	९८५८०३८९२४	
१४	कालिका चौधरी	आ.ले.प.शाखा प्रमुख	सहायक पाँचौं	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	९८४४८३७२९९	
१५	उमेश कुमार शाही	लेखा सहायक	सहायक पाँचौं	लेखा शाखा	९८६३०३५१५७	
१६	सुनिल कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८२६६८४४	
१७	गणेश मान थारू	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४९८८३८८५	
१८	इन्द्रा कुमारी लामिछाने	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४८२५८४४९	
१९	बशुन्धरा थारू	MIS Operator	सहायक पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा	९८६६६४७७६६	
२०	कैलाश लामिछाने	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९७६५८५२९१०	
२१	विकास बडुवाल	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र		
२२	गणेश कुमार थारू	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	भूमि ईकाई	९८४८२००५५५	
२३	सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	जिन्सी शाखा	९८४८०५४६६५	
२४	रमेश प्रसाद बजगाई	खा पा स टे	सहायक चौथो	वास इकाई प्रमुख	९८४८०६६४९९	
२५	भूमीराज घिमिरे	प्राविधिक	सहायक चौथो	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८४८२५७३५३	
२६	रमा पुन मगर	स.म.वि.नि.	सहायक चौथो	महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा	९८५८०८८९१	
२७	दिनेश दुनाबठ्वा	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	कृषि उपशाखा	९८४८२५६२०९	
२८	उमेश चौधरी	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	पशु सेवा उपशाखा	९८६५६९७६४८	
२९	बविता बोहोरा	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मेडिपा	९८२४६०७९०८	
३०	समझना थारू	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	मेडिपा	९८२२५३५१९४	

३१	जोधीराम चौधरी	Field Assistant	सहायक चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण उपशाखा	९८४८९९३९७०	
३२	खगेन्द्र आचार्य	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६४९६९५४८	
३३	अनुप कुमार थारू	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६९६६०४८८	
३४	प्रशुराम थारू	सामाजिक परिचालक	-	बरिष्ठ पोषण सहजकर्ता	९८४८०६२९९९	
३५	पार्वती थारू	मेलमिलाप सहजकर्ता	-	न्यायिक समिति	९८४८२५६४०७	
३६	राम बहादुर कार्की	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई	९८५८०८००४९	
३७	लक्ष्मण थारू	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई	९८६६७५०९९९	
३८	पुर्ण बहादुर शाही	राजश्व सहायक	-	राजश्व शाखा	९८५८०३९३५०	
३९	टिकालाल थारू	भारी सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८१३८६२५१२	
४०	सीताराम थारू	भारी सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८०९५४७२३४	
४१	टिकाराम थारू	हलुका सवारी चालक	-	-	९८६६०७९९६०	
४२	हरिलाल थारू	हलुका सवारी चालक	-	-	९८१९५७७९०७	
४३	राधेश्याम थारू	हलुका सवारी चालक	-	-	९८४८११३८८७	
४४	हरिराम थारू	कार्यालय सहयोगी	-	-	९८६४८७७७९२	
४५	भिम सापकोटा	कार्यालय सहयोगी			९८०४५६०२००	
४६	हरि प्रसाद थारू	पशु प्राविधिक	ना प स्वा प्रा	पशु सेवा केन्द्र	९८६८९००६२३	
४७	दिपेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी	-	-	९८६८२०७४३३	
४८	रमेश थारू	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	गाउँ कार्यपालिका	९८४३९८४९४९	
४९	निशेष चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	पशु सेवा केन्द्र		
५०	टेक बहादुर नेपाली	चौकीदार	-	-	९८२५५६४०५९	

वडा कार्यालय तर्फ

१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर

१	प्रदिप कुमार शर्मा	वडा सचिव	वडा नं. १, बगहीपुर	सहायक चौथो	९८५८०४२००६	
२	नेत्रलाल न्यौपाने	ना प स्वा प्रा		सहायक चौथो	९८६८४३५०८९	
३						
४						

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर

१	महेश कुमार चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६८२६३१११	
२	निरुता कुमारी रावत	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८२७३००४	
३	अमित थारू	का.स.			९८६४७०९६९७	

गौशाला, वडा नं. १, इन्टेक

१	जगगुलाल थारू	गाई हेरालु		-	९८६४३४१२९२	
२	भोजलाल थारू	गाई हेरालु			९८६४८७७७७४०	

२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार

१	भागीराम थारू	वडा सचिव			९८५८०३८११७	
२	वृज बहादुर थारू	प्राविधिक		असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८५८०४९९२२	
३	संजय राजबंशी	ना.प्रा.स.		सहायक चौथो	९८६८७७०७२०	
४	प्रमिला चौधरी	सामाजिक परिचालक		-	९८६९७०८३५१	
५	महेश कुमार चौधरी	का.स.		-	९८४८१७२३३७	

आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार

१	अशोक वैध चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६८९३८९९०	
२	नविना कार्की	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६२५३९२४८	
३	रमेश थारू	का.स.			९८९४५९२८२७	

३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिवजार

१	अमृता बजगाई	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८९२४	
२	दिपेन्द्र लौछत कुसुम्या थारू	प्राविधिक	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८४२६६९३१४	
३	लायकराम थारू	का.स.			९८६६७५०३७२	

पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर

१	भुपेन्द्र बहादुर शाही	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छैठों	९८९२५३२४५०	
२	नन्दराज शर्मा	ज.स्वा.नि		अधिकृत छैठों	९८४८१७७७३२	
३	गगन बहादुर सिंह	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचो	९८४८२१७९३२	
४	लोकेन्द्र नारायण थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६९५९३८९०	
५	लक्ष्मी कुमारी खत्री	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचो	९८६५७६७९९८	
६	रामजुना चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचो	९८४४८८३१७९	
७	गायत्री मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८९३४८५७०८	
८	मातृका देवकोटा	ल्या.अ.		सहायक चौथो	९८४८२५५११९	
९	डबल सिंह कडायत	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८४८१२५६१०	
१०	गणेश रावत	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८९६५२२९०४	
११	जुगरी चौधरी	स्विपर		श्रेणी विहिन	९८०४५९९५८३	

१२	अमर रोकाया	एम्बुलेन्स चालक		श्रेणी विहिन	९८४०४८५३०४	
----	------------	-----------------	--	--------------	------------	--

४ नं. वडा कार्यालय, गोला

१	गोविन्द चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८११७	
२	खगेन्द्र बडुवाल	प्राविधिक		सब इन्जिनियर	९८६७३४६४४९	
३	राज बहादुर शाही	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	९८४८१९२५५८	
४	लखन राम थारू	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८४४८७९७५९	
५	बाबुराम चौधरी	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८१०६६९८	

गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोविन्दपुर

१	बसन्ती कुमारी शाही	सि.अ.हे.व.		अधिकृत छैठों	९८६८५६४६२९	
२	नरेश कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व.		अधिकृत छैठों	९८४८६२७२७१	
३	मंगलराम थारू	अ.हे.व.		सहायक पाँचो	९८६४९३१८७५	
४	फिरोज कुमार थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८१६५३८४७१	
५	शुशिला चौधरी वैध	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचो	९८४८६५७१०४	
६	मन्जु चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचो	९८४८६२३९४४	
७	सुर्जा बुढा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६६६४७६०४	
८	प्रेम बहादुर धामी	का.स.		श्रेणी विहिन	९८४८४३५९०७	
९	रिमा कुमारी चौधरी	स्विपर		श्रेणी विहिन	-	

५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया

१	देवेन्द्र प्रसाद चौलागाई	वडा सचिव		सहायक पाँचों	९८४९९३८८५३	
---	--------------------------	----------	--	--------------	------------	--

२	सरिता कार्की	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६८१०६६९८	
३	सुमन थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८९६८९८३	

पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया

१	सोम प्रसाद चौधरी	ज.स्वा.नि		अधिकृत छैठौ	९८४८२९६६७७	
२	खेम प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६५८२९९२१	
३	सुमन जि.सी.	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६८०२९९४२	
४	राजेश चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८६८८७१२	
४	बसन्ता पाण्डे	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८४९६६५२१२	
५	टिका चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६८९०९०९७	
६	मिना कुमारी थारू	कार्यालय सहयोगी			९८४८३७९९४७	

६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर

१	श्रीराम चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८९२६	
२	शिखर चौधरी	प्राविधिक	असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८६५६०७९४८	
३	सुदिप राई	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	९८६९९७६०६०	
४	अमिता दहित	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६९२४३२५९	
५	मनिराम थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८०८२०९९	

मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशोनीपुर

१	राजेन्द्र प्रसाद साह	ज.स्वा.नि.		अधिकृत छैठौ	९८५८०२०२९५	
२	जंग बहादुर चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८१५५४०२	

३	अविराज चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८०३३५०९	
४	शिला चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६८४००९२७	
५	मिठु मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६८३१६३५८	
६	किरन भाट जोरा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८७०३२९५	
७	नरेन्द्र बहादुर थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६६९७४७८१	

बर्थिङ सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर

१						
२	कुमारी रत्ना चौधरी	का.स.		श्रेणी विहिन		

आयुर्वेद औषधालय, वडा नं. ६, प्रशोनीपुर

१	याम बहादुर थारू	वैद्य			९८४४८४९०६५	
२	सुनिल पौडेल	का.स.			९८६६९५८९३५	

प्रदेश र जिल्लाबाट खटिएका कर्मचारीहरू

१						
२	विमल रोकाया	ना प्रा स		सहायक चौथो	९८६५९३१२८९	

विद्यालय तर्फ

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायीठेगाना	तह/श्रेणी	नियुक्तिको प्रकार	विद्यालयको नाम र ठेगाना	फोन न.
१	सृजना कुमारी बैद्य	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६८१८८३०८
२	पार्वती चौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६८१९७२४
३	नचना चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४४१६६६१७
४	सुलोचना चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८३५२४०७
५	लालमोति चौधरी	राजापुर १० बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४४८२३२९०
६	नरेन्द्र बहादुर शाही	ठाटिकाँध गापा २ दैखेल	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६६२१६२०९
७	दिपेन्द्र चौधरी	लम्कीचुहा नपा ७ कैलाली	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८५१११७५
८	जुठीकुमारी चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६९५१५६९०
९	डिलबहादुर जिसी	गोरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८५८०२७७३८
१०	झुपलाल ढकाल	गोरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४४८४०५४२
११	पृथ्वी रावल	गोरुवा ३ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१२	बासुदेव तिमिलसेना	ठाकुरबाबा नपा १ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४०७८८०४५
१३	रामसेवक थारू	गोरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१४	टिकाराम थारू	गोरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१८२५
१५	सीमा चौधरी	राजापुर १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१०१४
१६	पवित्रा कार्की	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४३००९११२
१७	शान्ति कुमारी चौधरी	भजनी नपा ८ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४६८८५७९६
१८	मञ्जुराम चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८०३५७८
१९	हिरालाल बैद्य	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४४८८६३

२०	सुनिता देवकोटा	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८०१६२६४
२१	रामप्रसाद थारू	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८६१४९२७
२२	कल्पना ढकाल	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८१७७६९८
२३	अन्जु चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८६०१५०८९९
२४	कर्णकुमार चौधरी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८५८०६८८८४
२५	सुवर्ण वैध थारू	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८४८५०९५६६
२६	भीमसेन गिरी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८६४७०१५५५
२७	गणेशबहादुर भण्डारी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८१६५१५७४२
२८	जानकी थारू	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८६४९३१८३९
२९	सीताकुमारी चौधरी	मधुवन नपा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८२२५३८१५२
३०	सुरेन्द्र बहादुर चौधरी	गोरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय राजीपुर	९८२८१६००१८
३१	रावणदास चौधरी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८१४५२१२५७
३२	शुभद्रा चौधरी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८४८२७१०७८
३३	रिता सिंह राठौर	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८६०२४५३१०
३४	प्रकाश शाही	बारबर्दिया नपा ७ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६४९४८००९
३५	निम्ना खत्री	मधुवन नपा ८ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८०५६१०७
३६	सञ्जु न्यौपाने	कोहलपुर १० वाँके	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८२६१२११
३७	विष्णु ओली	जोशिपुर गापा ४ कैलाली	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८५११९२८७२
३८	सोहन लाल थारू	राजापुर नपा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
३९	संजयनाथ ठाकुर	बारबर्दिया नपा ३ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८५८०४०५०२
४०	टंकराज शर्मा	गोरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८०१६२९९
४१	भूमिनन्दन उपाध्याय	लम्किचुहा नपा ९ कैलाली	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८४१६५३९
४२	भक्तिप्रसाद न्यौपाने	टिकापुर नपा १ कैलाली	माध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६५६५९४३८
४३	पुष्पराज लामिछाने	गोरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८१२५५३८

४४	पार्वती रोकाय	खत्याल मुगु	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८९०२४६८
४५	मनोज कार्कि	अर्घाखाची	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४६	विनोद उपाध्याय	कैलाली	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
४७	अमरबहादुर रावल	गोरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८९४०९५५
४८	भावना जि सी	गोरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८९९९६६२१८
४९	निरज दहित	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	
५०	महात्मा चौधरी	राजापुर ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४४८३७३२२
५१	लिलावती देवकोटा	टिकापुर १ कैलाली	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३८३५५
५२	सुलोचना चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८६३९१८६
५३	ललितबहादुर बुढा	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८९०५९५२
५४	टिकाराम थारु	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८४९७४७९
५५	माया चौधरी	गोरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८०२५५६०८५
५६	हेलुराज चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४४८२१५९३
५७	सोमप्रसाद देवकोटा	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४८२९६१५८
५८	सुरजविक्रम राणा	गोरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६८२५७५७७
५९	क्षेत्रलाल न्यौपाने	गोरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८४१६०७३२६
६०	बरुण चौधरी	टिकापुर नपा कैलाली	माध्यमिक (स प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८१५२४९०६२
६१	लक्ष्मी कापले	गोरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (स प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय पाताभार	९८६७६१३८८५
६२	तेजबहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४८४५०५८१
६३	महेन्द्र मण्डल	डाकनेश्वरी नपा ८ सप्तरी	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८२४५८६६९४
६४	लक्ष्मण बहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४८५७०६७६

६५	रश्मी बटाला	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६६७५२१६२
६६	जनकबहादुर चौधरी	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६६९१५८०३
६७	कर्म बहादुर चौधरी	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४४८३७४९८
६८	हिमालय खनाल	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८४८०६३६९२
६९	अस्मिता थारू	गोरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बनकटी	९८६९९०७०२८
७०	चक्र प्रसाद उपाध्याय	जानकी गापा ५ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६८५९२७००
७१	दिपकराज देवकोटा	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८६९४९३११६
७२	सुवर्ण थारू	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	
७३	कैलाशराम चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	९८४८०८२८००
७४	त्रिजलाल चौधरी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८६१५३४८
७५	नारायणप्रसाद पौडेल	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८५८०२९११२
७६	शुशिला खड्का	गोरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८२२४११००९
७७	रवि चौधरी	गोरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४१
७८	भिम बहादुरचौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८२२६७१०९
७९	दिपेन्द्रराज कापले	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६४८७७७५७
८०	टेक बहादुर चौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४२
८१	हंसबहादुर धामी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८५८०४८४३१
८२	खिल बहादुर थापा	मधुवन नपा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	
८३	दिवाकर वैद्य	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८६९९५१७५१
८४	कमला जिसी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८२९४५०३
८५	मानबहादुर धामी	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४८६३८७०३
८६	अमरबहादुर बोहरा	गोरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	९८४९०८२५८३
८७	सुन्दरलाल चौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०८११६९
८८	प्रकाश रावल	बान्निगढी गापा ५ अछाम	माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८४४३०४५
८९	उमेश कुमार थारू	गोरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८६५८९३०

९०	नवराज विष्ट	राजापुर २ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८३०९२२८
९१	खुशीराम चौधरी	ठाकुरबाबा बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८२२०३२६
९२	तिर्थराज धिताल	गोरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०७९९१६
९३	सरस्वती कुमारी चौधरी	स्वर्गद्वारी दाड	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६३८३४८७०
९४	तर्कराज शर्मा	गोरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६५६८६५३०
९५	टेकराज अधिकारी	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८५८०२७१४५
९६	टिकाराम सङ्घालय	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४६९८८८३३
९७	चन्द्रामा कडायत	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४४६६४२८३
९८	सिता गौतम	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८२९४८३१
९९	टंकप्रसाद थारु	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८१२४३७७६४
१००	धनबहादुर वैद्य थारु	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४२६३४२८३
१०१	भीमबहादुर धामी	गोरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६७४५५
१०२	नगेन्द्र प्रसाद खनाल	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८५८०२७३९४
१०३	शान्ति कुमारी थारु	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	
१०४	हेमा कोइराला (धमला)	गोरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८६१५३८९
१०५	किस्ना बहादुर थारु	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८१०२५५८
१०६	तृष्णा चौलागाइ	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	
१०७	प्रकाश विष्ट	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४५७६०३८३
१०८	कालु सिं कुँवर	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८६०४४९४
१०९	प्रविण वैद्य	गोरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८३६६२१८७
११०	देविभक्त रेमी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४३१४४९६४
१११	बालमोति चौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८६८९३९९१६
११२	नरप्रसाद न्यौपाने	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६४८७७७७७८

११३	दिलिप कुमार सिजाली	लेकबेशी गापा ५, सुखेत	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	
११४	जयन्ती कुमारी बजगाइं	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६८९६४२३८
११५	तुलसाकुमारी वम	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४४८३७११०
११६	सपना राणा	जानकी गापा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८२३१८६७५७
११७	भक्ति प्रसाद न्यौपाने	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६७९६९२८४
११८	रिता शाह	राजापुर ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८६९५०६२
११९	आरती आचार्य	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८४२०७९५
१२०	टंक प्रसाद तिवारी	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	
१२१	नागरिक थारु	राजापुर नपा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८२२४९५०६४
१२२	राजेशकुमार थारु	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८२२४०५१८७
१२३	दुर्गा उपाध्याय (रिजाल)	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८१२३१६८
१२४	किसनबहादुर चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८२७१३२६
१२५	ज्ञानेन्द्र चौधरी	गोरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०७०७२४
१२६	नन्दकला खत्री	गुर्भाकोट नपा ६ सुखेत	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०९७०४५
१२७	टंकबहादुर माझी	गोरुवा ५ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८२१३९८२
१२८	प्रकाश शाही	नरहरिनाथ गापा ७, कालिकोट	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८१६३८००
१२९	कर्णबहादुर हमाल	पाताभार ३ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी/करार	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४३४४५९१२
१३०	दुण्डीराज ढकाल	गोरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१७०४३६
१३१	भारती थापा	गोरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६६७५३४२३
१३२	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	गोरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०२३१८१
१३३	हर्कबहादुर धामी	गोरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०६७०७५
१३४	विरबहादुर खत्री	गोरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४९८४४५९५५

१३५	रामकृष्णी चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०६९८२०
१३६	विष्णुप्रसाद चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८३७४०८२
१३७	नारीलाल चौधरी	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१७३३१०
१३८	केशव सेजुवाल	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०९१४७९
१३९	खेमराज देवकोटा	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८४३४७९७
१४०	संगम चौधरी	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०८०७३४
१४१	योगेन्द्रकुमार चौधरी	राजापुर २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०२२५०३
१४२	लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	गोरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८४३५०२४
१४३	ललिता चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८१८२४२२
१४४	गेदराज थारु	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८०७३७०७
१४५	पदम प्रसाद उपाध्याय	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०७०४४
१४६	अन्जु कुमारी चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८६९५०४५
१४७	शिवप्रसाद चौधरी	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८०९६०४३
१४८	जनकबहादुर शाही	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८०६६२५३
१४९	गोरीकुमारी शाही	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८९२१२५७
१५०	प्रताप शाही	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८२००७०९
१५१	शेरबहादुर शाही	गोरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४८०७९७५७
१५२	सुरेश गहतराज	सिलगडि नपा ५, डोटी	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	
१५३	प्रतिक्षा भट्टराइ	राजापुर नपा ९, बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	
१५४	खुशहाल शाही	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४६४३६७९७
१५५	भीमबहादुर खड्का	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८५८०२६५५१
१५६	पिता भट्ट	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८६४९१०९००
१५७	पार्वती खड्का	गोरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	९८४८०६६९४५
१५८	मनोज ढुङ्गाना	गोरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	

१५९	सूर्यमान श्रेष्ठ	गोरुवा ६ वर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८९२४०५४८८
१६०	राकेश कुमार यादव	गुलरिया नपा १ वर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८४८०९८९५३
१६१	कल्पना चौधरी	गोरुवा ६ वर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८०४६४२९०५
१६२	दुर्मति कुमारी चौधरी	गोरुवा ६ वर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८६८६५३७८४
१६३	सुनिता मल्ल	गोरुवा ६ वर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	९८४८०७३११६
१६४	नगेन्द्र चौधरी	गोरुवा १ वर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय वेलभरिया	९८६९९०७०२८
१६५	झङ्क प्रसाद ढुङ्गाना	गोरुवा ४ वर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०८०६६८
१६६	श्रीप्रसाद सुवेदी	बासगढी नपा ८, वर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	
१६७	टिकाराम चौधरी	राजापुर नपा ६ वर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४९०८३०१६
१६८	गोपाल गिरी	गोरुवा ६ वर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०५९६२४
१६९	लोकेन्द्रबहादुर चन्द	राजापुर ३ वर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८६९५०६२
१७०	चन्द्रप्रसाद आचार्य	गोरुवा ६ वर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८२७१५२०
१७१	रामचन्द्र बसौला	राजापुर १० वर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८१३००७५
१७२	संजित बरही	गोरुवा ६ वर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०६६८०६
१७३	राज कुमारी चौधरी	राजापुर नपा ४ वर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	
१७४	रेशमराज अधिकारी	गोरुवा ६ वर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०३०३०५
१७५	डिल्लीराम अधिकारी	गोरुवा ६ वर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८१३६७००

१७६	चुना रोका दर्लामी मगर	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६०८५८२७४
१७७	बुद्धिराम चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८८९५५३५
१७८	कमला रजौरे	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६६७५१०९५
१७९	अर्जुनप्रसाद रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८०४२६१३
१८०	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१८१	निता रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८४८२५६२४२
१८२	सुभाष के सी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१८३	चन्द्रबहादुर विक	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८४८२५५१३३
१८४	रविन्द्रप्रसाद गौतम	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८६८२२१८९३
१८५	राजकुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८५८०३२९५३
१८६	श्यामकुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय बाजपुर	९८४८२५६५२९

गेरुवा गाउँपालिकास्तरिय स्थानीय दरवन्दिमा कार्यरत करार शिक्षकहरूको विवरण

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह	विषय	कार्यरत विद्यालय	कैफियत
१	नगेन्द्र चलाउने	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	अंग्रेजी	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
२	कविराज जैसी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
३	श्रवण कुमार चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
४	गोविन्द शर्मा	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
५	माधव चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	

६	मिन बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा
७	सुरेश कुमार थारु	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री जनता आवि गेरुवा-१, सरखोल
८	अर्जुन के सी कडायत	टिकापुर -१, कैलाली	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा
९	शारदा चौधरी	राजापुर -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
१०	किरण चौधरी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर
११	राज कुमारी सिंह	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जानकी मावि गेरुवा -१, जनकनगर
१२	सुमन चौधरी	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला
१३	मन प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री रामजानकि आवि गेरुवा-६, बर्दिया
१४	धनसरा रावत	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
१५	सरस्वति कुमारी चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा
१६	माया चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
१७	नेत्र बहादुर कडायत	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा
१८	गायत्री भण्डारी	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर
१९	कमला पौडेल	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-३, बनकट्टी
२०	भावना खड्का	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२१	सृजना थारु	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर
२२	जगतराम चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वती आवि गेरुवा-५ बिन्द्रा
२३	प्रेम बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अंग्रेजी	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर
२४	चेतमान विष्ट	गेरुवा -३, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२५	जिवराज आचार्य	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	सामाजिक	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर
२६	रित्क	गेरुवा -२, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अर्थशास्त्र	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२७	रित्क	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अंग्रेजी	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला

२८	देवि चालिसे धिताल	गुलरिया -१२, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	नेपाली	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार
२९	राजेन्द्र प्रसाद रिमाल	राजापुर -२, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अर्थशास्त्र	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
३०	मातृका प्रसाद अधिकारी	बेदकोट नपा -४, कंचनपुर	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर
३१	प्रेम कुमार चौधरी	गेरुवा -३ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री जनता मावि गेरुवा -४, गोला
३२	सविन पौड्याल	राजापुर नपा-२ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री पशुपति मावि गेरुवा -५, पशुपतिनगर

बालविकास तर्फ

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता/ बालविकास शिक्षकहरूको विवरण

क्र स	विद्यालयको नाम	बाल शिक्षकको नाम	स्थायी ठेगाना	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.
१	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	दिलमोहनी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८२५०६९४
२	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	श्यामकुमारी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८२२५८५०६५
३	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राविगेरुवा ६, बाजपुर	शोभा सापकोटा	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८१०६१५५
४	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुसिपुर	अमिता सिंह	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८२७१२१७
५	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुसिपुर	राधा शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६४९५७४२७
६	श्री जनकल्याण प्रावि गेरुवा ६, लाहोरपुर	इन्दिराकुमारी शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४३२६१३९०
७	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, वेलभरिया	आशमोति चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६६६१०३०५

८	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, वेलभरिया	मेनका खड्का	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६९९५१९९३
९	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, वेलभरिया	ज्योति थापा	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८०४८४९२
१०	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, वेलभरिया	रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६६९७४७८९
११	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशोनीपुर	सेवकी सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८२८५९३७२१
१२	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशोनीपुर	देवि रिमाल	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९८५३९९
१३	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशोनीपुर	शारदा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८१११३०८
१४	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशोनीपुर	सरिता वेलबासे	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८३७३१५
१५	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	रुपा पुन	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८२३२२२१
१६	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	सञ्जु सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८२३२२४२
१७	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	मनिषा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८०८०५८८
१८	श्री कृष्णदुर्गा प्रावि गेरुवा ५, पहाडिपुर	कल्पना कार्की	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८५३८९१
१९	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	राधा सिंह शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	
२०	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	शुसिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	

२१	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	विमा वैद्य	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८९२८५७२
२२	श्री पशुपति मावि गेरुवा ५, पथरैया	हरिकला पौडेल	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८२३८७३३
२३	श्री पशुपति प्रावि गेरुवा ५, पशुपतिनगर	विमला शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८११६९५६९४
२४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ५, विन्द्रा	संगीता राइमाझी थारु	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६३२८५८७८
२५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ५, विन्द्रा	मोहन कुमारी थरुनी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८४१३२४
२६	श्री शिवज्योति प्रावि गेरुवा ५, झवही	कल्पना भट्ट	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६४९४८२५६
२७	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	हिरा थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	
२८	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६९९५६२२८
२९	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	सविता चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९०६५९८
३०	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	बालकुमारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९०६३२२
३१	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	मोतिकला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८९९३९३७
३२	श्री किसान प्रावि गेरुवा ४, खोनपुर	नन्दकला धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८८९१८३
३३	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	राधा ऐडि	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६४९४८०४०

३४	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	उज्जेली चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८९२५८४०
३५	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	लिला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६२५२९८३०
३६	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	सरस्वती रिजाल	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८२७४९३०
३७	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	रेश्मी परियार	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८१६५६७३४५
३८	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	दुर्गा चलाउने	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८१७३७८
३९	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, जोधिपुर	लिला थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८१९५०३८७८
४०	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	सीमा रावत	गेरुवा २ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८१४५८९९१६
४१	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	जमुना योगी	गेरुवा ३ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८१८५५४५
४२	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	लिला चौधरी	गेरुवा २, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८२२५३६१६४
४३	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	सिता चौधरी बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	
४४	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	लक्ष्मी पाण्डे	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९६४२६१
४५	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	अप्सरा ऐडी	गेरुवा ४ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८०४५७४९९६
४६	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सावित्रि चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८०२४३५२

४७	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४४८८०५३३
४८	श्री जनता आधारभूत विद्यालय गेरुवा १, सरखोल	राधा कुमारी विसी	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६४७००१६३
४९	श्री जनता आधारभूत विद्यालय गेरुवा १, सरखोल	रुपा कुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४९२७६६६१
५०	श्री खैरावाड भगवती आवि गेरुवा २, राजीपुर	विन्दु कुमारी योगी	गेरुवा २ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९६८९८२
५१	श्री खैरावाड भगवती आवि गेरुवा २, राजीपुर	भावनाकुमारी चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८०४५६२२६३
५२	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	इसरा सिंह राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८४८३७०४२३
५३	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	आरति सिंह राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६६७५०३९६
५४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ३, बनकट्टी	सिमला कुमारी चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८६८९५५९०९
५५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ३, बनकट्टी	सरस्वती चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	अस्थायी/करार	९८०४५८८५४२
५६	श्री कृष्ण प्रावि गेरुवा २, उल्टनपुर	किन्ति थारु	गेरुवा २ बर्दिया	अस्थायी/करार	
५७	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	सर्मिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८१९५८४०९५
५८	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	अमृता सिंह ठकुरी	गेरुवा ५, बर्दिया	अस्थायी/करार	९८१४५९९७९०
जम्मा		५६			

विद्यालय कर्मचारी तर्फ

क्रस	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.
१	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	भीमबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४३१६७४६६
२	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	श्यामप्यारी कुमारी चौधरी	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६८२५९३०९
३	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	इन्द्रबहादुर थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी	९८००५६१९७६
४	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	सुरेशकुमार थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८००५३६२९०
५	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	मनिराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा८	अस्थायी	९८६६२३२५६०
६	श्री खैरावाड भगवती आधारभुत विद्यालय	बुढना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८२४५१८१३१
७	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	नेमप्रसाद राजबंशी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८१९५९२७६३
८	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	जनक बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८४८२९६३५८
९	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक	चिरञ्जीवी वैद्य	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८५८०३२४००

	विद्यालय						
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	पिउल्या थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	५ पास	अस्थायी	९८६६७५२०८६
११	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय, बनकट्टी	राधा चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८२२५०३१४६
१२	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	राम बहादुर थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९६०२३८
१३	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	नरबहादुर कडायत	लेखापाल	गेरुवा ४ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८४८३५२५८९
१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	कमल प्रसाद सुवेदी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८४५७५५३९७
१५	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	तेजमान थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८६८२३९३९३
१६	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	विजयबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८१४५८९९३९
१७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	राजकुमार चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८१८९६७८
१८	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	सोहनी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८१५५७१७५६
१९	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	सुमन कुमार चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईए	अस्थायी	९८६८६९५५७२
२०	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	विपना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८४९८४५४३८

२१	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय कटेशपुर	फुलकुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६६९७४५०२
२२	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	शुक्रबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	विएड	अस्थायी	९८६९०४६६०९
२३	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	मनिषा थापा	लेखापाल	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएसी	अस्थायी	
२४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय बिन्द्रा	जगमोति चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८६९२०३५३९
२५	शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	सुनकुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएड	अस्थायी	९८१५५७३४६७
२६	श्री अमर सहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	ठरगुप्रसाद चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया		अस्थायी	९८६६७५४३६१
२७	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुसिपुर	सञ्जु चौधरी थापा	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८१११४२९
२८	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	कालु सिंह ठकुरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८६४७८५९४६
२९	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय बेलभरीया	उमा थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८६६७५१०६७
३०	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	जीतराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४४८८०५२५
३१	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	ठाकुर प्रसाद चौधरी	लेखापाल	गेरुवा ६ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६२५२९९०८

३२	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	सुकुम बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४८२५६५२२
----	--	-----------------------	--------------------	------------------	-------------	---------	------------

शिक्षण सहयोग अनुदानका शिक्षकहरू

क्र स	शिक्षकको नाम थर	कार्यरत विद्यालय	तह
१	सुरेन्द्र चौधरी	श्री खैराबाड भगवती आवि, राजिपुर	आधारभुत (६-८)
२	अस्मिता थारू	श्री सरस्वती आवि, बनकट्टी	आधारभुत (६-८)
३	टेकबहादुर चौधरी	श्री सरस्वती आवि, जोधिपुर	आधारभुत (६-८)
४	अन्जु चौधरी	श्री सरस्वती आवि, बिन्द्रा	आधारभुत (६-८)

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूमा कार्यरत सामाजिक परिचालिकाहरू

क्र स	सामुदायिक परिचालिकाको नामथर	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	पद
१	अमृता वैद्य	पाताभार सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
२	अनिता चौधरी	जनता सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
३	रूपा कुमारी दहित	पशुपति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
४	मिना कुमारी लोहती	मनाउ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका

विद्यालय नर्सहरु

क्र स	स्टाफ नर्सको नाम थर	विद्यालयको नाम थर	पद
१	करुणा खत्री	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	विद्यालय स्टाफ नर्स
२	बालिका दहित थारू	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स
३	भागिरथा कुमारी शाही	श्री ने. रा. गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनीपुर	विद्यालय स्टाफ नर्स
४	सीता कुमारी चौधरी	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	विद्यालय स्टाफ नर्स
५	मोनिका थारू	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स

जम्मा कर्मचारीको संख्या

क्र.स.	कार्यालय	संख्या
१	गेस्क्वा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पथरैया	४९
२	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	२
३	२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	५
४	३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	३
५	४ नं. वडा कार्यालय, गोला	५
६	५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	३
७	६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	५
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर	३
९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार	३
१०	पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर	१२
११	गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोला	९
१२	पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया	६
१३	मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशोनीपुर	७
१४	बर्थिङ सेन्टर, वडा नं.६, नारायणपुर	१
१५	गाई उद्धार केन्द्र, वडा नं. १, गौशाला	२
१६	जिल्ला र प्रदेशबाट खटिएका कर्मचारी	१
१७	आयुविद औषधालय	२
१८	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी(सामुदायिक विद्यालय तर्फ)	३१७
	जम्मा	४३५

कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- बडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्टि जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्गन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
 - लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
 - अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
 - लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- (ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
 - उपाधी तथा विभुषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
 - गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
 - निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
 - समन्वय र परिचालन
 - सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
 - सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
 - सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
 - स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथा वातावरण उपशाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्गलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि ईकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
 - कानुन बमोजिम ढुङ्गा, गिट्री, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
 - ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ शुल्क
 - सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
 - पानीधट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
 - प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
 - प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
 - बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
 - करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
 - वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
 - आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
 - राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
 - स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
 - राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
 - राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
 - संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४. पूर्वधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- द्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्त्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सझीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सझीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(घ) जलविद्युत, ऊर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिई जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वर्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्थी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन

- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्धी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्धी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्धीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्धी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्धी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्धी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन

- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्गलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीञ्ज बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रबर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रबर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगोर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा वेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- सुर्ति, मंदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य

- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटधाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपाँगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्गन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
 - युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- (ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबोधन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबोधन र विकास
 - परम्परागरत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
 - स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
 - पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबोधन
 - पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
 - पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बोधन
 - भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबोधन र विकास ।

६. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्यांक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्गीय, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्ग्रहन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्वर्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्त्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्टी जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्ग्रहन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्ग्रहन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

- वडास्तरीय समुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्गलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्गलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपञ्ची विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालकलव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- वाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्गलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्यविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्गलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,

- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,
- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, वस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ड) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।

- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अड्डेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन् सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,

- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुविधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरू
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिघरोग लगायत)	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	<ol style="list-style-type: none"> १. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३ शुल्क तिरको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	<ol style="list-style-type: none"> १. सकल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान न साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	<ol style="list-style-type: none"> १. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो

		<p>३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४ १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट</p> <p>६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ःश्रीमान् श्रीमती ःबाजे-ससुरा)</p>
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<p>१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति</p> <p>४. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ःश्रीमान् श्रीमती ःबाजे-ससुरा)</p>
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	<p>१. बडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>२. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि</p> <p>३. खोप कार्ड प्रतिलिपि</p> <p>४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>५. छोरीको बैंकको खाता नम्बर,</p> <p>६. अभिभावक को मोवाई नम्बर,</p> <p>७. आमा बुवाको विवाह दर्ता प्रतिलिपि</p>
६	घर नक्शा पास	<p>१. निवेदन</p> <p>२. लापुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३. नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>४. नापी नक्शा</p>

		<p>५. २ प्रति फोटो</p> <p>६. चार किल्ला प्रमाणित</p> <p>७. चालु आर्थिक वर्षको मालपोतको तेरिज रसिद</p> <p>८. गा.पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा</p>
७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	<p>१. निवेदन</p> <p>२. लाल पुर्जाको फोटोकपी</p> <p>३. नागरिकता फोटोकपी</p> <p>४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद</p>
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	<p>सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>लावाञ्चि समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिङ</p>
९	घर जग्गा नामसारी	<p>१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन</p> <p>२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>
१०	वाणिज्य तर्फ	<p>१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>२ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो द्व प्रति</p> <p>३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र</p> <p>छ। सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन</p>

		४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरुवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जरगा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्चुरीनामा पत्र
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
ख		
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ঢ	শাখা থপ	নিবেদন
চ	ঠাউঁসারি	কারোবার থপঘট
ছ	নামসারি	১ নিবেদন ২ নামসারি হুনে ব্যক্তিকो নাগিরকতা প্রমাণ পত্রকো প্রতিলিপি ৩ হালসালৈ খিচেকো পাসপোর্ট সাইজকো দ্বি প্রতি ফোটো
জ	নাম পরিবর্তন	নিবেদন
ঝ	খারেজী	১ নিবেদন ২ কারদাতা সেবা কার্যালয় গুলারিয়া বর্দিয়াকো সিফারিস
ঝ	প্রমাণ পত্র প্রতিলিপি	নিবেদন
ট	ঘ বর্গ নির্মাণ	আর্থিক ক্ষমতা ১. প্রাইভেট বা পাবলিক লিমেটেড কম্পনী বা সাইজাদেরী ফর্মকো রূপমা ঘটীমা রু.

	<p>ब्यवसायी इजाजतपत्र</p> <p>५०००००। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने ।</p> <p>मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ ।</p> <p>३. मेशीन र उपकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ड) भाइब्रेटर (एक थान) <p>४. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार समझौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिउशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</p> <p>७. पन्थ वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बढ्दि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।</p>	
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सङ्कली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि

		<p>४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p> <p>६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र)</p> <p>७.तोकिएको राजस्व दस्तुर</p>
१४	सरूवा सहमती सिफारिस पत्र	<p>१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन</p> <p>२.विद्यालयको सरूवा सहमति पत्र,</p> <p>३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम</p> <p>५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. रिक्त हुनुको कारण पुष्टयाइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p> <p>७.सरूवा भएर जाने र सरूवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p>
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	<p>१.विद्यालयको सिफारिस पत्र,</p> <p>२.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>३. रिक्त हुनुको कारण पुष्टयाइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p>
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पुर्ण आवश्यक कागजातहरू
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	<p>१. तोकिएको ढाचामा निवेदन</p> <p>२.विद्यालय वा संस्थाको पत्र</p> <p>३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p>

		४. कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री नर बहादुर चन्द	९८५८०९०४४९
	सूचना प्रविधि इकाइ	-	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री राज्यलक्ष्मी झा श्री कैलाश लामिछाने श्री विकास वडुवाल	९८६८१०६२७१
२	प्रशासन	-	श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०
			श्री सुनिल कुमार चौधरी	९८४८२६६८४४
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण	श्री बशुन्धरा थारू	९८६६६४७७६६
		ख. विपद तथा वातावरण	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
		ग. दर्ता/चलानी	श्री लक्ष्मण थारू	९८६६७५०९९९
		घ. जिन्सी	श्री प्रेम बहादुर जि.सी. श्री सुरज श्रेष्ठ	९८४८०५४६६५ ९८४०८६६९०५
३	योजना		श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०
		-	श्री प्रेम बहादुर जि.सी.	९८५८०३८१२४

		क. हेवी इंड्युपमेन्ट	श्री सिताराम थारू श्री टिकालाल थारू	
४	आर्थिक प्रशासन	-	श्री सुदिप सिंगले श्री उमेश कुमार शाही	९८५१२९४६५०/९८६३०३५१५७
		क. राजश्व	श्री बशुन्धरा थारू श्री जोधिराम चौधरी	९८६६६४७७६६/९८४८११३९७०
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नवराज अधिकारी श्री इन्द्रा कुमारी लामिछाने	९८४६३६०२५३
६	प्राविधिक	-	श्री टंकर रोकाया	९८६८२५२४२४
		क. नक्सा	श्री गणेशमान चौधरी	९८४१८८३८४५
		ख. अमिन	श्री खगेन्द्र आचार्य	९८६४९६९५४८
७	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास	-	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी	९८४८४४९९३४
		क. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	श्री रमा पुन मगर	९८५८०८८८९८
८	आर्थिक विकास	-		
		क.कृषि	श्री भाष्कर सिंह ठकुरी	९८६०४०६९४४
		ख. कृषि	श्री दिनेश दुनावठ्वा	९८५८०५६२०९
		ग.पशु सेवा	श्री उमेश चौधरी	९८६५६९७६४८

		घ. सहकारी	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२१११
		ड. उद्योग तथा वाणिज्य	श्री जोधीराम चौधरी	९८४८११३९७०
९	न्यायिक समिति	-	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२१११
१०	वास इकाई		श्री रमेश प्रसाद बजगाई	९८४८०६६४९९
११	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	श्री प्रदिप कुमार शर्मा	९८५८०४२००६
		२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	श्री भागीराम थारू	९८५८०३८११७
		३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	श्री अमृता बजगाँई	९८४३४७७०७०
		४ नं. वडा कार्यालय, गोला	श्री गोविन्द चौधरी	९८६०९५५९४२
		५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	श्री देविन्द्र प्रसाद चौलागाँई	९८४९९३८८५३
		६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	श्री श्रीराम चौधरी	९८५८०३८१२६

७. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र स	सेवा सुविधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा अवश्यक पर्ने	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने	लाग्ने दस्तुर
-------	-------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------

			प्रक्रियाहरु	समय	
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. बडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन	१. निवेदन सहितको तोकीएको कागजातहरु गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने २. अध्यक्षले तोक आदेश गर्ने ३. निवेदन दर्ता गर्ने ४. तोकीएको कर्मचारीले अध्ययन गरी प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पेश गर्ने ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आर्थिक प्रशासन शाखालाई आर्थिक सहायताको लागि तोक आदेश गर्ने	१. अध्यक्षःप्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी २. बढीमा ३ दिन	निशुल्क
२	न्यायिक समिति				
	निवेदन दर्ता	निर्धारित ढाँचाको निवेदन	विवाद अनुसारको प्रमाणको प्रतिलिपि	सोही दिन	रु. १००।
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३ शुल्क तिरेको रसिद	१. म्याद भित्र ल्याएको प्रतिवाद जाँच गराई उपाध्यक्ष वा न्यायिक समिति सदस्यहरुबाट तोक लगाउने २. प्रतिवाद दर्ता गराउने ३. कार्यालयले तोकेको तारिखमा	१. न्यायिक समिति उपाध्यक्षःउजुरी प्रशासकःमेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा १ दिन	रु. १००।

		बस्ने			
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने , निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान व साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने	१. प्रमाण बुझ्ने, मुल्यांकन गर्ने २. बयान तथा साक्षी बकपत्र गराउने ३. सुनुवाई गरि निर्णय गर्ने वा मिलापत्र गर्ने गराउने	१. न्यायिक समिति व उजुरी प्रशासक व मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना	निशुल्क
	मेलमिलाप	मिलापत्रको आदेश र कागज	मिलापत्रको कागज तयारी गर्ने	७ दिन भित्र	रु १००
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार	निर्णय तथा आदेशानुसार	१. न्यायिक समिति व उजुरी प्रशासक व मेलमिलाप सहजकर्ताहरु बढीमा ३ महिना पुनरावेदन म्याद बढीमा ३५ दिन	निर्णय बमोजिमका दण्ड जरिवाना, विगो आदि
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. बडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि		रमा पुन मगर	निशुल्क

	<p>४ १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट</p> <p>६. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा -श्रीमान् श्रीमती -बाजे-ससुरा)</p>			
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	<p>१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो</p> <p>२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,</p> <p>३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति</p> <p>४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा -श्रीमान् श्रीमती -बाजे-ससुरा)</p>	रमा पुन मगर	निशुल्क

५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोवाई नम्बर, ७. आमा बुवाको विवाह दर्ता प्रतिलिपि		रमा पुन मगर	निशुल्क
६	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्वरसिद्ध		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	रु १३५० प्रति कित्ता
७	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिङ		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	
८	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली	अनुसूचि (१	१. जोधीराम चौधरी	रु १०००।

	<p>नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>२ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो हँ प्रति</p> <p>३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र</p> <p>छ। सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि र संयुक्त निवेदन</p> <p>४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>५ गेरूवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस</p>	<p>१ व्यवसायको पुरा नाम</p> <p>२ व्यवसायको पुरा ठेगाना</p> <p>३ पूँजी रू</p> <p>४ व्यवसायको किसिम</p> <p>५ प्रोप्राइटरको पुरा नाम ठेगाना</p> <p>६ प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगाना</p> <p>७ बिवाहित महिला भए पतिको नाम ठेगाना</p>	<p>२. एक दिन भित्र</p>	
९	<p>साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता प्रक्रिया</p>	<p>१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस</p> <p>२ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा</p>	<p>१. जोधीराम चौधरी</p> <p>२. एक दिन भित्र</p>	रु १५००।

		नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्चरीनामा पत्र			
१०. वाणिज्य तर्फ नविकरण					
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ख	साना उद्योग तथा कृषि पशुपन्धी फर्म तर्फ नविकरण				
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १५००।
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ड	शाखा थप	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
च	ठाउँसारी	कारोबार थपघट	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र २ एक आर्थिक वर्ष भित्र	रु १०००।
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने व्यक्तिको	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।

		नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द प्रति फोटो			
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु ५००।
ज	प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	निवेदन		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु ५००।
ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमेटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह	अनुसूचि ५	१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ महिना भित्र	रु १०,०००।

उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक,
 कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र
 तह उत्तीर्ण एक जना
 प्रशासकीय वा वाणिज्य
 शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र
 तह उत्तीर्ण एक जना जन
 शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त
 हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
 ३. मेशीन र उपकरण
 (क) ट्रिपर वा ट्याक्टर (एक
 थान)
 (ख) मिक्सर (एक थान)
 (ग) Theodlite वा Level
 Machine (एक सेट)
 (घ) वाटर पम्प (एक थान)
 (ङ) भाइब्रेटर (एक थान)
 ४. उपकरणको स्वामित्वको
 प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग
 घटीमा दुइ वर्षको लागी
 वहालमा लिएको करार
 समझौता साथै बीमा गरेको

	<p>कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने ।</p> <p>५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।</p> <p>७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।</p>			
ठ	<p>घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण</p>	<p>१. २. ३.</p>	<p>१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन</p>	<p>१ नविकरण दस्तुर रु ५०००। २ थप जरिवाना रु</p>

					२००।
३	इजाजतपत्र खारेजी	१. २. ३.		१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन	रु ५००
४	इजाजतपत्र प्रतिलिपि दिने व्यवस्था	१. २. ३.	इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपि पाउन अनुसूची २ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।		रु ५००।
११	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सक्ली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. बढीमा ३ दिन	रु. २००।
१२	सरूवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरूवा सहमति	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने ,	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	रु. ३००।

	<p>पत्र,</p> <p>३.वि.व्य. स.को निर्णयिको प्रतिलिपि</p> <p>४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम</p> <p>५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p> <p>७.सर्वा भएर जाने र सर्वा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)</p>	<p>२.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने,</p> <p>३.निवेदा दर्ता गर्ने,</p> <p>४.तोकिएको राजस्व बुझाउने</p> <p>५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने</p>		
१३	<p>शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र</p>	<p>१.विद्यालयको सिफारिस पत्र,</p> <p>२.वि.व्य. स.को निर्णयिको प्रतिलिपि</p> <p>३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात</p>	<p>१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ,</p> <p>२.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने,</p> <p>३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने,</p>	<p>१. शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>२. कम्तिमा १ दिन</p> <p>निशुल्क</p>

			४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने		
१४	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू	१.कार्यालयले सुचना आवहन गर्ने २. लेखापरीक्षकले कार्यालयममा निवेदन पेश गर्ने ३.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ४.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. सुचनामा तोकिएको समय अनुसार	निशुल्क
१५	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने र शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार १/२ दिन	निशुल्क
१६	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने	१.स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार कार्यालयले विद्यालयबाट आवश्यक कागजात	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार	निशुल्क

	कागजातहरू	<p>माग गर्ने</p> <p>२.विद्यालयले आवश्यक कागजात सहित माग फारम पेश गर्ने</p> <p>३.विद्यालयले तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,कार्यालयमा दर्ता गर्ने, शिक्षा शाखामा पेश गर्ने</p> <p>४. कार्यालयबाट अनुदान निकासा गरेपछि शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने</p>	
--	-----------	---	--

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्ने /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

- क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज
- ख. बजार अनुगमन
- ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य
- घ. कर्मचारी भर्ना सम्बन्धी कार्य - १४ वटा सूचना प्रकाशन र कर्मचारी भर्ना
- ड. आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम सार्वजनिक सुनुवाई
- च. करार कर्मचारीहरूको करार सेवा म्याद थप
- छ. कार्यपालिका बैठक- १७ वटा
- ज. आ.व. २०८०/०८१ को कार्य प्रगति समिक्षा
- झ. योजना अनुगमन

१.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चिकरण उपशाखा

- क. व्यक्तिगत घटना दर्ताको कार्य (जन्म-२०७, मृत्यु-४९, सम्बन्ध विच्छेद-६, विवाह-१२३, बसाईसराई दर्ता संख्या-३६)
- ख. बैंक मार्फत तेस्रो त्रैमासिक सा.सु भत्ता वितरण (जेष्ठ नागरिक भत्ता-१८४८, जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित-११२, जेष्ठ नागरिक एकल महिला-२५१, विधवा-५१२, पूर्ण अपाङ्गता भत्ता-११६, अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता-२७७, दलित बालबालिका-२१३, जन्मा लाभग्राही संख्या ३३२९

१.२ विपद तथा वातावरण उपशाखा

- क. आर्थिक सहायता वितरण (हावाहुरीबाट प्रभावित १०९ जनालाई ३ लाख २० हजार बराबरको

आर्थिक राहत वितरण, जंगली जनावर र आगलागीबाट प्रभावित ९१ जनालाई ४ लाख ७२ हजार आर्थिक राहत वितरण)

ख. विपद घटनाहरूको अभिलेखिकरण

ग. IBF Portal/विपद पोर्टलमा घरधुरी सर्वेक्षण गरी तथ्याङ्क प्रविष्ट गरिएको

घ. आगलागी, हावाहुरी र लुह सम्बन्धी जनचेतनामुलक सन्देश प्रकाशन

ड. जिल्ला रेडक्रस सोसाइटी बर्दिया शाखाद्वारा जनप्रतिनिधीहरूको लागी विपद सम्बन्धि क्षमता विकास कार्यक्रम

१.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी - १९५४ र दर्ता- ३३६५ कार्य

२. योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा

१. उपभोक्ता समिति मार्फत योजना संचालनको लागी समझौता भएको - ३० वटा, ६ वटा उपभोक्ता समितिको भुक्तानी भएको

२. ठेक्का समझौता भएका योजना २५ वटा

३. कोल्ड स्टोरेज भवन ठेक्का आव्हान भएको

४. संघ तथा प्रदेशको सम्पुरक अनुदान अन्तरगतका निर्माण कार्यहरू जारी रहेको

५. SQW - ३ वटा ठेक्काको प्रक्रियामा रहेको

६. क्रमागत योजनाहरूको १९ वटामा ६ वटा सम्पन्न भइसकेको र १२ वटा योजनाहरू निर्माण प्रक्रियामा रहेको र १ वटा योजना ठेकदारलाई कारवाहीको प्रक्रियामा रहेको

भुक्तानी भएका योजनाहरू

१. गत विगतमा ठेक्का भई समयावधि समाप्त भएका योजनाहरूको रिटेन्सन मनि र बोलपत्र जमानत र कार्य सम्पादन जमानत फुकुवा

अमिन/नक्सा उपशाखा

१. पुरानो घरनक्सा अभिलेखिकरण- ५९ वटा

२. घरनक्सा पास - १

३. घर नक्सा पासको प्रक्रियामा रहेको - ४

४. व्यक्तिगत तथा विवादित जग्गा नापजाँच : ३४ वटा

५. योजना परी बजेट विनियोजन भएका सार्वजनिक बाटो, कुलो, झरन नक्सा बमोजिम नापजाँच गरेको

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले तेसो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत महिना) मा सम्पादन गरेका कार्यहरू यस प्रकार रहेका छन् :

१. मिति २०८०।१२।२१ गते सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी, विद्यालय स्टाफ नर्स, शिशु सहजकर्ता र सामुदायिक परिचालकको माघ, फागुन र चैत्र महिना र पोशाक भत्ता गरी ३ महिनाको तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता रु ३,४०,३९,५६५ रकम निकासा गरिएको ।
२. नियमित मासिक प्रअ बैठक ३ वटा सम्पन्न गरिएको ।
३. मिति २०८०।१०।२८ गते (ReAL Plan) सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यन्वयनका लागि सम्पुर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूलाई रु ४,९९,७००। रकम अनुदान निकासा गरिएको ।
४. प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थापनका लागी विद्यालयलाई अनुदान स्वरूप सम्पुर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूलाई मिति २०८०।१०।०४ गते रु १४,७०,१५०। अनुदान रकम निकासा गरिएको ।
५. सामुदायिक विद्यालयमा करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट सम्बन्धी कार्यबिधि २०८० ,निर्माण गरी गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०८०।११।१४ गते स्वीकृत भएको ।
६. गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यबिधि, २०८० निर्माण भइ गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०८०।११।१४ गते स्वीकृत भएको ।
७. मिति २०८०।११।१० गते सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि गैर आवासीय छात्रवृत्ति अनुदान रु ११,८०२००। रकम निकासा गरिएको ।
८. सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयका किशोर किशोरीहरूलाई चैत्र महिनाको पहिलो हसामा यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य र लागु पदार्थ दुर्ब्यसनी न्यूनीकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम रु १लाख बजेटमा सम्पन्न गरिएको ।
९. मिति २०८०।११।१० गते सामुदायिक विद्यालयहरूको साउन देखि माघ महिना सम्मको विधुत महशुल र विधुतिय सामाग्री मर्मत खर्च रु ३,४३,५७९। रकम निकासा गरिएको ।
१०. गाउँपालिकाको शैक्षिक क्यालेन्डर २०८१ निर्माण र छपाइ गरी सम्पुर्ण विद्यालयहरूमा बितरण गरिएको ।
११. सम्पुर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा ३ महिना माघ, फागुन र चैत्र महिनाको (परीक्षा सञ्चालन भएको दिन समेत) दिवा खाजा अनुदान रकम रु १८,४९,९७०। निकासा गरिएको ।
१२. मिति २०८०।१२।२५ गते सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान स्वरूप पहिलो किस्ता वापत कुल अनुदान रकमको ७५% हुन आउने

अनुदान रु २६,०७६१९। रकम निकासा गरिएको।

१३. शैक्षिक सत्र २०८० को आधारभूत तह कक्षा ८ को परीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गरिएको।

१४. सामुदायिक विद्यालयको प्राथमिक तहमा ६ जना नयाँ स्थायी शिक्षकहरूलाई पदस्थापन गरिएको।

४. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

१. पूर्ण खोप प्राप्त बालबालिका संख्या - ३३३, लक्ष्य-३३६

२. दोस्रो चरणमा भिटामिन ए को आम वितरणको कभेरेज - ११०%

३. झाडापखालाका विरामी बालबालिकाको जिवनजल र जिङ्कबाट उपचार पाउनेको प्रतिशत-१००

४. संस्थागत प्रसुती -१००%

५. तालिम प्राप्त स्वास्थ्यकर्मीबाट स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराएका संख्या-२२१

६. मासिक स्वास्थ्य समिक्षा बैठक प्रगति-१००%

७. क्षयरोगको उपचार सफलता दर-१००%

८. जम्मा उपचार गरेका विरामी संख्या - ११४११

महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

१. छोरी बचाउ कार्यक्रमको भुक्तानी -६४ जना

२. छोरी बचाउ कार्यक्रम तेस्रो चौमासिक संकलन -७ जना

३. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण - ५० जना

४. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण - २० जना

५. अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गर्ने निवेदनहरू संकलन - ११ जना

६. विपन्न परिवारका बालबालिकाहरूलाई शैक्षिक सामाग्री तथा ड्रेस वितरण - ४ जना

७. बाल विवाह न्यूनिकरण कार्यक्रम ५ वटा विद्यालयका विद्यार्थीहरू सहभागी तथा पालिका स्तरीय बालकलव गठन - ५९ जना

८. ११४ औ अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस (प्रावि तह चित्रकला प्रतियोगित र आवि र मावि तह निवन्ध लेखन प्रतियोगित संचालन तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम - १४०

जना

९. निशुल्क लोकसेवा तयारी कक्षा सूचना प्रकाशन २ पटक प्रक्रियामा - २८ जना

५. आर्थिक विकास शाखा

कृषि उपशाखा

१. शत प्रतीशत अनुदानमा कन्ये च्याउको बीउ वितरण
२. कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कृषक तालिम (IPM)
३. कृषि मेला प्रदर्शनी कार्यक्रम
४. स्थलगत घुम्ती बाली तथा सिजन विशेष कृषक तालिम
५. खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम
६. तरकारीको उन्नत तथा हाईविर्ड बिउको कम्पोजिट किट वितरण कार्यक्रम
- ७.

पशु उपशाखा

दुर्ध व्यावसायी प्रबद्धनको लागी ५०% अनुदानमा हिउँदे घाँसको विउ वितरण
रोग नियन्त्रणका लागी खोप कार्यक्रम (नि.शर्त) रोग नियन्त्रण कार्यक्रम (श.शर्त)
औषधी खरिद

व्यावसायिक किसानलाई ५०% अनुदानमा विद्युतिय च्यापकटर मेसिन वितरण
व्यावसायिक किसानलाई ५०% अनुदानमा दाना पिस्ने मेसिन वितरण
बर्षे घाँस(मकैचरी) को विउ नि शुल्क वितरण
खोरेत खोप संचालन

सेवामा गुणस्तरियता अभिवृद्धि गर्न भेटेरिनरी उपकरण खरिद

उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा

१. वाणिज्य तथा साना उद्योग अन्तर्गत पर्ने व्यवसायी दर्ता भएको।
२. पुरानो दर्ता गरेको व्यवसायीहरूको नविकरण गर्ने कार्य भएको।
३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायको नविकरण - ३
४. व्यवसाय दर्ता - २३
५. व्यवसाय नविकरण - २८
६. वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी तालिम संचालन
७. वडा नं ३ र ४ को बजार अनुगमन

६. न्यायिक समिति

१. उजुरी दर्ता - १५ (११ वटा नयाँ दर्ता र गत आ.व को सारि आएको ४)

२. उजुरी फछ्यौट- ९ वटा

३. न्यायीक समितिको न्याय सम्पादन प्रक्रिया सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण - ६ वटै वडामा सम्पन्न

४. ३० जना मेलमिलापकर्ताहरूको सूची नविकरण

७. लघु उद्यम विकास -MEDPA

१. सिप विकास तालिम संचालन

क) पाँच दिने भैसी पालन तालिम

ख) ४५ हातेहोजियारी तथा बुनाई तालिम

ग) १२ आधारभुत कुक तालिम

घ) प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम

२. स्तरउन्नती अन्तर्गत

क. सिलाईकटाई तालिम

ख.प्रविधि हस्तान्तरण

८. सूचना प्रविधि इकाई

क. वडा कार्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान तथा स्तरोन्नती

ख. वेवसाइट अद्यावधिक

ग. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड

घ. इमेल संचालन

ड. सामाजिक संजाल संचालन

च. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

छ. इन्टरनेट सेवा मर्मत

ज. डिजिटल नागरिक वडा पत्र जडान

९.जिन्सी उपशाखा

१. गरिब सँग बिशेष्वर कार्यक्रम - तरकारी खेतीका लागि आवश्यक सामाग्री खरिद

२.डेस्टप कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा मोबाइल खरिद

३. डेस्टप कम्प्युटर खरिद - ५ न वडा कार्यालयको मेशिनरी औजार खरिद शिर्षकबाट

४. मोटरसाइकल खरिद

५. आयुर्वेदिक औषधी खरिद

६. मसलन्द तथा अन्य सामाग्री खरिद कार्य

१०. रोजगार सेवा केन्द्र

१। आ.व. ०८०/०८१ बेरोजगार व्यक्ति सूचिकृत नामावली प्रकाशन गरि वडा कार्यालयमा

- पठाउने कार्य गरियो ।
- २। श्रम स्वीकृती कार्य निरन्तर गरियो ।
 - ३। श्रावण देखि चैत महिना सम्मको खर्च विवरण भङ्क्ष र मन्त्रालय पठाउने कार्य गरियो ।
 - ४। वडाहरु बाट योजना माग गरि कार्यपालिकामा पेश गरियो ।
 - ५। बैदेशिक रोजगारीमा जानका लागी श्रम स्वीकृती गर्न आउनेहरु लाई परामर्श दिईयो ।
 - ६। बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको (रिटर्नीहरुको) विवरण संकलन गरी बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पेश गरियो ।
 - ७। स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक बसि प्राथमिकताकम सूचीको आधारमा बजेट बाडफाड गरियो ।
 - ८। योजनाहरुको अनुगमन र ईस्टीमेट तयार गरियो ।
 - ९। श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन गरियो ।
 - १०। बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरु लाई (रिटर्नी) परामर्श दिने तयारी गरियो ।
 - ११। आ.ब. २०८१/०८२ का लागी फागुन महिनामा वडा कार्यलयमा भरिएका ९०० बेरोजगार फारमहरु संकलन गरी भङ्क्ष मा दर्ता गरियो ।
 - १२। ६ वटै वडामा छनोट भएका बेरोजगार व्यक्तिहरु लाई भेला गरी नेपाल सरकार र आई.डि.ए. गरी २ वटा उपभोक्ता समिति गठन गरी योजनाहरु संचालन गरियो ।
 - १३। संचालित योजनाहरुमा १२ वटा योजनाहरु सम्पन्न भैसकेको भुक्तानीका लागी योजनमहरु अनुगमन गरी आवश्यक पर्ने कागजातहरु संकलन गर्ने कार्य भैईरहेको ।

११. भूमि इकाई

१. भूमि सम्बन्धि लगत संकलन, लगत प्रविष्टि तथा नापजाँच सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम
२. कुल फारम २७१४ भरेको (अव्यवस्थित फारम-२०२९ र भूमिहिन दलित, भुमिहिन सुकुम्वासी-६८५)
३. वडामा निस्सा फारम वितरण
४. वडा तथा गाउँपालिका सहजिकरण समिति गठन गरेको
५. स्थानीय तहद्वारा रुजु - २८०४ वटा
६. लगत प्रविष्टीकरण-२८१२
७. सरकारी जग्गाको विवरण
 - गेरुवा गाउँपालिका अन्तरगत भूमी सम्बन्धी नक्सा संकलन
 - गेरुवा गाउँपालिक अन्तरगतका ६५० विघा ऐलानी जग्गा रहेको
 -
८. भू उपयोग ऐन २०७६ तथा भू उपयोग नियमावली २०७९मा व्यवस्था भए अनुरूप देहाय बमोजिम वर्गिकरण भएको
 - कृषि क्षेत्र र बसोबास क्षेत्र
९. गेरुवा गाउँपालिकाको मास्टर प्लान देहाय बमोजिम रोडको बर्गिकरण गरियो
 - A-Class Road 24m

- B- Class Road 20m
- C- Class Road 12m
- D- Class Road 8m

१०. भूमिहिन सुकुम्वासीको लागी दोस्रो पटक ३५ दिने सूचना प्रकाशन

११. GPS बाट ऐलानी जग्गाको क्षेत्रफल निकाली बहाल बिटौरी करको दायरा बढाइएको

१२. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता इकाई

१. NWASH MIS system मा तथ्याङ्क अध्यावधिक गरिएको
२. वास क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संघ संस्थाहरुसँग समन्वय बैठक
३. वी ग्रुपको आयोजनामा WASH System Strengthening कार्यक्रम संचालन
४. WHO र खानेपानी विभागको आर्थिक सहयोगमा पानी परिक्षण किट ल्याइएको

१३. राजश्व उपशाखा

१. माघ महिना देखी चैत्र महिनासम्मको आन्तरिक राजश्व रु. १९६९८२८.९३

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	कुन नारायण चौधरी
पद	अधिकृत छैठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५८०३८११०
ईमेल	suchanaadhikari@geruwamun.gov.np
कार्यालय प्रमुख	
नाम	नर बहादुर चन्द

पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५८०९०४४१
ईमेल	Chandnb28@gmail.com

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र. सं.	ऐन/नियम/विनियम/नीति/निर्देशीका/कार्यविधि
१	गेरुवा गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
२	गेरुवा गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
३	गेरुवा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
४	गेरुवा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
५	गेरुवा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
६	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
७	विनियोजन ऐन २०७५
८	आर्थिक ऐन २०७५
९	घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१०	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
११	विद्यालय शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि २०७६
१२	बालउद्धार तथा राहत कोष संचालन कार्यविधि २०७६
१३	बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
१४	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशीका २०७६
१५	अपागांता भएका व्यक्तिहरूको लागि परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७६
१६	बालकलब तथा बालकलब संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७६
१७	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्र प्रमाणित गर्ने कार्यविधि २०७६
१८	गेरुवा गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७६
१९	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा बनेको ऐन

	२०७६
२०	आर्थिक ऐन २०७६
२१	विनियोजन ऐन २०७६
२२	गेरुवा गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७६
२३	गेरुवा गाउँपालिकामा स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२४	गेरुवा गाउँपालिकामा करारमा सामाजिक परिचालक व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२५	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२६	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२७	गेरुवा गाउँपालिका हेभी इक्युपमेन्ट संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२८	प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६
२९	अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि २०७६
३०	गेरुवा गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन २०७६
३१	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६
३२	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७६
३३	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असक्षमहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत मापदण्ड, २०७६
३४	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन २०७६
३५	गेरुवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७६
३६	आर्थिक ऐन २०७७
३७	विनियोजन ऐन २०७७
३८	गेरुवा गाउँपालिकाको सघं सस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३९	गेरुवा गाउँपालिकाको छात्रवृति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
४०	कोरोना भाइरसको संक्रमण, रोकथाम, नियन्त्रणमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
४१	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
४२	आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन निर्देशीका २०७८
४३	गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशीका २०७८

४४	आर्थिक ऐन २०७८
४५	विनियोजन ऐन २०७८
४६	गेरुवा आर्थिक सहायता कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०७८
४७	लैंगिक हिसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७८
४८	गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७८
४९	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजश्व परामर्श समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५०	गेरुवा गाउँपालिकामा बजेट तथा कार्यक्रम समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५१	गेरुवा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५२	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७८
५३	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०७८
५४	गेरुवा गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८
५५	मातृ तथा नवशिशु आकस्मिक चक्रकोष स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७८
५६	विषयगत समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि २०७९
५७	गेरुवा खेलकुद विकास (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७९
५८	आर्थिक ऐन २०७९
५९	विनियोजन ऐन २०७९
६०	छोरी बचाउ कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६१	सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६२	एक मा वि एक नर्स कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६३	प्रकोप व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७९
६४	गेरुवा गाउँपालिका जग्गा वर्गीकरण मापदण्ड २०७९
६५	गेरुवा गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिसा तथा आपतकालिक एवं जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरूको सम्बोधनका लागी सिफारिस प्रणाली सम्बन्धि निर्देशिका २०७९
६६	स्वास्थ्य संस्थाको सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९
६७	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविका थप आर्थिक सुविधा कार्यविधि २०७९
६८	स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण, मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७९
६९	बाल उद्धार तथा राहतकोष सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०८०
७०	गेरुवा गाउँपालिका योजना तथा सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७८
७१	गेरुवा गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७८
७२	आर्थिक ऐन २०८०

७३	विनियोजन ऐन २०८०
७४	गेरुवा गाउँपालिकाको पुर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य समुदायमा आधारित लाभग्राहीको पहिचान कार्य संचालन निर्देशिका २०८०
७५	गेरुवा गाउँपालिकाको आपतकालिन अग्रिम कार्य योजना २०८०
७६	निशुल्क शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०
७७	समुदायमा गई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्यकर्मीलाई यातायात खर्च कार्यविधि २०८०
७८	नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
७९	युवा क्लब र युवा परिषद् गठन एवं सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८०	सुरक्षित मातृत्व तथा नवशिशु अन्तरगत औजार, उपकरण, सामग्री र कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८१	गेरुवा बहुमुखी क्याम्पस अनुदान कार्यविधि, २०८०
८२	गेरुवा गाउँपालिकाको जलउपयोग गूरुयोजना २०८०
८३	विपद्जोखिम बीमा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
८४	खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता ऐन २०८१

१३. आमदानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण



गोरुवा गार्डेंपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौजदात
संघीय सरकार	३५,२७,००,०००.००	२३,५३,५७,५९०.००	६६.७३	११,७३,४२,४१०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,५२,००,०००.००	६,४२,०३,८४०.००	५५.७३	५,०९,९६,१६०.००
१३३१२ शासत्र अनुदान चालू	११,३६,००,०००.००	१४,४८,५३,७५०.००	७४.८१	४,८७,४८,२५०.००
१३३१३ शासत्र अनुदान पूँजीगत	१,७४,००,०००.००	१,३०,५०,०००.००	७५	४३,५०,०००.००
१३३१४ विवेश अनुदान चालू	१,१५,००,०००.००	५७,५०,०००.००	५०	५७,५०,०००.००
१३३१७ समप्रक अनुदान पूँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००
१३३१८ अन्य अनुदान चालू प्रदेश सरकार	०.००	०.००	०	०.००
२,४९,८९,०००.००	८३,५७,०००.००	३३.४४	१,६६,३२,०००.००	
१३३१९ समानिकरण अनुदान	८४,३९,०००.००	४२,१९,५००.००	५०	४२,१९,५००.००
१३३२२ शासत्र अनुदान चालू	५,५०,०००.००	१,३७,५००.००	२५	४,१२,५००.००
१३३२३ शासत्र अनुदान पूँजीगत	६०,००,०००.००	१५,००,०००.००	२५	४५,००,०००.००
१३३२७ समप्रक अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५	७५,००,०००.००
राजस्व बाटफाड	१,९८,४२,२८०.००	३,५८,४०,०१७.६८	३५.९	६,४०,०२,१६२.३२
११३४५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तूर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११४११ बाटफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१,३०,६७,७००.००	३,१४,५७,६३९.७८	३३.७९	६,१६,१०,०६०.२२
११४५६ बाटफाटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४७,७४,४८०.००	४३,८२,३७७.९०	९१.७९	३,९२,१०२.२०
अन्तरिक श्रीत	११,८२,४९,७९४.१५	११,२५,४०,७७४.६६	९५.१७	५७,०९,०१९.४९
११३३१ सम्पत्ति तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
११३३३ सम्पत्ति कर	२०,०००.००	१,२०,१५०.२७	६०४.७५	(१,००,१५०.२७)
११३३४ भूमिकर/ मालपोता	१६,००,०००.००	१२,०२,७०५.६९	६६.८१	५,९७,२९४.३१

खर्च

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
चालू	३८,३२,५०,९२२.००	२१,४३,०१,२५८.६८	५५.९२	१६,८९,४९,६६३.३२
२११११ पारिश्रमिक कम्चारी	१५,६७,७०,०००.००	११,५६,४४,५२७.६८	७३.७७	४,११,२५,४७२.३२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७०,००,०००.००	५०,६४,५००.००	७२.३४	१९,३५,५००.००
२१११३ पोषाक	१०,३०,०००.००	८,५०,०००.००	८२.५२	१,८०,०००.००
२१११३२ महिला भत्ता भत्ता	१२,००,०००.००	१,६०,०००.००	१३.३३	१०,४०,०००.००
२१११४ कर्मचारीको बेठक भत्ता	१७,००,०००.००	४,८२,९००.००	२८.४१	१२,१७,१००.००
२१११५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा प्रस्तुत	६१,३०,०००.००	३६,६०,४००.००	५९.७१	२४,६९,६००.००
२१११६ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२१११७ पदाधिकारी बेठक भत्ता	२६,३५,५००.००	१४,४६,५००.००	५४.८७	११,८९,०००.००
२१११८ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२१११९ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२१११४४ पदाधिकारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२१११९ अन्य सामाजिक सुरक्षा सुर्क्षा	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२२,४५,०००.००	११,०३,२३२.००	४९.१४	१२,४९,७६८.००
२२११२ संचार महसुल	२३,००,०००.००	९३,२९७.००	४.०५	२२,०६,७०३.००
२२११२ इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००.००	२,४८,१७०.००	३१.०२	५,५१,८३०.००
२२११२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४५,००,०००.००	२८,९५,६८४.००	६४.३४	१६,०४,३१६.००
२२११३ सावारी साथन मर्मत खर्च	२५,१७,२१३.००	७,७७,७४३.००	३०.९	१७,३९,४७०.००
२२११४ बिमा तथा नवोकरण खर्च	११,५०,०००.००	५,००,०००.००	४३.४८	६,५०,०००.००
२२११५ मर्मती तथा ओजाई मर्मत सम्पर कल्याण खर्च	१९,६८,७४८.००	३,०३,२४०.००	१५.४३	१६,६१,५०८.००
२२११६ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिका मर्मत सम्पार खर्च	१७,१२,८७०.००	१,१८,८४०.००	६.९४	१५,९४,०३०.००
२२११७ मेसल-द तथा कार्यालय सामग्री खर्च	४८,५२,२७७.००	२७,५१,५१६.००	५७.१४	१५,००,७६९.००
२२११८ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२११९ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२११५५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सुन्दरा प्रकाशन खर्च	३०,७६,४१२.००	२३,६२,१२१.००	७६.७८	७,१४,२९१.००
२२११९ कार्यालय संचालन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२४१२ सेवा परामर्श खर्च	२९,०७,५५०.००	१८,७९,७१६.००	६४.६५	१०,२७,८४४.००
२२४१२ सुचना प्राणीती तथा संपर्कवायर संचालन खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,२०,०२,०००.००	३,२६,२५,१६८.००	६२.७४	१,९३,७६,८३२.००
२२४१४ सरसपाराईसेवा शुल्क	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००



गेरुवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८५०२३००

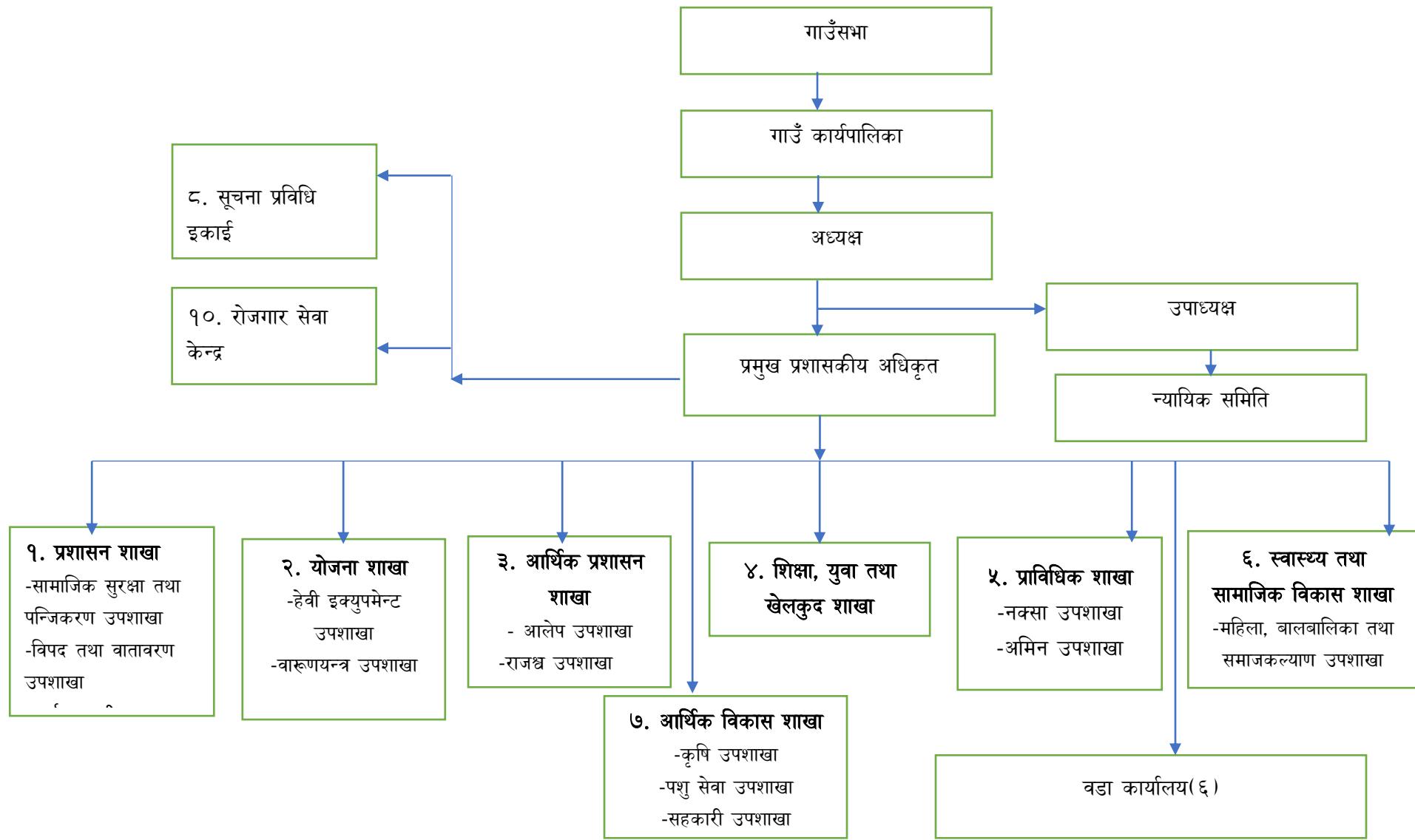
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

आय					व्यय				
११३१७ वहाल कर	१,५०,०००.००	१,३६,८३५.००	९३.२२	१३,१६५.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१६,००,०००.००	३,९१,१७९.००	२४.४५	१२,०८,८२१.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१२,५०,०००.००	०.००	०	१२,५०,०००.००
११६३२ अंतीमपाहारमा लामे कर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२५२२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी	०.००	०.००	०	०.००
११६३१ अन्य	३,२०,०००.००	३,४७,३६८.६४	१०८.५५	(२७,३६८.६४)	२२५२३ कार्यक्रम खर्च	९,६९,०४,१८०.००	३,३५,८४,०५९.००	३४,६५	६,३३,२०,१२१.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१५,९९,९९९.००	१५,९९,९९९.००	१००	०.००	२२५२४ विविध कार्यक्रम	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,४५,०००.००	१,००,०००.००	९,५७	९,४५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००	१,८९०.००	०.९५	१,९८,११०.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२२,००,०००.००	१२,०३,४९९.००	५४.७	९,९६,५०१.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	५१,४५०.००	१०३.१	(१,४५०.००)	२२६१३ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	२,५२,१७६.५४	१२६.४९	(५२,१७६.५४)	२२७११ विविध खर्च	५५,४६,०००.००	१५,३८,६३१.००	२७,७४	४०,०७,३६९.००
१४२४३ सिकिरिया दस्तुर	२०,००,०००.००	१५,२९,८५०.२५	७६.४८	४,७०,१४४.७५	२२७१२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	६,८८,१६२.००	१,१३,९३७.००	१६,५५	५,७४,२२५.००
१४२४४ अन्य व्यावसाय घटना दर्ता दस्तुर	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२७११२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१८,००,०००.००	१४,०२,०००.००	७७,८९	३,९८,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	४४,५००.००	८९	५,५००.००	२७११३ औषधीखिरिद खर्च	५१,७४,०००.००	१७,३३,२९०.००	३३.५	३४,४०,७९०.००
१४२४६ अन्य दस्तुर	१०,००,०००.००	६,०९,७४०.१२	६०.९७	३,९०,२५९.८८	२८११२ भ्रमण भाडा	१,५०,०००.००	१,६७,८४०.००	१७,६७	७,८२,१६०.००
१४२४७ व्यावसाय राजिकाशन दस्तुर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२८१४३ सावारी साधन तथा मिशिन औजार भाडा	७,००,०००.००	४०,९००.००	५,८४	६,५९,१००.००
१४२४८ न्यायिक दण्ड, जरियाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२८११३ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४९ प्रशासनिक दण्ड, जरियाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२८१११ मेहरी आउने चालु खर्च	०.००	०.००	०	०.००
१४२५० अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	७,४३०.००	०.५	१४,९२,५७०.००	२९१११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२१,२५,३०,०५२.१५	६,०५,४९,३९९.००	२८,४९	१५,१९,८०,६५३.१९
१४२५१ व्यवसाय कर	११,००,०००.००	५,९४,०००.००	५४	५,०६,०००.००	२९११२ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६१,०००.००	५,५६,७६०.००	५७.९४	४,०४,२४०.००
३२१२१ नगद	०.००	०.००	०	०.००	२९११२ गर्भाशय भवन निर्माण/खरिद	१,८१,१४,२१४.००	७०,४७,५७४.००	३७.८६	१,२५,६६,६२०.००
३२१२२ बैंक मीडिया	१०,५६,४९,७९५.१५	१०,५६,४९,७९५.१५	१००	०.००	३१११४ जग्गा विकास कार्य	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
जम्मा	५९,५७,८०,९७४.१५	३९,२०,९५,३८२.३४	६५.८१	२०,३६,८५,५९१.८१	३१११२ सावारी साधन तथा औजार भाडा	५,००,०००.००	८,५०,०००.००	१.७	४,९१,५००.००
					३११२२ अन्य साधन तथा औजार भाडा	१०,९५,०००.००	१४,०२,७२८.००	५१.१३	६१,२२,१०३.००
					३११२३ फर्निचर तथा किंवद्दन	१०,९५,०००.००	१,६६,८७५.००	१५.२४	१,२८,१०५.००
					३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					३११३५ यूंगीगत परामर्श खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					३११५१ सङ्करण तथा पूल निर्माण	१४,१७,८६,३२९.००	४,३०,७४,४१०.००	३०.३८	१५,१७,११,९९९.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८,७५,७३७.००	६,२३,०००.००	७१.१४	२,५२,७३७.००
					३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	३६,५०,०००.००	६,०५,३५५.००	१६.५९	३०,४४,६४५.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					३११५७ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,१२,७५,०४४.१५	२०,२५,९२०.००	९.५२	१,९२,५९,१२४.१५
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सारांश खर्च	२,४५,०००.००	३६,१४०.००	१४.७५	२,०८,८६०.००
					३११६१ जग्गाप्राप्ति खर्च	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
					जम्मा	५९,५७,८०,९७४.१५	२७,४८,५०,६५७.६८	४६.१३	३२,०९,३०,३१६.४७

१४. अन्य विवरण

क. गेरुवा गाउँपालिकाको संगठनिक संरचना (कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



ख. गेरुवा गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८९९९
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७९९९
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८९२९
४	हिरा चौधरी	सदस्य	वडा नं. १	९८४३९६६६९०
५	बसन्ती वि.क.	सदस्य	वडा नं. १	९८४८९५४५६२
६	शुत्राज थारू	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८
७	तिर्थ प्रसाद जैसी	सदस्य	वडा नं. १	९८६५५६२०९३
८	कृष्ण थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८९१८
९	पुतुड ग्रामा दमेनी	सदस्य	वडा नं. २	९८९२४५१८८०
१०	इन्दिरा सापकोटा	सदस्य	वडा नं. २	९८४४८३७९९९
११	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २	९८६६८९३२९७
१२	काली चरण दहित	सदस्य	वडा नं. २	९८९५५४९८२८
१३	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८९२०
१४	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५
१५	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५९९
१६	जमान सिहं कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०९६०७४४
१७	राम औतार थारू	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०८९९१४४
१८	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८९९९
१९	मिना रेगमी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८९२५
२०	देवीसरा कामी	सदस्य	वडा नं. ४	९७४१७३६५७५
२१	समसेर बहादुर चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८५८०७७९९६
२२	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९७४१७३६५७५
२३	धर्म प्रकाश थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८९२२
२४	श्याम पति चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८
२५	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८९२४५४५३९
२६	दयाराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४३५९९३४५
२७	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५
२८	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७९९५
२९	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९
३०	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६६६४८८२९
३१	अमर बहादुर खन्ती	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५९

३२	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५१७९०
३३	भिम कुमारी लोहार्नी	सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९
३४	इश्वर बहादुर बिश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. २	९८४५५६६७२९

ग. गोरुवा गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१११	
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७१११	
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८१२१	
४	कृष्ण थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८११८	
५	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८११९	
७	धर्म प्रकाश थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२	
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७११५	
९	हिरा चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. १	९८४३१६६६९०	
१०	भिम कुमारी लोहार्नी	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९	
११	इश्वर बहादुर बिश्वकर्मा	का.पा सदस्य	वडा नं. २	९८४५५६६७२९	
१२	लक्ष्मी सोनाहा	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९	
१३	दुर्गा कुमारी छिनाल	का.पा सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५१९	
१४	श्याम पति चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८	

घ. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	संयोजक	वडा नं. ५, सुखाड	९८५८०३८९९९	गा.पा अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७९९९	गा. पा. उपाध्यक्ष
३	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६,	९८४८३७९३९६	गा.का.स.
४	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९८६६७५९०९३	गा.का.स.
५	धर्म प्रकाश चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५, बिन्द्रा	९८५८०३८९९८	वडा अध्यक्ष
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८९९९	वडा अध्यक्ष
७	नर बहादुर चन्द	सदस्य- सचिव	गुलरिया बर्दिया	९८५८०९०४४९	प्र.प्र.अ.

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	संयोजक	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७९९९	गा.पा उपाध्यक्ष
२	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. १, जनकनगर	९८५८०३८९२१	वडा अध्यक्ष
३	कृष्ण थारू	सदस्य	वडा नं. २, पाताभार	९८५८०३८९९८	वडा अध्यक्ष
४	निर्मल थारू	सदस्य	वडा नं. ३, बनकट्टी	९८५८०३८९२०	वडा अध्यक्ष
५	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८९९९	वडा अध्यक्ष
६.	धर्म प्रकाश थारू	सदस्य	वडा नं. ५, बिन्द्रा	९८५८०३८९२२	वडा अध्यक्ष
७.	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६, बेलभरिया	९८६८६४३४९९	वडा अध्यक्ष

८.	नर बहादुर चन्द	सदस्य	गुलरिया बर्दिया	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
९.	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य- सचिव	राजापुर नपा, वडा नं. १, हिमालीपुर	९८५८०३८१२४	

३. राजक्ष्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	संयोजक	वडा नं. ३ सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा.पा उपाध्यक्ष
२	नर बहादुर चन्द	सदस्य	गुलरिया बर्दिया	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
३	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५, पथरैया	९८५८०३२१५९	
४	भिम बहादुर धामी	सदस्य	वडा नं. ४ मैनापोखर	९८४४८३७०३८	
५	बसुन्धरा चौधरी	सदस्य सचिव	वडा नं. ५, सुखाड	९८६६६४७७६६	

४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह केसी	संयोजक	गेरुवा—५, सुखाड	९८५८०३८१११	अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	गेरुवा-३, सनकट्टी	९८५८०३७१११	उपाध्यक्ष
३	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-१, जनकनगर	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष-१
४	कृष्ण थारु	सदस्य	गेरुवा-२, पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष-२
५	निर्मल थारु	सदस्य	गेरुवा-३, बनकट्टी	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष-३
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष-४
७	धर्म प्रकाश थारु	सदस्य	गेरुवा-५, बिन्द्रा	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष-५
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	गेरुवा-६, बेलभरिया	९८५८०२७११५	वडा अध्यक्ष-६
९	नर बहादुर चन्द	सदस्य	गुलरिया बर्दिया	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
१०	नारायण प्रसाद भण्डारी	सदस्य	गेरुवा-४, गोला	९८४८४४९१३४	स्वास्थ्य शाखा

११	टंकर रोकाया	सदस्य	बैजनाथ गा पा ८ बाँके	९८६८२५२४२४	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	कुन नारायण चौधरी	सदस्य	गेरुवा -५ हरिपुर	९८५८०३८११०	योजना शाखा/प्रशासन
१३	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य	राजापुर नपा-१, हिमालीपुर	९८५८०३८१२४	जिन्सी शाखा
१४	इप्रका पाताभार इन्चार्ज	सदस्य	गेरुवा-३, शान्तिबजार	९८५८०९०९११	
१५	गेरुवा रेडक्स सभापति	सदस्य	-	-	-
१६	सन्तोष पौडेल	सदस्य	गेरुवा-६, मनाउ	९८५८०६५८१८	पत्रकार
१७	कृष्ण सोडारी	सदस्य- सचिव	गेरुवा-५, पथरैया	९८५८०८५९६६	

५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण थारु	संयोजक	वडा नं. २ पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
२	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २ सिंगाही	९८६६८१३२९७	वडा सदस्य
३	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. २	९८६६६४८८२१	वडा सदस्य

६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	निर्मल थारु	संयोजक	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष
२	जमान सिहं कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०९६०७४	वडा सदस्य
३	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५	वडा सदस्य

७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कर्म प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. १	९८५८०३८९२१	वडा अध्यक्ष
२	शुक्रराज थारू	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८	वडा सदस्य
३	बसन्ती बि क	सदस्य	वडा नं. १	९८४८९५४५६२	वडा सदस्य

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण गोपाल चौधरी	संयोजक	वडा नं. ६	९८५८०२७९९५	वडा अध्यक्ष
२	अम्मर बहादुर खन्नी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५१	वडा सदस्य
३	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५९७९०	वडा सदस्य

९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. ४	९८५८०३८९१९९	वडा अध्यक्ष
२	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८९२५	वडा सदस्य
३	देविसरा बिक	सदस्य	वडा नं. ४	९७४६५४९९८४	वडा सदस्य

१०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	धर्म प्रकाश थारू	संयोजक	वडा नं. ५	९८५८०३८९२२	वडा अध्यक्ष
२	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५	वडा सदस्य
३	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८९२४५४५३१	वडा सदस्य

१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं	सूचना माग गर्ने व्यक्ति/निकायको नाम, ठेगाना	सूचना विवरण

१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण

यस पालिकाबाट प्रदान गर्नु पर्ने सूचनाहरु पालिकाको website, facebook र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने गरिएको छ।

१७. गैर सरकारी संस्थाहरुको विवरण

यस गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाएर काम गरिरहेका गैर सरकारी संस्थाहरुको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं	नाम
१	सिद्धार्थ सामुदायिक विकास केन्द्र
२	के.एम.जे.एस
३	वातावरण तथा ग्रामिण विकास केन्द्र (इन्ड्रेक)
४	सोनाहा विकास समाज
५	कर्णाली जल परियोजना
६	बि ग्रुप
७	गेरुवा ग्रामिण जागरण संघ
८	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी
९	बेस बर्दिया
१०	स्याक नेपाल
११	प्लान इन्टरनेशनल नेपाल
१२	प्राक्टिकल एक्सन इन्टरनेशनल
१३	एकिकृत भुपरिधि व्यवस्थापन आयोजना
१४	शिक्षक महासंघ
१५	विद्व खाद्य कार्यक्रम
१६	उद्योग वाणिज्य संघ

१७	थारु कल्याणकारी सभा
१८	राधा कृष्ण जनसेवा केन्द्र
१९	थारु महिला उत्थान केन्द्र
२०	नागार्जुन डेभलपमेन्ट
२१	युनिसेफ

१८. सहकारीहरुको विवरण

यस गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सहकारीहरुको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

क्र.सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.
१	हेमन्त साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, मनाउ	रामकृष्णी चौधरी	९८४८०९७९९५
२	शिशिर साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ३, शान्तिबजार	राजु बडुवाल खत्री	९८४८०५७२०७
३	बर्षा साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ५, पथरैया	लक्ष्मी आचार्य	९८४८२७३०४६
४	ऋतु साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ४, गोला	हिमा कुमारी थारू	९८४४८३७०५०
५	सयपत्री कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बगहीपुर	तिलक बहादुर थारू	९८११५३३९२०८
६	बेलभरिया कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, बेलभरिया	दिल बहादुर थारू	९८४२६८८८७४
७	हनुमन्ते कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, थापापुर	टेकराज थारू	९८४८०९६२९०
८	श्रमिक कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बगहीपुर	लालु प्रसाद बैद्य	९८६८१११२१७, ९८१६५१३८३०
९	उज्जल कृषि सहकारी संस्था	गेरुवा १,	तनिराम थारू	९८४४८८०८२६

लि.	जनकनगर		
१०	हिम शिखर कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ४, गोला	सितारानी थारू
११	साइनो कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, प्रसेनीपुर	विष्णु प्रसाद चौधरी
१२	किसान कमैया सहकारी लि	गेरुवा ५, पथरैया	
१३	समरूपता महिला कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, मनाउ	लक्ष्मी बोहरा
१४	देउथान कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बिहानीबजार	हैरानु थारू
१५	किसान कृषि सहकारी लि	गेरुवा ४ खोनपुर	
१६	गेरुवा कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, प्रसेनीपुर	लोक बहादुर शाही
१७	विन्द्रागौडी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ५, विन्द्रा	दशरथ थारू
१८	जननी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, मनाउ	किरण थारू
१९	मनाउ सहकारी संस्था लि	गेरुवा ६	
२०	भेरी कर्णाली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३	
२१	पशुपति मध्यवर्ति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५	
२२	सेवा मध्यवर्ति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४	
२३	अम्बेश्वरी महिला विकास बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि	गेरुवा ६	

२४	विहानी मध्यवर्ती बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि	गेरुवा १		
२५	श्रुति महिला विकास बहुउद्देशियक सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४		
२६	सत्कार महिला विकास बहुउद्देशिय सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
२७	अजम्वरी कृषि सहकारी संस्था	गेरुवा ३		
२८	आलु टमाटर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ६		
२९	दियालो कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा १		
३०	गोलागौडी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४		
३१	गौरी शंकर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		
३२	खुटेहना कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३३	शिवसन्तोषी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		
३४	सिद्धेश्वर कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ४		
३५	सुखद कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा २ बनघुमा		
३६	सहनशील कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३७	त्रिवेणी कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
३८	मुस्कान सामाजिक उद्यमी महिला	गेरुवा ३		

	सहकारी संस्था लि			
३९	संम्झना कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा ५		
४०	नमुनायोग्य कृषि सहकारी संस्था लि	गेरुवा १ जनकनगर		
४१	विश्वासिलो सहकारी संस्था लि	गेरुवा ३		

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय

सामुदायिक विद्यालय तर्फ

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री जनता आधारभुत विद्यालय	बडा नं १ सरखोल
२	श्री जनकी माध्यमिक विद्यालय	बडा नं १ जनकनगर
३	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय	बडा नं १ थापापुर
४	श्री खेरावाड़ भगवती आधारभुत विद्यालय	बडा नं २ राजीपुर
५	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय	बडा नं २ उल्टनपुर
६	श्री एक प्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय	बडा नं २ पाताभार
७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	बडा नं ३ बनकट्टी
८	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ३ गणेशपुर
९	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	बडा नं ४ जोधिपुर
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय	बडा नं ४ गिदरपुर
११	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय	बडा नं ४ गोला
१२	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ४ खोनपुर
१३	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय	बडा नं ४ तिनघरुवा
१४	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ५ पशुपतिनगर
१५	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ५ झवही
१६	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ५ पहाडिपुर
१७	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय	बडा नं ५ सुखार

१८	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ५ पशुपतिनगर
१९	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय	वडा नं ५ विन्द्रा
२०	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ बन्जरिया
२१	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ लाहोरपुर
२२	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ गुसीपुर
२३	श्री रामजानकी आधारभूत विद्यालय	वडा नं ६ रामनगर
२४	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बेलभरिया
२५	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ६ प्रशेनीपुर
२६	श्री धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बाजपुर

संस्थागत विद्यालय तर्फ

क्र. सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्रअको नाम	सम्पर्क नं
१	श्री नवज्योति पब्लिक स्कुल	जनकनगर	रामनाथ शर्मा	९८६८२५७७०५
२	श्री ग्रिन ग्लोबल एकेडेमी	शान्तिबजार	बसन्त कुमार चौधरी	९८६८१०६८८३
३	श्री विन्देश्वरी एकेडेमी स्कुल	भगतपुर	लोकेश बहादुर धामी	९८४८०९८१४८
४	श्री क्याम्ब्रिज बोडिङ स्कुल	शान्तिबजार	निर बहादुर चौधरी	९८४८२५६६८९
५	श्री लाइभिजन ई. मिडियम स्कुल	नवज्योतिबजार	मोहन माझी	९८२०४७२९९६
६	श्री मोडेल पशुपति ई. मिडियम स्कुल	पथरैया	सोमनाथ पराजुली	९८६८०४८४४४
७	श्री पिसल्याण्ड ई. मिडियम स्कुल	प्रशेनीपुर	पिताम्बर जि सी	९८४२६८८८९९

२०. सम्पर्क ठेगाना

यस पालिकासँग सम्बन्धित विषयमा थप जानकारी चाहिएमा पालिकाको वेबसाइट www.geruwamun.gov.np मा हेर्न वा कुनै समस्या, सुझाव भएमा देहायको ठेगानामा सम्पर्क राख सकिनेछ :

गेरुवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया ।

ईमेल : geruwarmun@gmail.com