

आ.व. २०७९/८० को बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्म
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको
लागि

गेरूवा गाउँपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको विवरण



गेरूवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

विषय-सूची

१. गेरूवा गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकाको दरवन्दी विवरण
४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण
५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. अन्य विवरण
१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण
१७. गैर सरकारी संस्थाहरुको विवरण
१८. सहकारीहरुको विवरण

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण

२०. सम्पर्क ठेगाना

१. स्वरूप र प्रकृति

गेरूवा गाउँपालिकाको परिचय:

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको उत्तर पश्चिममा अवस्थित छ, गेरूवा गाउँपालिका। यस गाउँपालिकाको स्थापना वि.सं. २०७३/११/२७ गते भएको हो। साविकका पाताभार, गोला, पशुपतिनगर र मनाउ गा.वि.स.हरूलाई एकीकृत गरी गेरूवा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको हो ।

कर्णाली नदीले निर्माण गरेको भौरा वा राजापुर भनेर चिनिने टापुमा गेरूवा गाउँपालिका रहेको छ । यस पालिकाको पूर्वतर्फ बग्ने कर्णाली नदीको पूर्वी भंगालोको स्थानीय नाम गेरूवा नदी रहेको हुँदा यसै नदि बाट गाउँपालिकाको नामाकरण हुन गएको हो ।

भौगोलिक अवस्थिति:

लुम्बिनी प्रदेशको पश्चिम सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरू मध्ये गेरूवा गाउँपालिका एक हो ।

- ❖ पूर्व : कर्णाली (गेरूवा) नदि
- ❖ पश्चिम : कर्णाली नदि, कैलाली जिल्ला, सुदूरपश्चिम प्रदेश
- ❖ उत्तर : कर्णाली नदि
- ❖ दक्षिण : राजापुर नगरपालिका

यस पालिकाको उत्तर, पूर्व रहेको कर्णाली नदी पारी बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज अवस्थित छ र गेरूवा गाउँपालिका बर्दिया रा.नि.को मध्यवर्ती क्षेत्र समेत हो । गाउँपालिकाको कुल सिमा मध्ये ३६ कि.मि. कर्णाली नदि तटीय क्षेत्रसँग जोडिएको छ । गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ७८.४१ वर्ग कि.मि. रहेकोछ जुन बर्दिया जिल्लाकै क्षेत्रफलका आधारमा सबै भन्दा सानो स्थानीय तह हो । विश्व मानचित्रमा यस पालिका २८° २४' १८.१७" देखि २८° ३५' ३६.०४" उत्तरी अक्षांस सम्म र ८१° ८' ५१" देखि ८१° १५' १२" पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको छ भने समुन्द्र सतहबाट १४५ मिटर देखि १८० मिटर सम्मको उचाइमा फैलिएको छ ।

गेरूवा गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ४०, ६५४ (तथ्याङ्क विभाग, राष्ट्रिय जनगणना २०७८) मध्ये महिलाको जनसंख्या १९, ७९० र पुरुषको संख्या २०, ८६४ रहेको पाइएकोछ । त्यसैगरी कुल घरधुरी संख्या ७००० रहेको यस पालिकामा मुख्यतया ६४ प्रतिशत आदिवासी थारू जाती र २७ प्रतिशत ब्राह्मण-क्षेत्रीको बसोबास रहेको छ। कुल जनसंख्याको करिब ९८

प्रतिशत हिन्दु धर्मावलम्बी छन् भने मुख्य चाडपर्वमा दशैं, तिहार, माघी, तिज, अटवारी, होली मनाउने गरेको पाइन्छ ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ६ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

समावेश भएका साविक गाविसहरू	साविक वडा नं.	कायम भएको वडा नं.	केन्द्र
पाताभार	१, ६-८	१	बगहीपूर
पाताभार	३-५	२	पाताभार
पाताभार	२, ९	३	शान्तिबजार
गोला	१-९	४	गोला
पशुपतिनगर	१-९	५	पथरैया
मनाउ	१-९	६	मनाउ

४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ, १ ग्रामिण सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, १ आयुर्वेद औषधालय, १९ गाउँघर क्लिनिक, २४ वटा खोप क्लिनिकहरू संचालनमा रहेका छन् । त्यसैगरी यस पालिकामा सामुदायिक विद्यालय तर्फ मा.वि.-५, आ.वि.-२१, बाल विकास केन्द्र-५६ संचालनमा छन् भने संस्थागत तर्फ आ.वि.-५ र मा.वि. २ ले शैक्षिक सेवा उपलब्ध गराईरहेको अवस्था छ । यस पालिकामा ४-पशु सेवा केन्द्र र १-पशु स्वास्थ्य ल्याव तथा २ वटा कृषि सेवा केन्द्र संचालनमा रहेका छन् ।

प्राकृतिक शौन्दर्यले भरिपूर्ण यस पालिकाका इन्टेक-शहीद पार्क, कर्णाली, गेरूवा नदि, होमस्टेहरू, बाजपूर टापु पर्यटकीय सम्भावना युक्त स्थानहरू हुन् ।

गेरूवा गाउँपालिकामा प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू शान्तिबजार, खोल्टीबजार, विहानीबजार, पथरैया र प्रशेनीपूर रहेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा नेपाल टेलिकमको मोवाइल तथा ल्याण्डलाइन सेवा र Ncell को मोवाइल सेवा संचालनमा छन् । त्यसैगरी Nepal telecom 4G, Ncell 4G, Nepal Telcom Lease Line, Subisu, Max Net, Techminds द्वारा सबै वडामा इन्टरनेट सेवा विस्तार गरेका छन् । गेरूवा गाउँपालिकाले सेवा प्रवाह गर्ने कार्यालयहरू, शैक्षिक संस्थाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सूचना प्रविधिमा आधारित सेवाको प्रारम्भ गरी विद्युतीय शासनको अभ्यास गरिंदै आएको छ ।

यस गाउँपालिकामा खेलकुद अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा खेलमैदान निर्माण गरी संचालनमा ल्याईएको छ भने महिला-पुरुष सहभागी हुने अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता वार्षिक रूपमा आयोजना हुने गरेको छ ।

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने व्यक्तिहरूको मुख्य पेशा कृषि तथा पशुपालन रहेको छ । यस क्षेत्रको प्रमुख बालीहरूमा धान, गहुँ, मकै, दलहन, तेलहन तथा तरकारी रहेको छ । यस पालिकामा चैते धान समेत उत्पादन हुने गरेको छ ।

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम गरेर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ड. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

यसका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. गाउँपालिकाको कर्मचारी दरबन्दी विवरण

गेरूवा गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी २०७७(सभाबाट स्वीकृत)

गेरूवा गाउँपालिकाको दरबन्दी संरचना २०७७										
क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या					कैफियत
					८ औ	६/७औ	५ औ	४ औ	श्रेणी बिहिन	
गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय										
क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत									
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन		1					
२	सहायक		प्रशासन				1			
ख	प्रशासन शाखा									
३	अधिकृत	6/7 औ	प्रशासन			१				
४	सहायक		प्रशासन				२			सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण इकाइ, जिन्सी

५	सहायक							२		दर्ता चलानी, जिन्सी
ग	योजना शाखा									
६	अधिकृत	6/7 औ	प्रशासन			१				
७	सहायक		प्रशासन				1			
८	सहायक							१		हेवी इक्वूप्मेन्ट इकाइ
घ	आर्थिक प्रशासन शाखा									
९	अधिकृत	6/7 औ	लेखा			१				
१०	सहायक		लेखा				1			
११	सहायक							१		राजश्व
१२	सहायक	6/7 औ	आ. ले. प				१			
ड	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा									
१३	अधिकृत	6/7 औ	शिक्षा			१				
१४	सहायक		शिक्षा				1			
१५	सहायक							१		खेलकुद
च	पूर्वाधार बिकास शाखा									
१६	अधिकृत	6/7 औ	इन्जी			२				

१७	सहायक		इन्जी				२			नक्सा समेत
१८	सहायक		अमिन				१	१		
छ	स्वास्थ्य तथा सामाजिक बिकास शाखा									
१९	अधिकृत	६/७ औ	ज. स्वा. नि / हे अ			२				
२०	सहायक		म. वि. नि.				१	१		महिला
ज	आर्थिक बिकास शाखा									
२१	अधिकृत	६/७ औ	पशु विकास			१				पशु विकास
२२	सहायक		प्रा. स (पशु)				३		२	पशु सेवा केन्द्र समेत
२३	अधिकृत		कृषि			१				कृषि विकास
२४	सहायक		कृषि				३		२	सेवा केन्द्र समेत
२५	अधिकृत		प्रशासन			१				सहकारी
२६	अधिकृत		कानून			१				कानून
२७	सहायक		प्रशासन				१			उद्योग
ज	सेवा केन्द्र / इकाइ									
२८	अधिकृत		प्रशासन			१				रोजगार सेवा केन्द्र

२९	सहायक		इन्जी				१			रोजगार सेवा केन्द्र
३०	अधिकृत		इन्जी	कम्प्युटर		१				सुचना/प्रविधि
३१	सहायक		कम्प्युटर अपरेटर				१			सुचना/प्रविधि
ज	बडा कार्यालय तर्फ									
३२	सहायक		प्रशासन				६	६		
३३	सहायक		इन्जी				३	३		
ट	श्रेणी बिहिन तर्फ									
३४	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						८	गा.पा.
३५	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						६	बडा
३६	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन						२	सेवा केन्द्र
३७	हे.स.चा.		श्रेणी विहिन						२	हेवी इक्वूप्मेन्ट
३८	ह.स.चा		श्रेणी विहिन						३	ट्रेक्टर, जिप
				जम्मा	१	१४	२९	२०	२१	८५

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा/उपशाखा/इकाई	सम्पर्क	कैफियत
१	बस बहादुर राना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	कार्यालय प्रमुख	९८५८०९०४४९	
२	नवराज अधिकारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४६३६०२५३	
३	कुन नारायण चौधरी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा/योजना शाखा	९८५८०३८९९०	
४	कृष्ण सोडारी	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	सूचना प्रविधि इकाई	९८४३७७२७२२	
५	नारायण प्रसाद भण्डारी	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८४४९९३४	
६	पुष्प बहादुर विष्ट	सि.अ.हे.व. अधिकृत	अधिकृत छैठौं	स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा	९८४८०९८९६६	
७	सुदिप सिग्देल	लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५९२९४६५०	
८	राज्यलक्ष्मी झा	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८४२३०७२९४	
९	टंकर रोकाया	शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८६८२५२४२४	
१०	रमेश भण्डारी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४९२९५२९४	
११	उमेश कुमार चौधरी	भूमि इकाई	अधिकृत छैठौं	भूमि ईकाई	९८४९४३२००४	
१२	सुनिल कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८२६६८४४	

१३	गणेश कुमार थारू	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	भूमि ईकाइ	९८४८२००५५५	
१४	सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाँचौं	जिन्सी शाखा	९८४८०५४६६५	
१५	मिनराज थारू	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६६९६९४८०	
१६	कैलाश लामिछाने	रोजगार सहायक	सहायक पाँचौं	रोजगार सेवा केन्द्र	९७६५८५२९१०	
१७	बशुन्धरा थारू	MIS Operator	सहायक पाँचौं	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	९८६६६४७७६६	
१८	जोधीराम चौधरी	Field Assistant	सहायक चौथो	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	९८४८११३९७०	
१९	प्रेम बहादुर जिंसी	शाखा प्रमुख	सहायक पाँचौं	जिन्सी शाखा	९८५८०३८१२४	
२०	उमेश कुमार शाही	लेखा सहायक	सहायक पाँचौं	लेखा शाखा	९८६३०३५१५७	
२१	कालिका चौधरी	आ.ले.प.शाखा प्रमुख	सहायक पाँचौं	आन्तरिक लेखा परिक्षक शाखा	९८४४८३७२९१	
२२	इन्द्रा कुमारी लामिछाने	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४८२५८४४१	
२३	शिखर चौधरी	सहायक	सहायक चौथो	भवन नक्सा तथा पूर्वाधार विकास शाखा	९८६५६०७९४८	
२४	खगेन्द्र आचार्य	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६४९६९५४८	
२५	अनुप कुमार थारू	अमिन	सहायक चौथो	नक्सा उपशाखा	९८६९६६०४८८	
२६	रमा पुन मगर	स.म.वि.नि.	सहायक चौथो	महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा	९८५८०८८८१८	
२७	दिनेश दुनाबट्वा	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	कृषि उपशाखा	९८४८२५६२०१	
२८	उमेश चौधरी	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	पशु सेवा उपशाखा	९८६५६९७६४८	

२९	प्रशुराम थारू	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	बरिष्ठ पोषण सहजकर्ता	९८४८०६२१११	
३०	पार्वती थारू	मेलमिलाप सहजकर्ता	-	न्यायिक समिति	९८४८२५६४०७	
३१	राम बहादुर कार्की	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई	९८५८०८००४१	
३२	लक्ष्मण थारू	सरसफाई सहजकर्ता	-	खानेपानी तथा सरसफाई	९८६६७५०११९	
३३	पुर्ण बहादुर शाही	राजश्व सहायक	सहायक पाँचौ	राजश्व शाखा	९८५८०३१३५०	
३४	बबिता बोहोरा	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	मेड्पा	९८२४६०७१०८	
३५	सम्झना थारू	उद्यम विकास सहजकर्ता	-	मेड्पा	९८२२५३५१९४	
२६	राधेश्याम थारू	हलुका सवारी चालक	-	-	९८४८११३८८७	
३७	हरिराम थारू	कार्यालय सहयोगी	-	-	९८६४८७७७९२	
३८	भिम सापकोटा	कार्यालय सहयोगी			९८०४५६०२००	
३९	मिना कुमारी थारू	कार्यालय सहयोगी			९८४८३७११४७	
४०	दिपेन्द्र चौधरी	कार्यालय सहयोगी	-	-	९८६८२०७४३३	
४१	टेक बहादुर नेपाली	चौकीदार	-	-	९८२५५६४०५९	
४२	हरिलाल थारू	हलुका सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८१९५७७१०७	
४३	टिकालाल थारू	भारी सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८१३८६२५१२	
४४	सीताराम थारू	भारी सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८०९५४७२३४	
४५	टिकाराम थारू	हलुका सवारी चालक	-	हेवी इक्युपमेन्ट उपशाखा	९८६६०७९१६०	

वडा कार्यालय तर्फ						
१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर						
१	प्रदिप कुमार शर्मा	वडा सचिव	वडा नं. १, बगहीपुर	सहायक चौथो	९८५८०४२००६	
२	दिपेन्द्र लौछत कुसुम्या थारु	प्राविधिक		असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८४२६६९३१४	
३	श्रवण कुमार थारु	का.स.			९८६४९६९५३८	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर						
१	महेश कुमार चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६८२६३१११	
२	निरुता कुमारी रावत	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८२७३००४	
३	अमित थारु	का.स.			९८६४७०१६९७	
गौशाला, वडा नं. १, इन्टेक						
१	जगगुलाल थारु	गाई हेरालु		-	९८६४३४१२९२	
२	भोजलाल थारु	गाई हेरालु			९८६४८७७७४०	
२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार						
१	भागीराम थारु	वडा सचिव			९८५८०३८११७	
२	वृज बहादुर थारु	प्राविधिक		असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८५८०४९९२२	
३	संजय राजवंशी	ना.प्रा.स.		सहायक चौथो	९८६८७७०७२०	
४	प्रमिला चौधरी	सामाजिक परिचालक		-	९८६९७०८३५१	
५	महेश कुमार चौधरी	का.स.		-	९८४८१७२३३७	
आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार						
१	अशोक वैध चौधरी	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६८९३८९१०	
२	नविना कार्की	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६२५३१२४८	

३	रमेश थारू	का.स.			९८१४५९२८२७	
३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार						
१	अमृता बजगाई	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८१२४	
२	गणेश मान थारू	प्राविधिक		सब इन्जिनियर	९८४१८८३८४५	
३	लायकराम थारू	का.स.			९८६६७५०३७२	
पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर						
१	भुपेन्द्र बहादुर शाही	सि.अ.हे.व. अधिकृत		अधिकृत छैठौं	९८१२५३२४५०	
२	नन्दराज शर्मा	ज.स्वा.नि		अधिकृत छैठौं	९८४८१७७७३२	
३	गगन बहादुर सिंह	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८२१७९३२	
४	लोकेन्द्र नारायण थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८६९५९३८१०	
५	लक्ष्मी कुमारी खत्री	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६५७६७९९८	
६	रामजुना चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८४४८८३१७९	
७	गायत्री मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८१३४८५७०८	
८	मातृका देवकोटा	ल्या.अ.		सहायक चौथो	९८४८२५५११९	
९	डबल सिंह कडायत	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८४८१२५६१०	
१०	गणेश रावत	कार्यालय सहयोगी		श्रेणी विहिन	९८१६५२२९०४	
११	जुगरी चौधरी	स्विपर		श्रेणी विहिन	९८०४५१९५८३	
१२	अमर रोकाया	एम्बुलेन्स चालक		श्रेणी विहिन	९८४०४८५३०४	
४ नं. वडा कार्यालय, गोला						
१	गोविन्द चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८११७	

२	खगेन्द्र बडुवाल	प्राविधिक		सब इन्जिनियर	९८६७३४६४४९	
३	राज बहादुर शाही	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	९८४८१९२५५८	
४	लखन राम थारू	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८४४८७९७५९	
५	बाबुराम चौधरी	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८१०६६९८	
गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोविन्दपुर						
१	बसन्ती कुमारी शाही	सि.अ.हे.व.		अधिकृत छैठौं	९८६८५६४६२९	
२	नरेश कुमार चौधरी	सि.अ.हे.व.		अधिकृत छैठौं	९८४८६२७२७१	
३	मंगलराम थारू	अ.हे.व.		सहायक पाँचौं	९८६४९३१८७५	
४	फिरोज कुमार थारू	अ.हे.व.		सहायक चौथो	९८१६५३८४७१	
५	शुशिला चौधरी वैध	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौं	९८४८६५७१०४	
६	मन्जु चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौं	९८४८६२३९४४	
७	सुर्जा बुढा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६६६४७६०४	
८	प्रेम बहादुर धामी	का.स.		श्रेणी विहिन	९८४८४३५९०७	
५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया						
१	देबन्द्र प्रसाद चौलागाई	वडा सचिव		सहायक पाचौं	९८४९९३८८५३	
२	हरि प्र. अधिकारी	प्राविधिक		सब इन्जिनियर	९८६८५७२०५६	
३	अनिल चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर		सहायक पाँचौं	९८६६८९९३०१	
४	सरिता कार्की	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६८१०६६९८	
५	छुनुक राम थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८४८०९८०९१	

पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया

१	सोम प्रसाद चौधरी	ज.स्वा.नि		अधिकृत छैठौ	९८४८२९६६७७	
२	खेम प्रसाद चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६५८२११२१	
३	सुमन जि.सी.	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८६८०२११४२	
४	राजेश चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८६८६७१२	
४	बसन्ता पाण्डे	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८४९६६५२१२	
५	टिका चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६८९०१०१७	
६	सुमन थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८९६८९८३	

६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर

१	श्रीराम चौधरी	वडा सचिव		सहायक चौथो	९८५८०३८१२६	
२	भूमीराज घिमिरे	प्राविधिक		असिष्टेन्ट सव इन्जिनियर	९८४८२५७३५३	
३	सुदिप राई	ना.प्रा.स. कृषि		सहायक चौथो	९८६९९७६०६०	
४	अमिता दहित	ना.प.स्वा.प्रा		सहायक चौथो	९८६१२४३२५९	
५	मनिराम थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६८०८२०१९	

मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर

१	राजेन्द्र प्रसाद साह	ज.स्वा.नि.		अधिकृत छैठौ	९८५८०२०२९५	
२	जंग बहादुर चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८१५५४०२	
३	अविराज चौधरी	सि.अ.हे.व.		सहायक पाँचौ	९८४८०३३५०९	
४	शिला चौधरी	सि.अ.न.मी.		सहायक पाँचौ	९८६८४००९२७	
५	मिठु मल्ल	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८६८३१६३५८	

६	किरन भाट जोरा	अ.न.मी.		सहायक चौथो	९८४८७०३२९५	
७	नरेन्द्र बहादुर थारू	का.स.		श्रेणी विहिन	९८६६९७४७८१	
बर्थिङ सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर						
१						
२	कुमारी रत्ना चौधरी	का.स.		श्रेणी विहिन		
आयुर्वेद औषधालय, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर						
१	याम बहादुर थारू	वैध			९८४४८४१०६५	
२	सुनिल पौडेल	का.स.			९८६६९५८१३५	

विद्यालय तर्फ

क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह/श्रेणी	नियुक्तिको प्रकार	विद्यालयको नाम र ठेगाना	फोन न.
१	सृजना कुमारी बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	
२	पार्वती चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	
३	नचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४४१६६६१७
४	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८३५२४०७
५	लालमोति चौधरी	राजापुर १० बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४४८२३२९०
६	नरेन्द्र बहादुर शाही	ठाटिकाँध गापा २ दैखेल	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६६२१६२०९
७	दिपेन्द्र चौधरी	लम्कीचुहा नपा ७ कैलाली	प्राथमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८४८५१११७५
८	जुठीकुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	९८६९५१५६९०
९	डिलबहादुर जिशी		माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८५८०२७७३८
१०	झुपलाल ढकाल	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४४८४०५४२
११	तर्कबहादुर चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८१७३८४०
१२	बासुदेव तिमिल्सेना	ठाकुरबाबा नपा १ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१३	रामसेवक थारू	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	
१४	टिकाराम थारू	गेरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१८२५
१५	सीमा चौधरी	राजापुर १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८६८०२१०१४
१६	पवित्रा कार्की	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४३००९११२

१७	शान्ति कुमारी चौधरी	भजनी नपा ८ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४६८८५७९६
१८	मञ्जुराम चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४०३५७८
१९	हिरालाल वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८४४८६६३
२०	सुनिता देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	९८४८०१६२६४
२१	रामप्रसाद थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८६१४९२७
२२	कल्पना ढकाल	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८४८१७७६९८
२३	अन्जु चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	९८६०१५०८९९
२४	कर्ण कुमार चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८५८०६८८८४
२५	सुवर्ण वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८४८५०१५६६
२६	भीमसेन गिरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८६४७०१५५५
२७	गणेशबहादुर भण्डारी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८१६५१५७४२
२८	जानकी थारु	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८६४९३१८३९
२९	सीताकुमारी चौधरी	मधुवन नपा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८२२५३८१५२
३०	सुरेन्द्र बहादुर चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	खैरावाड भगवती आ. वि. राजीपुर	९८२८९६००१८
३१	रावणदास चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८१४५२१२५७
३२	शुभद्रा चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८४८२७१०७८
३३	रिता सिंह राठौर	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	९८६०२४५३१०
३४	प्रकाश शाही	बारबर्दिया नपा ७ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६४९४८००१
३५	निम्ना खत्री	मधुवन नपा ८ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८०५६१०७
३६	सञ्जु न्यौपाने	कोहलपुर १० बाँके	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८२६१२११
३७	विष्णु ओली	जोशिपुर गापा ४	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८५११९२८७२

		कैलाली				
३८	सोहन लाल थारू	राजापुर नपा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	
३९	संजयनाथ ठाकुर	बारबर्दिया नपा ३ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८५८०४०५०२
४०	टंकराज शर्मा	गेरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८०१६२९९
४१	भूमिनन्दन उपाध्याय	लम्किचुहा नपा ९ कैलाली	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८४१६५३९
४२	भक्तिप्रसाद न्यौपाने	टिकापुर नपा १ कैलाली	माध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६५६५९४३८
४३	पुष्पराज लामिछाने	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८१२५५३८
४४	पार्वती रोकाय	खत्याल मुगु	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६८१०२४६८
४५	मनोज कार्की	अर्घाखाची	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	
४६	विनोद उपाध्याय	कैलाली	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	
४७	अमरबहादुर रावल	गेरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६८१४०१५५
४८	भावना जि सी	गेरुवा १ बर्दिया	माध्यमिक (प्रशिक्षक)	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८११९६६२१८
४९	निरज दहित	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	
५०	महात्मा चौधरी	राजापुर ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४४८३७३२२
५१	लिलावती देवकोटा	टिकापुर १ कैलाली	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८६३८३५५
५२	सुलोचना चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८६३९१८६
५३	ललितबहादुर बुढा	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८१०५९५२
५४	टिकाराम थारू	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	
५५	माया चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८०२५५६०८५

५६	हेलुराज चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४४८२१५९३
५७	सोमप्रसाद देवकोटा	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४८२९६१५८
५८	सुरजविक्रम राणा	गेरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६८२५७५७७
५९	क्षेत्रलाल न्यौपाने	गेरुवा २ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८४१६०७३२६
६०	बरुण चौधरी	टिकापुर नपा कैलाली	माध्यमिक (स प्रशिक्षक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८१५२४९०६२
६१	लक्ष्मी काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक (स प्रशिक्षक	अस्थायी/करार	श्री एकप्रिय राठौर मा वि. पाताभार	९८६७६१३८८५
६२	तेजबहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४८४५०५८१
६३	महेन्द्र मण्डल	डाक्नेश्वरी नपा ८ सप्तरी	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८२४५८६६१४
६४	लक्ष्मण बहादुर सिंह	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४८५७०६७६
६५	रश्मी बटाला	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८६६७५२१६२
६६	जनकबहादुर चौधरि	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८६८९१५८०३
६७	कर्म बहादुर चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४४८३७४९८
६८	हिमालय खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८४८०६३६९२
६९	नगेन्द्र चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधरभुत विद्यालय बनकटी	९८६९९०७०२८
७०	चक्र प्रसाद उपाध्याय	जानकी गापा ५ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि गणेशपुर	९८६८५९२७००
७१	दिपकराज देवकोटा	ठाकुरबाबा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि गणेशपुर	९८६१४९३११६
७२	सुवर्ण थारु	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि गणेशपुर	
७३	कैलाशराम चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रा वि गणेशपुर	९८४८०८२८००

७४	त्रिजलाल चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८६१५३४८
७५	नारायणप्रसाद पौडेल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८५८०२९११२
७६	शुशिला खड्का	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८२२४१९००९
७७	रवि चौधरी	गेरुवा गापा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४१
७८	भिम बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८४८२६७१०९
७९	दिपेन्द्रराज काफ्ले	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६४८७७७५७
८०	टेक बहादुर चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	९८६८०७७२४२
८१	हंसबहादुर धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८५८०४८४३१
८२	प्रेमकुमार चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८४८४०३४५६
८३	दिवाकर वैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८६९९५१७५१
८४	कमला जिशी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८४८२९४५०३
८५	मानबहादुर धामी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८४८६३८७०३
८६	अमरबहादुर बोहरा	गेरुवा १ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय आ वि गिदरपुर	९८४९०८२५८३
८७	सुन्दरलाल चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०८११६९
८८	प्रकाश रावल	बान्निगढी गापा ५ अछाम	माध्यमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८४४३०४५
८९	उमेश कुमार थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८६५८९३०
९०	नवराज विष्ट	राजापुर २ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८३०९२२८
९१	खुशीराम चौधरी	ठाकुरबाबा बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६८२२०३२६
९२	तिर्थराज धिताल	गेरुवा २ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८०७९९१६
९३	सरस्वती कुमारी चौधरी	स्वर्गद्वारी दाङ	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६३८३४८७०
९४	तर्कराज शर्मा	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८६५६८६५३०

९५	टेकराज अधिकारी	राजापुर ८ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८५८०२७१४५
९६	टिकाराम सङ्ग्यालय	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४६९८८८३३
९७	चन्द्रामा कडायत	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४४६६४२८३
९८	सिता गौतम	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४८२९४८३१
९९	टंकप्रसाद थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८१२४३७७६४
१००	धनबहादुर वैद्य थारु	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	९८४२६३४२८३
१०१	भीमबहादुर धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६७४५५
१०२	नगेन्द्र प्रसाद खनाल	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८५८०२७३९४
१०३	शान्ति कुमारी थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८०६३६९२
१०४	हेमा कोइराला (धमला)	गेरुवा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८६१५३८९
१०५	किस्ना बहादुर थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८१०२५५८
१०६	तृष्णा चौलागाइ	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४८२१४६५२
१०७	प्रकाश बिष्ट	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	९८४५७६०३८३
१०८	कालु सिँ कुँवर	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८६०४४९४
१०९	प्रविण बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४८३६२१८७
११०	देविभक्त रेग्मी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८४३१४४९६४
१११	बालमोति चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	९८६८९३९९१६
११२	नरप्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६४८७७७७८
११३	विन्तिराम चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८१२६२६४९३
११४	जयन्ती कुमारी बजगाइं	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	९८६८९६४२३८

११५	तुलसाकुमारी वम	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४४८३७११०
११६	सपना राणा	जानकी गापा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८२३१८६७५७
११७	भक्ति प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६७९६९२८४
११८	रिता शाह	राजापुर ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८६९५०६२
११९	आरती आचार्य	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८६८४२०७९५
१२०	टंक प्रसाद तिवारी	टिकापुर नपा १ कैलाली	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	
१२१	नागरिक थारु	राजापुर नपा २ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	९८२२४९५०६४
१२२	राजेशकुमार थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८२२४०५१८७
१२३	दुर्गा उपाध्याय (रिजाल)	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८१२३१६८
१२४	किसनबहादुर चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	९८४८२७१३२६
१२५	ज्ञानेन्द्र चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०७०७२४
१२६	नन्दकला खत्री	गुर्भाकोट नपा ६ सुर्खेत	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०९७०४५
१२७	टंकबहादुर माझी	गेरुवा ५ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८२१३९८२
१२८	कृष्ण प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०८०६६८
१२९	कर्णबहादुर हमाल	गेरुवा ५ बर्दिया	माध्यमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१०१४४१
१३०	ढुण्डीराज ढकाल	पाताभार ३ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४३४४५९१२
१३१	भारती थापा	गेरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१७०४३६
१३२	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	गेरुवा ५ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६६७५३४२३
१३३	हर्कबहादुर धामी	गेरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०२३१८१
१३४	विरबहादुर खत्री	गेरुवा ३ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८५८०६७०७५

१३५	रामकृष्णी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४१८४५९५५
१३६	विष्णुप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८०६९८२०
१३७	नापीलाल चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८३७४०८२
१३८	केशव सेजुवाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८४८१७३३१०
१३९	खेमराज देवकोटा	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	
१४०	संगम चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	९८६८४३४७९७
१४१	योगेन्द्रकुमार चौधरी	राजापुर २ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०२२५०३
१४२	लक्ष्मी प्रसाद चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८४३५०२४
१४३	ललिता चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८१८२४२२
१४४	गेदराज थारु	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८४८०७३७०७
१४५	पदम प्रसाद उपाध्याय	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८५८०७०४४४
१४६	अन्जु कुमारी चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	शि सि अनुदान	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय विन्द्रा	९८६८६९५०४५
१४७	शिवप्रसाद चौधरी	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८०१६०४३
१४८	जनकबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८०६६२५३
१४९	गोरीकुमारी शाही	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८६८९२१२५७
१५०	प्रताप शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	९८४८२००७०९
१५१	शेरबहादुर शाही	गेरुवा ५ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४८०७९७५७
१५२	सुमन शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८६८१४१५७८
१५३	यमकला चन्द	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८६५६००१८०
१५४	खुशहाल शाही	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	९८४६४३६७९७
१५५	भीमबहादुर खड्का	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुमिपुर	९८५८०२६५५१
१५६	गिता भट्ट	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुमिपुर	९८६४९१०९००

१५७	पार्वती खड्का	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	९८४८०६६९४५
१५८	मनोज ढुङ्गाना	गेरुवा ४ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	
१५९	सूर्यमान श्रेष्ठ	गेरुवा ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८१२४०५४८८
१६०	अमित कुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	अस्थायी	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८४८१७७३४१
१६१	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८०४६४२९०५
१६२	दुर्मत कुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८६८६५३७८४
१६३	सुनिता मल्ल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री रामजानकी प्राथमिक विद्यालय रामनगर	९८४८०७३११६
१६४	नगेन्द्र चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री जनप्रिय प्रावि वेलभरिया	९८६९९०७०२८
१६५	झक प्रसाद ढुङ्गाना	गेरुवा ४ बर्दिया	माध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८०८०६६८
१६६	श्रीप्रसाद सुवेदी	बासगढी नपा ८, बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	
१६७	टिकाराम चौधरी	राजापुर नपा ६ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४९०८३०१६
१६८	गोपाल गिरी	गेरुवा ६ बर्दिया	उच्च माध्यमिक	अनुदान	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८०५९६२४
१६९	लोकेन्द्रबहादुर चन्द	राजापुर ३ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६८६९५०६२
१७०	चन्द्रप्रसाद आचार्य	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८२७१५२०
१७१	रामचन्द्र बसौला	राजापुर १० बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८१३००७५
१७२	संजित बरही	गेरुवा ६ बर्दिया	माध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८०६६८०६
१७३	राज कुमारी चौधरी	राजापुर नपा ४ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	
१७४	रिक्त	गुलरिया ६ बर्दिया	निम्नमाध्यमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८०४६६८९
१७५	डिल्लीराम अधिकारी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८१३६७००
१७६	चुना रोका दर्लामी मगर	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६०८५८२७४
१७७	बुद्धिराम चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक द्वितीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६८६९५५३५

१७८	कमला रजौरे	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६६७५१०९५
१७९	अर्जुनप्रसाद रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८०४२६१३
१८०	कल्पना चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१८१	निता रिमाल	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८४८२५६२४२
१८२	सुभाष के सी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुर	९८६८९८५४४४
१८३	चन्द्रबहादुर विक	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक तृतीय	स्थायी	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्रा वि बाजपुर	९८४८२५५१३३
१८४	रविन्द्रप्रसाद गौतम	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्रा वि बाजपुर	९८६८२२१८९३
१८५	राजकुमार चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्रा वि बाजपुर	९८५८०३२९५३
१८६	श्यामकुमारी चौधरी	गेरुवा ६ बर्दिया	प्राथमिक	राहत	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्रा वि बाजपुर	९८४८२५६५२९

गेरुवा गाउँपालिकास्तरिय स्थानीय दरवन्दिमा कार्यरत करार शिक्षकहरुको विवरण						
क्र स	शिक्षकको नाम थर	स्थायी ठेगाना	तह	विषय	कार्यरत विद्यालय	कैफियत
१	नगेन्द्र चलाउने	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	अंग्रेजी	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
२	कविराज जैसी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	
३	श्रवण कुमार चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
४	गोविन्द शर्मा	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
५	माधव चौधरी	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	
६	मिन बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा	
७	सुरेश कुमार थारु	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री जनता आवि गेरुवा-१, सरखोल	
८	अर्जुन के सी कडायत	टिकापुर -१, कैलाली	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा	
९	शारदा चौधरी	राजापुर -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर	
१०	किरण चौधरी	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री खैरावाड आवि गेरुवा-२, राजिपुर	

११	राज कुमारी सिंह	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जानकी मावि गेरुवा -१, जनकनगर	
१२	सुमन चौधरी	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	
१३	मन प्रसाद न्यौपाने	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री रामजानकि आवि गेरुवा-६, बर्दिया	
१४	धनसरा रावत	गेरुवा -३, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर	
१५	सरस्वति कुमारी चौधरी	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	सामाजिक	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-५, बिन्द्रा	
१६	माया चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री पशुपति मावि गेरुवा- ५, पशुपतिनगर	
१७	नेत्र बहादुर कडायत	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री बालप्रिय आवि गेरुवा-४, तिनघरुवा	
१८	गायत्री भण्डारी	गेरुवा -१, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-४, जोधिपुर	
१९	कमला पौडेल	गेरुवा -२, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री सरस्वति आवि गेरुवा-३, बनकट्टी	
२०	भावना खड्का	गेरुवा -४, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	नेपाली	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर	
२१	सृजना थारु	गेरुवा -६, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	विज्ञान	श्री नेरा आवि गेरुवा-४, गिदरपुर	
२२	जगत राम चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	आधारभुत (६-८)	गणित	श्री सरस्वती आवि गेरुवा-५ बिन्द्रा	
२३	प्रेम बहादुर चौधरी	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अंग्रेजी	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर	
२४	चेतमान विष्ट	गेरुवा -३, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	गणित	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	
२५	जिवराज आचार्य	गेरुवा -५, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	सामाजिक	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	
२६	रिक्त	गेरुवा -२, बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	अर्थशास्त्र	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
२७	रिक्त	गेरुवा -६, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अंग्रेजी	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	
२८	देवि चालिसे धिताल	गुलरिया -१२, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	नेपाली	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	
२९	राजेन्द्र प्रसाद रिमाल	राजापुर -२, बर्दिया	माध्यमिक (११-१२)	अर्थशास्त्र	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर	
३०	मातृका प्रसाद अधिकारी	बेदकोट नपा -४, कंचनपुर	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री नेरा गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनिपुर	
३१	प्रेम कुमार चौधरी	गेरुवा -३ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री जनता मावि गेरुवा -४, गोला	
३२	सविन पौड्याल	राजापुर नपा-२ बर्दिया	माध्यमिक (९-१०)	विज्ञान	श्री पशुपति मावि गेरुवा -५, पशुपतिनगर	

बालविकास तर्फ

सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बालविकास सहयोगि कार्यकर्ताहरूको विवरण							
क्र स	विद्यालको नाम	बाल शिक्षकको नाम	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.	कैफियत
१	श्री अमरशहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय गेरुवा ६, बाजपुर	दिलमोहनी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८२५०६९४	
		श्यामकुमारी थारु	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२२५८५०६५	
२	श्री दिव्यज्योति प्रावि गेरुवा ६, गुप्तिपुर	अमिता सिंह	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७१२१७	
		राधा शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९५७४२७	
३	श्री जनकल्याण प्रावि गेरुवा ६, लाहोरपुर	इन्दिराकुमारी शाही	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४३२६१३९०	
४	श्री जनप्रिय प्रावि गेरुवा ६, बेलभरिया	आशमोति चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईकम	अस्थायी/करार	९८६६६१०३०५	
		मेनका खड्का	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६९९५१९१३	

			बर्दिया				
		ज्योति थापा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८०४८४१२	
५	नेपाल राष्ट्रिय गणेश गणेश मावि प्रशेनीपुर	सञ्जु सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२४२	
		शोभा सापकोटा	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८६८१०६१५५	
		सेवकी सोनाहा	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८२८५९३७२१	
		देवि रिमाल	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९८५३९९	
		शारदा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८६८१११३०८	
		सरिता वेलबासे	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८३७३१५	
		रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६६९७४७८९	
६	श्री रामजानकी प्रावि गेरुवा ६, रामनगर	रुपा पुन	गेरुवा ६, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८२३२२२१	
		मनिषा लामिछाने	गेरुवा ६, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८०८०५८८	
७	श्री कृष्णदुर्गा प्रावि गेरुवा ५, पहाडिपुर	कल्पना कार्की	गेरुवा ५,	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८४४८५३८९१	

			बर्दिया				
८	श्री नमुना प्रावि गेरुवा ५, बन्जरिया	राधा सिंह शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार		
		सर्मिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८१९५८४०९५	शिशु स्याहार
		अमृता सिंह ठकुरी	गेरुवा ५, बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८१४५११७९०	शिशु स्याहार
९	नवज्योति प्रावि गेरुवा ५, सुखार	शुसिला चौधरी	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार		
		विमा वैद्य	गेरुवा ५, बर्दिया	विएड	अस्थायी/करार	९८४८१२८५७२	
१०	श्री पशुपति मावि गेरुवा ५, पथरैया	हरिकला पौडेल	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८२३८७३३	
११	श्री पशुपति प्रावि गेरुवा ५, पशुपतिनगर	विमला शाही	गेरुवा ५, बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८११६९५६९४	
१२	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय ५, विन्द्रा	संगीता राइमाझी थारु	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६३२८५८७८	
		रामकुमारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८४४८४१३२४	
१३	श्री शिवज्योति प्रावि गेरुवा ५, झवही	कल्पना भट्ट	गेरुवा ५, बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६४९४८२५६	
१५	श्री जनता मावि गेरुवा ४ गोला	हिरा थारु	गेरुवा ४	आईएड	अस्थायी/करार		

			बर्दिया	नेपाली			
		रामप्यारी चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६९९५६२२८	
		सविता चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८१०६५९८	
१६	श्री नेरा आवि गेरुवा ४, गिदरपुर	बालकुमारी चौधरी		आईएड नेपाली	अस्थायी/करार	९८६८१०६३२२	
		मोतिकला चौधरी		विएड जनसंख्या	अस्थायी/करार	९८४८११३९३७	
		अप्सरा ऐडी		आईकम	अस्थायी/करार	९८०४५७४१९६	
१७	श्री किसान प्रावि गेरुवा ४, खोनपुर	नन्दकला धामी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८८९१८३	
१८	श्री बालप्रिय आधारभूत विद्यालय गेरुवा ४, तिनघरुवा	राधा ऐडि	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६४९४८०४०	
		उज्जेली चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८१२५८४०	
		लिला चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६२५२९८३०	
		सरस्वती रिजाल	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४८२७४९३०	
१८	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय ४, जोधिपुर	राधा चौधरी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८१६५६७३४५	

		दुर्गा चलाउने	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८४४८१७३७८	
		लिला थारु	गेरुवा ४ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८१९५०३८७८	
१९	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा २, पाताभार	सीमा रावत	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा १०	अस्थायी/करार	९८१४५८९९१६	
		जमुना योगी	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८६८१८५५४५	
२०	श्री कालिका प्रावि गेरुवा १, थापापुर	सिता चौधरी बैद्य	गेरुवा १ बर्दिया	स्नातक	अस्थायी/करार	९८१४६९२४७७	
		लक्ष्मी पाण्डे	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६८९६४२६१	
२१	श्री जानकी मावि गेरुवा १, जनकनगर	सावित्री चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६८०२४३५२	
		सीता चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८४४८८०५३३	
२२	श्री जनता आधारभूत विद्यालय गेरुवा १, सरखोल	राधा कुमारी विसी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी/करार	९८६४७००१६३	
		रुपा कुमारी चौधरी	गेरुवा १ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४९२७६६६१	
२३	श्री खैरावाड भगवती आधारभूत विद्यालय गेरुवा २, राजीपुर	विन्दु कुमारी योगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी/करार	९८६८९६८९८२	

		भावनाकुमारी चौधरी	गेरुवा २ बर्दिया	विण्ड	अस्थायी/करार	९८०४५६२२६३	
२४	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्रावि गेरुवा ३, गणेशपुर	इसरा सिंह राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	आईएड	अस्थायी/करार	९८४८३७०४२३	
		आरति सि राठौर	गेरुवा ३ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी/करार	९८६६७५०३९६	
२५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गेरुवा ३, बनकट्टी	सिमला कुमारी चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८६८१५५९०९	
		सरस्वती चौधरी	गेरुवा ३ बर्दिया	१२ कक्षा	अस्थायी/करार	९८०४५८८५४२	
२६	श्री कृष्ण प्रावि गेरुवा २, उल्टनपुर	किन्ति थारु		एस एल सी	अस्थायी/करार		
		लिला चौधरी		विण्ड	अस्थायी/करार	९८२२५३६१६४	

विद्यालय कर्मचारी तर्फ

क्रस	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कर्मचारीको नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्तिको प्रकार	फोन न.
१	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय	भीमबहादुर चौधरी	विद्यालय	गेरुवा १ बर्दिया	एस एल	अस्थायी	९८४३१६७४६६

	जनकनगर		सहयोगी		सी		
२	श्री जानकी माध्यमिक विद्यालय जनकनगर	श्यामप्यारी कुमारी चौधरी	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६८२५९३०९
३	श्री जनता आधारभुत विद्यालय सरखोल	इन्द्रबहादुर थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया		अस्थायी	९८००५६१९७६
४	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	सुरेशकुमार थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८००५३६२९०
५	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय थापापुर	मनिराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा १ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८६६२३२५६०
६	श्री खैरावाङ भगवती आधारभुत विद्यालय	बुढना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८२४५१८१३१
७	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय उल्टनपुर	नेमप्रसाद राजवंशी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८१९५९२७६३
८	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	जनक बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा २ बर्दिया	कक्षा ८	अस्थायी	९८४८२९६३५८
९	श्री एकप्रिया राठौर माध्यमिक विद्यालय	चिरञ्जीवी वैद्य	लेखापाल	गेरुवा १ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८५८०३२४००
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय गणेशपुर	पिउल्या थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	५ पास	अस्थायी	९८६६७५२०८६
११	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय, बनकट्टी	राधा चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ३, बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८२२५०३१४६
१२	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	राम बहादुर थारु	विद्यालय	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल	अस्थायी	९८६८९६०२३८

			सहयोगी		सी		
१३	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय गोला	नरबहादुर कडायत	लेखापाल	गेरुवा ४ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८४८३५२५८१
१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय खोनपुर	कमल प्रसाद सुवेदी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८४५७५५३९७
१५	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय तिनघरुवा	तेजमान थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	८ पास	अस्थायी	९८६८२३९३१३
१६	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय गिदरपुर	विजयबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८१४५८९९३९
१७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय जोधिपुर	राजकुमार चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ४ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८१८९६७८
१८	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय पहाडिपुर	सोहनी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८१५५७१७५६
१९	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय बन्जरिया	सुमन कुमार चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईए	अस्थायी	९८६८६९५५७२
२०	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय सुखार	विपना थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	कक्षा ९	अस्थायी	९८४१८४५४३८
२१	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय कटेशपुर	फुलकुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६६९७४५०२
२२	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	शुक्रबहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	विण्ड	अस्थायी	९८६९०४६६०९
२३	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय पशुपतिनगर	मनिषा थापा	लेखापाल	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएसी	अस्थायी	

२४	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय बिन्द्रा	जगमोति चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	साक्षर	अस्थायी	९८६९२०३५३९
२५	शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय झवही	सुनकुमारी चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ५ बर्दिया	आईएड	अस्थायी	९८९५५७३४६७
२६	श्री अमर सहिद धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	ठगुप्रसाद चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया		अस्थायी	९८६६७५४३६९
२७	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय गुप्तिपुर	सञ्जु चौधरी थापा	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८६८९९९४२९
२८	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय लाहोरपुर	कालु सिंह ठकुरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	कक्षा ५	अस्थायी	९८६४७८५९४६
२९	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय बेलभरीया	उमा थारु	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	आईकम	अस्थायी	९८६६७५९०६७
३०	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	जीतराम चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४४८८०५२५
३१	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	ठाकुर प्रसाद चौधरी	लेखापाल	गेरुवा ६ बर्दिया	बिबिएस	अस्थायी	९८६२५२९९०८
३२	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय रामनगर	सुकुम बहादुर चौधरी	विद्यालय सहयोगी	गेरुवा ६ बर्दिया	एस एल सी	अस्थायी	९८४८२५६५२२

शिक्षण सहयोग अनुदानका शिक्षकहरू

क्र स	शिक्षकको नाम थर	कार्यरत विद्यालय	तह
-------	-----------------	------------------	----

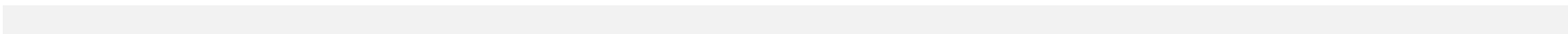
१	सुरेन्द्र चौधरी	श्री खैराबाड भगवती आवि, राजिपुर	आधारभुत (६-८)
२	अस्मिता थारू	श्री सरस्वती आवि, बनकट्टी	आधारभुत (६-८)
३	टेकबहादुर चौधरी	श्री सरस्वती आवि, जोधिपुर	आधारभुत (६-८)
४	अन्जु चौधरी	श्री सरस्वती आवि, बिन्द्रा	आधारभुत (६-८)

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरुमा कार्यरत सामाजिक परिचालिकाहरु

क्र स	सामुदायिक परिचालिकाको नामथर	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	पद
१	अमृता वैद्य	पाताभार सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
२	अनिता चौधरी	जनता सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
३	रूपा कुमारी दहित	पशुपति सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका
४	मिना कुमारी लोहती	मनाउ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	सामुदायिक परिचालिका

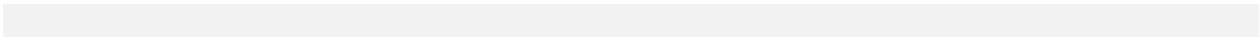
विद्यालय नर्सहरु

क्र स	स्टाफ नर्सको नाम थर	विद्यालयको नाम थर	पद
१	करुणा खत्री	श्री जनता मावि गेरुवा-४, गोला	विद्यालय स्टाफ नर्स
२	बालिका दहित थारू	श्री पशुपति मावि गेरुवा-५, पशुपतिनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स
३	भागिरथा कुमारी शाही	श्री ने. रा. गणेश मावि गेरुवा-६, प्रसेनीपुर	विद्यालय स्टाफ नर्स
४	सीता कुमारी चौधरी	श्री एकप्रिय राठौर मावि गेरुवा-२, पाताभार	विद्यालय स्टाफ नर्स
५	मोनिका थारू	श्री जानकी मावि गेरुवा-१, जनकनगर	विद्यालय स्टाफ नर्स



जम्मा कर्मचारीको संख्या

क्र.स.	कार्यालय	संख्या
१	गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पथरैया	४७
२	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	३
३	२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	४
४	३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	२
५	४ नं. वडा कार्यालय, गोला	५
६	५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	५
७	६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	४
८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. १, बगहीपुर	३
९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वडा नं. २, पाताभार	३
१०	पाताभार स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ३, गणेशपुर	११
११	गोला स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ४, गोला	७
१२	पशुपतिनगर स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ५, पथरैया	७
१३	मनाउ स्वास्थ्य चौकी, वडा नं. ६, प्रशेनीपुर	५
१४	बर्थिङ सेन्टर, वडा नं. ६, नारायणपुर	२
१५	गाई उद्धार केन्द्र, वडा नं. १, गौशाला	२
१६	शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी(सामुदायिक विद्यालय तर्फ)	३२१
	जम्मा	४३१



कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
 - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
 - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
 - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
 - बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
 - उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
 - स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
 - स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
 - स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
 - उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
 - खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
 - स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- (ज) बैठक तथा विधायन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
 - कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
 - कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
 - कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
 - नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
 - विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य
- (झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
 - लेखापरीक्षण विवरण (बेरूजोको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
 - अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
 - लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- (ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
 - उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- (च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
 - गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
 - निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
 - समन्वय र परिचालन
 - सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
 - सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
 - सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
 - स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

विपद् तथा वातावरण उपशाखा

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरुको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि ईकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४.पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन

- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन

- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम

- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टव्यः गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित विषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरूप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको वस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, हुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कूलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन “ए” को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता भल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त विरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,

- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साभेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 - महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
 - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
 - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
 - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३. शुल्क तिरेको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने , निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ÷ साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४. १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷ श्रीमान् श्रीमती ÷ बाजे ÷ ससुरा)
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो

		२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति ४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोवाई नम्बर, ७. आमा बुवाको बिवाह दर्ता प्रतिलिपि
६	घर नक्शा पास	१. निवेदन २. लापुर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. नापी नक्शा ५. २ प्रति फोटो ६. चार किल्ला प्रमाणित ७. चालु आर्थिक वर्षको मालपोतको तेरिज रसिद ८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा
७	व्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित्त समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड
९	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

		६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
१०	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो द्द प्रति ३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र छ। सामुहिक व्यवसायको हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र संयुक्त निवेदन ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरुवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
ख		
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
घ	पुँजी वृद्धि	निवेदन
ङ	शाखा थप	निवेदन
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्द प्रति फोटो
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन
ट	घ वर्ग निर्माण	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा

	व्यवसायी इजाजतपत्र	साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रु. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodolite वा Level Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ङ) भाइब्रेटर (एक थान) ४. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने । ५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ । ६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन । ७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र)

		७.तोकिएको राजस्व दस्तुर
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई/केन्द्रको नाम		जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
	शाखा	उपशाखा		
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		श्री बस बहादुर राना	९८५८०९०४४१
	सूचना प्रविधि इकाई	-	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
	रोजगार सेवा केन्द्र		श्री राज्यलक्ष्मी झा	९८६८१०६२७१
२	प्रशासन	-	श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०
			श्री सुनिल कुमार चौधरी	९८४८२६६८४४
		क. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण	श्री बशुन्धरा थारू	९८६६६४७७६६
		ख. विपद तथा वातावरण	श्री कृष्ण सोडारी	९८४३७७२७२२
		ग. दर्ता/चलानी	श्री लक्ष्मण थारू	९८६६७५०११९
		घ. जिन्सी	श्री प्रेम बहादुर जि.सी. श्री सुरज श्रेष्ठ	९८४८०५४६६५ ९८४०८६६१०५
३	योजना		श्री कुन नारायण चौधरी	९८५८०३८११०
		-	श्री प्रेम बहादुर जि.सी.	९८५८०३८१२४
		क. हेवी इक्युपमेन्ट	श्री	
४	आर्थिक प्रशासन	-	श्री सुदिप सिग्देल श्री उमेश कुमार शाही	
		क. राजश्व	श्री बशुन्धरा थारू श्री जोगिराम चौधरी	
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद	-	श्री नवराज अधिकारी	९८४६३६०२५३
६	प्राविधिक	-	श्री टंकर रोकाया	९८६८२५२४२४
		क. नक्सा	श्री शिखर चौधरी	९८६५६०७९४८
		ख. अमिन	श्री खगेन्द्र आचार्य	९८६४९६९५४८
७	स्वास्थ्य तथा	-	श्री नारायण प्रसाद	९८४८४४९१३४

	सामाजिक विकास	क. महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण	भण्डारी	
			श्री रमा पुन मगर	९८५८०८८८९८
८	आर्थिक विकास	-		
		क. कृषि	श्री दिनेश दुनावट्वा	
		ख. पशु सेवा	श्री उमेश चौधरी	
		ग. सहकारी	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२९९९
		घ. उद्योग तथा वाणिज्य	श्री जोधीराम चौधरी	९८४८९९३९७०
९	न्यायिक समिति	-	श्री प्रशुराम थारू	९८४८०६२९९९
१०	वडा कार्यालय	१ नं. वडा कार्यालय, बगहीपुर	श्री प्रदिप कुमार शर्मा	९८५८०४२००६
		२ नं. वडा कार्यालय, पाताभार	श्री भागीराम थारू	९८५८०३८९९७
		३ नं. वडा कार्यालय, शान्तिबजार	श्री अमृता बजगाँइ	
		४ नं. वडा कार्यालय, गोला	श्री गोविन्द चौधरी	
		५ नं. वडा कार्यालय, पथरैया	श्री देविन्द्र प्रसाद चौलागाँइ	
		६ नं. वडा कार्यालय, नारायणपुर	श्री श्रीराम चौधरी	९८५८०३८९२६

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुबिधा अवश्यक पर्ने प्रक्रियाहरू	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन	१. निवेदन सहितको तोकीएको कागजातहरू गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्ने २. अध्यक्षले तोक आदेश गर्ने ३. निवेदन दर्ता गर्ने ४. तोकीएको कर्मचारीले अध्ययन गरी प्रमुख प्रशासकीय समक्ष पेश गर्ने ५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आर्थिक प्रशासन शाखालाई आर्थिक सहायताको लागि तोक आदेश गर्ने	१. अध्यक्षः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतः सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी २. बढीमा ३ दिन	निशुल्क
२	न्यायिक समिति				
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१. अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्बन्धि कागजात सबुद प्रमाण	१. म्याद भित्र ल्याएको प्रतिवाद जाँच गराई उपाध्यक्ष वा न्यायिक समिति सदस्यहरूबाट तोक लगाउने २. प्रतिवाद दर्ता गराउने ३. कार्यालयले तोकेको तारिखमा	१. न्यायिक समिति उपाध्यक्षः उजुरी प्रशासकः मेलमिलाप सहजकर्ताहरू बढीमा १ दिन	रु. १००।

		३ शुल्क तिरेको रसिद	बस्ने		
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने, निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सकल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने, गराउने ३. बयान ÷ साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने	१. प्रमाण बुझ्ने, मुल्यांकन गर्ने २. बयान तथा साक्षी बकपत्र गराउने ३. सुनुवाई गरि निर्णय गर्ने वा मिलापत्र गर्ने गराउने	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरू बढीमा ३ महिना	रु ५००। ÷ ५००। (पक्षहरूबाट)
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार	निर्णय तथा आदेशानुसार	१. न्यायिक समिति ÷ उजुरी प्रशासक ÷ मेलमिलाप सहजकर्ताहरू बढीमा ३ महिना पुनरावेदन म्याद बढीमा ३५ दिन	निर्णय बमोजिमका दण्ड जरिवाना, विगो आदि
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४ १६ वर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण		रमा पुन मगर	निशुल्क

		पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विशेषज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट ६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)			
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो २. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, ३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति ४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)		रमा पुन मगर	निशुल्क
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को		रमा पुन मगर	निशुल्क

		प्रतिलिपि ३. खोप कार्ड प्रतिलिपि ४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ५. छोरीको बैकको खाता नम्बर, ६. अभिभावक को मोवाई नम्बर, ७. आमा बुवाको विवाह दर्ता प्रतिलिपि			
६	घर नक्शा पास	१. निवेदन २. लापुर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. नापी नक्शा ५. २ प्रति फोटो ६. चार किल्ला प्रमाणित ७. चालु आर्थिक वर्षको मालपोतको तेरिज रसिद ८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको १५ (पन्ध्र) दिनमा	पिच सडकको दायाँ बायाँ बन्ने व्यापारीकः आवसीय घरहरु पक्की, आर.सी.सी फ्रेम स्ट्रक्चर प्रति बर्गफुट (१००० सम्म) दर रु. ५, (१००० भन्दा) माथि रु ७, ग्राभेल तथा कच्ची सडकसगैँ जोडिएका पक्की आर.सी.सी

					भवनको १००० बर्गफुट भवनको १००० बर्गफुट सम्म दर रु ३, १००० बर्गफुट भन्दा माथि भवनको सम्म दर रु ४
७	व्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निवेदन २. लाल पुर्जाको फोटोकपी ३. नागरिकता फोटोकपी ४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	रु १३५० प्रति कित्ता
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभित्ति समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिड		१. खगेन्द्र आचार्य २. निवेदन पेश भएको ५ (पाँच) दिनमा	
९	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने सिफारिस २) वडा अध्यक्ष÷वडा सदस्य÷वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने	वडा अध्यक्ष÷वडा सदस्य÷वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रति कठ्ठा शहरी रु २५। — र ग्रामिण रु २०। —

		नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ ।		
१०	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ६ प्रति ३ मूल्य अभिवृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र छ। सामुहिक व्यवसायको	अनुसूचि (१ १ व्यवसायको पुरा नाम २ व्यवसायको पुरा ठेगाना ३ पूँजी रू ४ व्यवसायको किसिम ५ प्रोप्राइटरको पुरा नाम ठेगाना ६ प्रोप्राइटरको तीन पुस्ते नाम र ठेगाना ७ विवाहित महिला भए पतिको नाम ठेगाना	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रू १०००।

		हकमा समुहको सबै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र संयुक्त निवेदन ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरुवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस			
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १५००।
१२. वाणिज्य तर्फ नविकरण					
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ख	साना उद्योग तथा कृषि पशुपन्छी फर्म तर्फ नविकरण				
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र फोटो		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १५००।

		कपि २ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र			
घ	पुँजी वृद्धि	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ङ	शाखा थप	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र २ एक आर्थिक वर्ष भित्र	रु १०००।
छ	नामसारी	१ निवेदन २ नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्द प्रति फोटो	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु १०००।
झ	खारेजी	१ निवेदन २ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस	अनुसुची घ बमोजिम	१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु ५००।
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन		१. जोधीराम चौधरी २. एक दिन भित्र	रु ५००।

ट	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता १. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रू. ५०००००। चालु पुँजी देखाइ व्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने । मुख्य जनशक्ति विवरण २. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेशीन र उपकरण (क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान) (ख) मिक्सर (एक थान) (ग) Theodlite वा Level	अनुसूचि ५	१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ महिना भित्र	रू १०,०००।
---	--------------------------------------	---	-----------	---	------------

		Machine (एक सेट) (घ) वाटर पम्प (एक थान) (ङ) भाइब्रेटर (एक थान) ४. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी बहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने । ५. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ । ६. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।			
--	--	--	--	--	--

		७. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।			
ठ	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	१. २. ३.		१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन	१ नविकरण दस्तुर रु ५०००। २ थप जरिवाना रु २०००।
ड	इजाजतपत्र खारेजी	१. २. ३.		१. जोधीराम चौधरी २. बढीमा १ दिन	रु ५००
ढ	इजाजतपत्र प्रतिलिपी दिने ब्यवस्था	१. २. ३.	इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन अनुसूची २ बमोजिमको दस्तुर लिइ इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।		रु ५००।
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सकली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.बडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र)	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने,	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. बढीमा ३ दिन	रु. २००।

		६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर	४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने		
१४	सरुवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरुवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.निवेदा दर्ता गर्ने, ४.तोकिएको राजस्व बुझाउने ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	रु. ३००।

१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले शिक्षा शाखालाई तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. कम्तिमा १ दिन	निशुल्क
१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू	१.कार्यालयले सुचना आवहवान गर्ने २. लेखापरीक्षकले कार्यालयममा निवेदन पेश गर्ने ३.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ४.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ५.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने	१. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / शिक्षा शाखा प्रमुख २. सुचनामा तोकिएको समय अनुसार	निशुल्क
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू	१.तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , २.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने, ३.कार्यालयमा दर्ता गर्ने, ४.शिक्षा शाखामा पेश गर्ने र शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार १/२ दिन	निशुल्क

१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू	१.स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार कार्यालयले विद्यालयबाट आवश्यक कागजात माग गर्ने २.विद्यालयले आवश्यक कागजात सहित माग फारम पेश गर्ने ३.विद्यालयले तोकिएको कागजातहरू संलग्न गरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने,कार्यालयमा दर्ता गर्ने, शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ४. कार्यालयबाट अनुदान निकासा गरेपछि शाखाबाट सिफारिस पत्र लिने	१. शिक्षा शाखा प्रमुख २. आवश्यकता अनुसार	निशुल्क

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ ।

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. प्रशासन शाखा

क. दैनिक चिठीपत्र सम्बन्धी कामकाज

ख. बजार अनुगमन

ग. दैनिक कार्यालय संचालन सम्बन्धी कार्य

१.१ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा

क. व्यक्तिगत घटना दर्ताको कार्य

ख. बैंक मार्फत त्रैमासिक सासु भत्ता वितरण

ग.व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह संचालन गरेको

घ. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी प्रत्येक वडा कार्यालयमा सहजिकरण

ड. प्रत्येक वडाका वडा सचिव तथा कर्मचारीहरूलाई VPN सम्बन्धी सहजिकरण

१.२ विपद तथा वातावरण उपशाखा

क. आर्थिक सहायता वितरण

ख. विपद घटनाहरूको अभिलेखिकरण

ग. बाढीको पूर्व तयारी कृत्रिम अभ्यास

घ.DPRP अपडेट

ड. Communication Channel निर्माण

१.३ दर्ता/चलानी उपशाखा

क. कार्यालयको चिठी पत्र चलानी र दर्ता कार्य

२. योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा

१. उपभोक्ता समिति मार्फत योजना संचालनको लागी सम्झौता भएको - ३४ वटा
२. वि.व्य.स मार्फत योजना संचालनका लागी सम्झौता भएको - २६ वटा
३. उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित ६३ वटा योजनाहरुको अन्तिम किस्ता भुक्तानी
४. वि.व्य.स मार्फत संचालित २७ वटा योजनाहरुको अन्तिम किस्ता भुक्तानी

भुक्तानी भएका योजनाहरु

१. दक्षिण गोला बाटो स्तरउन्नती योजना
२. बन्जरिया कुलोमा वाल निर्माण योजना
३. उल्टनपुर ज्ञानु थारुको घरदेखि राजापुर जाने बाटो स्तरउन्नती योजना
४. बिर बहादुर थारुको घरदेखि रुपलाल थारुको घर जाने बाटो ग्राभिल योजना
५. टप बहादुर थारुको घर नजिक कल्भर्ट निर्माण योजना
६. श्यामकृष्ण थारुको घर नजिक कल्भर्ट निर्माण योजना
७. बगहीपुर विश्वराज थारुको घर नजिक कल्भर्ट निर्माण योजना
८. मरुवा निरको बठिनिया कुलोमा पुल निर्माण योजना
९. सोनाहा गाउँमा पुल निर्माण योजना
१०. बनकट्टी स्कुल देखि सनकट्टी घाटसम्म बाटो मर्मत योजना
११. नेपाल राष्ट्रिय गणेश मा वि प्रशेनिपुरको चार कोठे भवन निर्माण योजना
१२. थापापुर र राजीपुर जोड्ने कल्भर्ट निर्माण
१३. सरस्वती आ वि जोधीपुरको चार कोठे भवन निर्माण योजना

अमिन/नक्सा उपशाखा

१. पुरानो घरनक्सा अभिलेखिकरण
२. नेपाल सरकारको भवन आचार संहिता अनुसार बनि पेश गरेका घरनक्साको फिल्ड निरिक्षण गरी पहिलो र दोस्रो चरणको निर्माण अनुमति पत्र दिइयो
३. जग्गा नापजाँच तथा घर नक्साका अभिलेखिकरणका लागी फिल्ड रेखाङ्कन
४. निवेदन परेका व्यक्तिगत जग्गा तथा न्यायीक समितिमा विवाद परेका साँधसिमाना

सम्बन्धी विवादित जग्गा नापजाँच गरेको

५. गेरुवा गाउँपालिकाको सडक गुरुयोजना बमोजिम योजना परेका सडक रेखाङ्कन

६. पालिकाभित्रको भु-उपयोग नीती तयार गरेको

३. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

१. मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई क्षमता विकास तालिम संचालन

२. शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरूको चौथो त्रैमासिक(बैशाख जेठ असार) तलब अनुदान निकासी ।

३. तेस्रो चौमासिक दिवा खाजा अनुदान निकासी

४. अपुग पाठ्यपुस्तक रकम निकासी

५. प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा डिजिटल सिकाई सामग्रीका लागी एकमुष्ट अनुदान निकासी

६. शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण, प्रकाशन र वितरण

७.सामुदायिक विद्यालयमा आधारभुत र माध्यमिक स्तरिय अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन

८. मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधारबाट सबै सामुदायिक विद्यालयमा ई-हाजिरी जडान

९. शिक्षा सरोकारवालाहरू वि.व्य.स. र शि.अ.स. का पदाधिकारीहरूलाई क्षमता विकास तालिम संचालन

१०. सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरूलाई ICT तालिम

४. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

१. मासिक स्वास्थ्य कार्यक्रमको समिक्षा

२. पूर्णखोज दिगोपना सुनिश्चितता सम्बन्धी

३. विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी तालिम

४. दादुरा रुवेला खोप अभियान

५. सफ्टवेयरबाट स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिलेख अध्यावधिक तालिम

महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

१. जेष्ठ नागरिक तथा अपांगता परिचय पत्र वितरण

२. हिलचियर वितरण

३. ट्राईसाइकल वितरण
४. शहिद बेपत्ता परिवारलाई सम्मान कार्यक्रम
५. एच आई भि संक्रमित व्यक्तिलाई साइकल वितरण
६. विपन्न तथा अति विपन्न बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण (कक्षा १-५ सम्म)
७. महिला समुह समिति तथा सहकारी चौमासिक अन्तक्रिया कार्यक्रम
८. सजाय रहित बालमैत्री सिकाइ सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम
९. महिलाको लागी वर्तमान कानुन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम
१०. श्रीमान र श्रीमती विच लैङ्गिक हिंसा तथा घरेलु हिंसा सम्बन्धी तालिम
११. महिला प्रजनन स्वास्थ्य तथा अधिकार सम्बन्धी तालिम
१२. बाल विवाहमुक्त अभियान संचालन कार्यक्रम
१३. बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अनुदान हस्तान्तरण
१४. बाल राहत आर्थिक सहयोग
१५. छोरी बचाउ कार्यक्रम

५. आर्थिक विकास शाखा

कृषि उपशाखा

१. समुह नविकरण/ दर्ता
२. रासायनिक मलको नविकरण दर्ता
३. कन्ये च्याउ खेति कार्यक्रम
४. आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम
५. जैविक विषादी तथा कम्पोष्ट मल उत्पादन तालिम
६. पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम
७. ढैया बिउ वितरण
८. माटो परिक्षण शिविर संचालन
९. मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती कार्यक्रम
१०. आ.व. २०७८/०७९ मा स्थापना भएको आलु बाली पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता
११. नयाँ मकै बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन
१२. खाद्यान्न बालीको उन्नत बिउ उपयोगमा अनुदान
१३. नविनतम कृषि प्रविधि सम्बन्धी स्थलगत तालिम

पशु उपशाखा

१. वर्षे घासको बिउ वितरण (१००० के जी)
२. आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रणको लागी औषधि
३. कृत्रिम गर्भाधान सेवाको लागी सामग्री खरिद (कृत्रिम गर्भाधान सेवाग्राही कुल जम्मा ५९)
४. खोरेत रेविज भ्याक्सिन खरिद (खोरेत भ्याक्सिन लगाएको पशु संख्या ४८०२ र रेविज भ्याक्सिन लगाएको कुकुर संख्या १९१)
५. औषधि उपचार गरेको पशु संख्या - ३७४०९
६. हाते च्याप कटर मेशिन वितरण - ८२ वटा (५०% अनुदानमा)

उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा

१. वाणिज्य तथा साना उद्योग अन्तर्गत पर्ने व्यवसायी दर्ता भएको ।
२. पुरानो दर्ता गरेको व्यवसायीहरुको नविकरण गर्ने कार्य भएको ।
३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायको दर्ता तथा नविकरण कार्य भएको ।
४. राजस्व संकलन भएको ।
५. प्रत्येक वडावडामा पसल तथा बजार अनुगमन भएको ।
६. जिल्लाको अनुगमन टोली र गेरुवाको टोलीबाट प्रशेनी बजार र शान्तीबजारमा अनुगमन भएको ।

६. न्यायिक समिति

१. जग्गाको साँधसिमाना सम्बन्धी मुद्दा दर्ता - ७, फछ्यौट - ३
२. घरेलु हिंसा सम्बन्धी मुद्दा दर्ता - १, फछ्यौट - १
३. लेनदेन सम्बन्धी मुद्दा दर्ता - १, फछ्यौट - १
४. सिंचाई तथा कुलापानी सम्बन्धी मुद्दा दर्ता - २, फछ्यौट - १
५. सामुदायिक मेलमिलाप कर्ताहरुलाई आधारभुत मेलमिलाप सम्बन्धी ४८ घण्टे तालिम

७. लघु उद्यम विकास -MEDPA

१. उद्यम विकासका लागी सामाजिक परिचालन
२. उद्यमशिलता विकास तालिम (८ दिने)

३. सिप विकास तालिम (७५ दिने सिलार्डकटाई - २शिफ्ट, ३ दिने बाख्रा पालन-शिफ्ट, ३ दिने भैसीपालन-२ शिफ्ट, खाजानास्ता तालिम १५ दिने)

४. प्रविधि हस्तान्तरण

५. स्तरउन्नती सिप विकास तालिम

६. स्तरउन्नती प्रविधि हस्तान्तरण

८. सूचना प्रविधि इकाई

क. वडा कार्यलयहरूमा इन्टरनेट जडान तथा स्तरोन्नती

ख. राजस्व तथ्यांकको डाटा इन्ट्री

ग. वेवसाइट अद्यावधिक

घ. सूचना प्रकाशन तथा वेवसाइटमा अपलोड

ड. इमेल संचालन

च. सामाजिक संजाल संचालन

छ. कम्प्युटर तथा प्रिन्टर मर्मत

ज. इन्टरनेट सेवा मर्मत

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	
नाम	कुन नारायण चौधरी
पद	अधिकृत छैठौँ
सम्पर्क नम्बर	९८५८०३८११०
इमेल	suchanaadhikary@geruwamun.gov.np
कार्यालय प्रमुख	
नाम	बस बहादुर राना
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नम्बर	९८५८०९०४४१
इमेल	basurana24@gmail.com

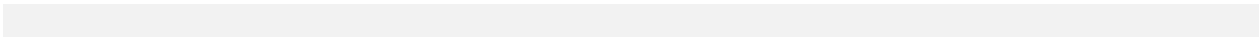
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन/नियम/विनियम/नीति/निर्देशिका/कार्यविधि
१	गेरूवा गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७४
२	गेरूवा गाउँपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
३	गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
४	गेरूवा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
५	गेरूवा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
६	करार सेवामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
७	आर्थिक ऐन २०७५
८	विनियोजन ऐन २०७५
९	घ बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
१०	गेरूवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
११	विद्यालय शिक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि २०७६
१२	बालउद्धार तथा राहत कोष संचालन कार्यविधि २०७६
१३	बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७६
१४	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७६
१५	अपांगता भएका व्यक्तिहरूको लागि परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७६
१६	बालक्लब तथा बालक्लव संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७६

१७	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्र प्रमाणित गर्ने कार्यविधि २०७६
१८	गेरूवा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमन गर्ने ऐन २०७६
१९	गेरूवा गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७६
२०	न्यायिक समितिको उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७६
२१	आर्थिक ऐन २०७६
२२	विनियोजन ऐन २०७६
२३	गेरूवा गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७६
२४	गेरूवा गाउँपालिकामा स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
२५	गेरूवा गाउँपालिकामा करारमा सामाजिक परिचालक व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२६	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२७	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२८	गेरूवा गाउँपालिका हेभी इक्युपमेन्ट संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
२९	प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि २०७६
३०	अनुगमन तथा मूल्यांकन कार्यविधि २०७६
३१	गेरूवा गाउँपालिकाको स्वास्थ्य ऐन २०७६
३२	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६
३३	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७६
३४	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असक्षमहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत मापदण्ड, २०७६
३५	आर्थिक ऐन २०७७
३६	विनियोजन ऐन २०७७

३७	कोरोना भाइरसको संक्रमण, रोकथाम, नियन्त्रणमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
३८	गेरुवा गाउँपालिकाको सघं सस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
३९	गेरुवा गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
४०	छाडा चौपाया नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८
४१	आन्तरिक विद्यार्थी मूल्याङ्कन निर्देशिका २०७८
४२	गेरुवा गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८
४३	आर्थिक ऐन २०७८
४४	विनियोजन ऐन २०७८
४५	गेरुवा आर्थिक सहायक कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०७८
४६	लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७८
४७	गेरुवा गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७८
४८	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समिति संचालन कार्यविधि २०७८
४९	गेरुवा गाउँपालिकामा बजेट तथा कार्यक्रम समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५०	गेरुवा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति संचालन कार्यविधि २०७८
५१	गेरुवा गाउँपालिकाको स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७८
५२	उद्योग व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०७८
५३	गेरुवा गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८
५४	मातृ तथा नवशिशु आकस्मिक चक्रकोष स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७८
५५	विषयगत समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि २०७९
५६	गेरुवा खेलकुद विकास (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७९
५७	आर्थिक ऐन २०७९
५८	विनियोजन ऐन २०७९
५९	छोरी बचाउ कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९

६०	सुत्केरी स्याहार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६१	एक मा वि एक नर्स कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
६२	प्रकोप व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७९
६३	गेरुवा गाउँपालिका जग्गा वर्गिकरण मापदण्ड २०७९
६४	गेरुवा गाउँपालिकाको लैङ्गिक हिंसा तथा आपतकालिक एवं जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको सम्बोधनका लागी सिफारिस प्रणाली सम्बन्धि निर्देशिका २०७९
६५	स्वास्थ्य संस्थाको सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९
६६	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका थप आर्थिक सुविधा कार्यविधि २०७९
६७	स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण, मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७९
६८	बाल उद्धार तथा राहतकोष सञ्चालन कार्यविधि (प्रथम संशोधन) २०८०
६९	गेरुवा गाउँपालिका योजना तथा सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०
७०	गेरुवा गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०
७१	गेरुवा गाउँपालिकाको विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७८
७२	आर्थिक ऐन २०८०
७३	विनियोजन ऐन २०८०
७४	गेरुवा गाउँपालिकाको पुर्वानुमानमा आधारित अग्रिम कार्य समुदायमा आधारित लाभग्राहीको पहिचान कार्य संचालन निर्देशिका २०८०
७५	गेरुवा गाउँपालिकाको आपतकालिन अग्रिम कार्य योजना २०८०



१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



गेरुवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया

कार्यालयको कोड : ८०५५८५०१३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय					व्यय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)
संघीय सरकार	३८,८९,६२,०००.००	३५,५९,३५,८४५.९६	९१.३	३,३८,२६,१५४.८४	चातु	३६,७९,०७,५५९.९०	३०,०९,८०,०२५.७६	८१.८१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,२४,००,०००.००	१२,२४,७०,०००.००	९२.५	९९,३०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,१८,३५,०००.००	१४,६३,८६,०८२.६०	९६.४१
१३३१२ खासत अनुदान चातु	२०,५७,१२,०००.००	१८,६६,९८,४९९.९६	९०.७६	१,९०,१३,५८०.८४	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६८,३५,०००.००	६८,३५,०००.००	१००
१३३१३ खासत अनुदान पुँजीगत	३,४८,५०,०००.००	३,१२,७८,३९४.००	८९.७५	३५,७१,६०६.००	२११२१ पोशाक	१०,३०,०००.००	८,२०,०००.००	७९.६९
१३३१५ विविध अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३९,११,२३२.००	७८.२२	१०,८८,७६८.००	२११२१ स्थानीय भत्ता	१,२६,०००.००	१६,९५७.००	१३.४६
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	१,०७,७७,८००.००	९७.९८	२,२२,२००.००	२११२२ महंगी भत्ता	१२,००,०००.००	६,४६,०००.००	५३.८३
प्रदेश सरकार	३,६२,१५,०००.००	३,०३,३३,६६२.००	८३.७६	५८,८९,३३८.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१६,००,०००.००	११,९०,६५०.००	७४.४२
१३३११ समानिकरण अनुदान	७३,१५,०००.००	७३,१५,०००.००	१००	०.००	२११२५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५२,९८,०००.००	५२,२२,९५२.००	९८.५८
१३३१२ खासत अनुदान चातु	८०,००,०००.००	५२,५४,५९१.००	६५.६८	२७,४५,४०९.००	२११२९ अन्य भत्ता	३०,०००.००	१५,०००.००	५०
१३३१३ विविध अनुदान चातु	६०,००,०००.००	४७,१६,७३६.००	७८.६९	१२,८३,२६४.००	२११३१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	१२,३८,०००.००	६१.९
१३३१६ सम्पुरक अनुदान चातु	१,४९,००,०००.००	१,३०,४७,३३५.००	८७.५७	१८,५२,६६५.००	२११३२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,५०,०००.००	०.००	०
राजस्व बाँडपठा	१०,४५,३९,८५९.८०	६,२४,५२,८५९.३७	५९.७४	४,२०,८६,९९२.४३	२२१२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१६,००,०००.००	१,१७,३८०.००	७.३४
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२०,६३,८५९.८०	४५,९१,३३३.८०	२२२.४६	(२५,२७,४६२.००)	२२१२५ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मुख्य अभिवृद्धि कर	९,४९,८०,०००.००	५,१०,५२,३३३.९५	५३.७५	४,३९,२७,६६६.०५	२२१२९ पानी तथा बिजुली	५२,९८,०००.००	५,२३,५६२.००	३४.९
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७४,९६,०००.००	५९,७५,६३९.५९	७९.७२	१५,२०,३६०.४१	२२१२९ संचार महसुल	२४,७०,०००.००	१०,३८,९४६.००	४२.०६
१४९५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपली	०.००	८,३३,५७२.०३	८३३५७२०३	(८,३३,५७२.०३)	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	१००
आन्तरिक श्रोत	१२,२१,८०,२१३.१०	१२,१७,९९,५८५.०४	९९.६८	३,८८,६२८.०६	२२२२२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३९,१५,०००.००	३७,५५,४२९.००	९५.९२
१११३१ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर	२५,०००.००	७०,६४९.००	२८२.६	(४५,६४९.००)	२२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	५,५२,०२४.००	२७.६०
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००	२२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,५०,०००.००	३,१५,४२५.००	४२.०६
११३१४ भूमिकर/मातपोत	२२,००,०००.००	१९,५५,८१३.५६	८८.९	२,४४,१८६.४४	२२२२९ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१८,६०,०००.००	२,५८,१५०.००	१३.८८
११३२१ घरजग्गा कर	४,००,०००.००	३,९६,२०२.८३	९९.०५	३,७९७.१७	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,२५,०००.००	१४,४५,३६८.००	९४.७८
११३२२ वहाल विटोरी कर	१०,००,०००.००	९,२७,२१३.००	९२.७२	७२,७८७.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३६,२०,०००.००	२५,०२,२२६.००	६९.१२
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७,००,०००.००	४,९९,०००.००	७१.२९
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	०.००	२००.००	२००००	(२००.००)	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,०००.००	४,१३४.००	८२.६८
११६९१ अन्य कर	२,००,०००.००	१५,७४,४९५.०९	७८७.२९	(१३,७४,४९५.०९)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७,५०,०००.००	२९,४८,१२९.००	७८.१९
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१००,०००.००	०.००	०
१४९५९ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३५,००,०००.००	५,२४,८५१.००	१५
१४९५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोपली	१,००,०००.००	१,२४,७२५.१८	१२४.७३	(२४,७२५.१८)	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	८४,७५०.००	८.४८
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	६५०.००	६५०००	(६५०.००)	२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,५८,०९,०००.००	४,०६,२३,९९०.०६	८८.६८
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिजुली	०.००	१,०६,४९२.००	१०६४९२००	(१,०६,४९२.००)	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	१,५०,०००.००	१६,०००.००	१०.६७
१४२२४ परीक्षा शुल्क	०.००	१,३९,५३०.००	१३९५३०००	(१,३९,५३०.००)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०.००	०.००	०
१४२४२ नक्सापार दस्तुर	१,००,०००.००	६५,५२३.४९	६५.५२	३४,४७६.५१	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,००,०००.००	०.००	०
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	२२,००,०००.००	२४,९२,६७६.६३	११३.३	(२,९२,६७६.६३)	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९,५०,०००.००	७७,९००.००	८.१९
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	१६,९९४.००	५.६६	२,८३,००६.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,६६,५७,५५१.९०	६,९८,८७,७९८.९०	७२.३
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	५४,३५०.००	५४३५०००	(५४,३५०.००)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००.००	१,९०,२२५.००	९५.११
१४२४९ अन्य दस्तुर	०.००	१२,५६,७८२.७५	१२५६७८२७५	(१२,५६,७८२.७५)	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,००,०००.००	१,८८,०८५.००	१७.१

गेरुवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८५०१३००

आय व्ययको विवरण

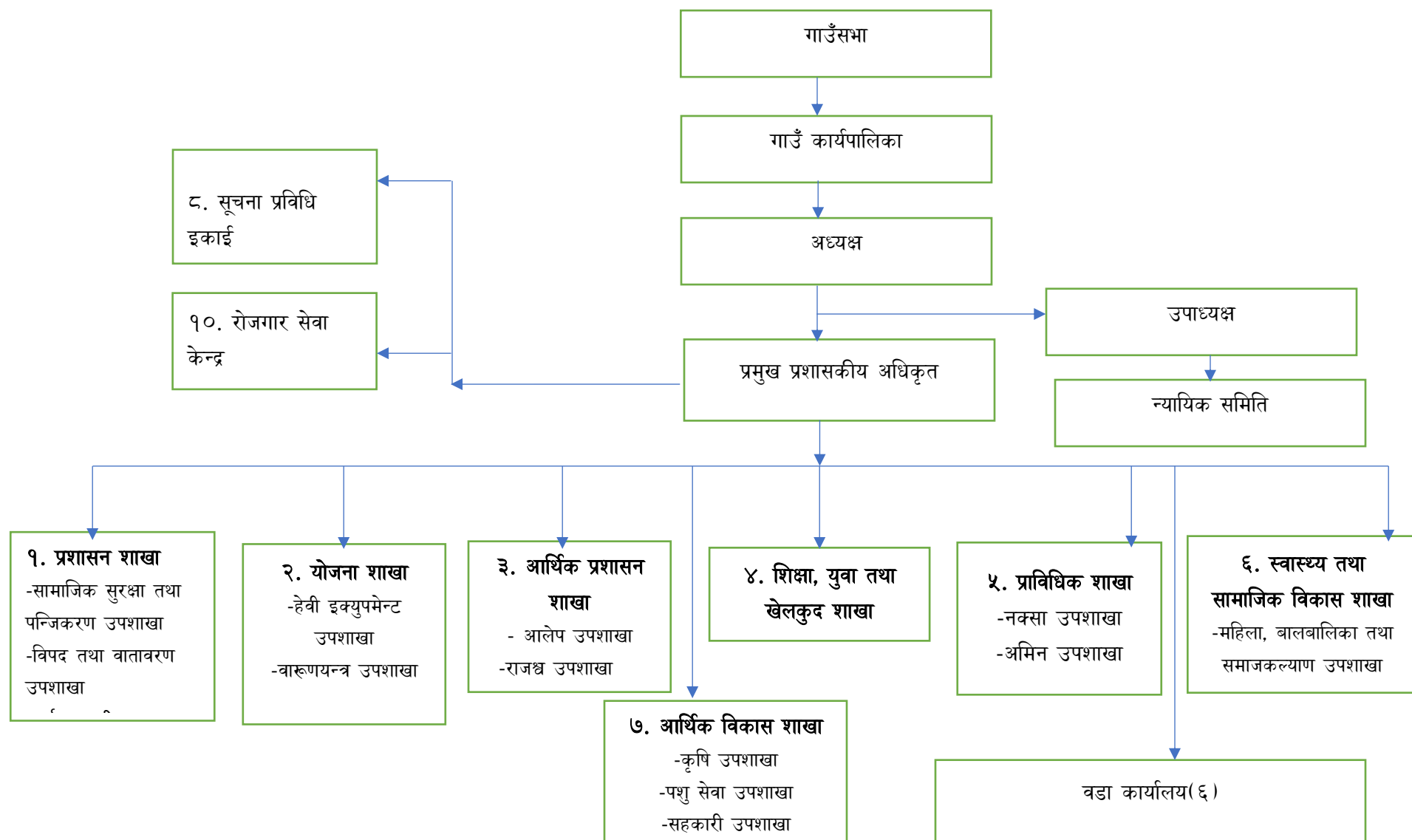


८८० अवधि : २०७९/०४/०१-२०८०/०३/३१

आय	व्यय
गाम रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५,०००.००
दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००
नेका दण्ड, जरिवाना र जफत	२५,०००.००
इजरा	४३,२६,१५०.००
घ कर	५,००,०००.००
जमात	११,०२,२४,०६३.१०
जम्मा	६५,१८,९७,०६४.१०
२२६१२ भ्रमण खर्च	१८,६०,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५२,१४,८९८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२८,४५,८३९.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५०,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३५,००,०५०.००
२७२१३ औषधी/खरिद खर्च	४९,९०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	८,५०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	६,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	७,३१,२१३.००
२८९११ भैष्यी आउने चानु खर्च	१३,००,०००.००
पूँजीगत	२८,३९,८९,५१३.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४३,५५,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,१५,८३,५६५.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३,००,०००.००
३११२२ मेसिनरी तथा औजार	१,०६,१३,०११.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर	४९,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१२,७१,१००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१६,४०,६०,९३७.००
३११५३ विदपुल संरचना निर्माण	१७,५०,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१२,६०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,५३,९२,०००.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	६०,००,०००.००
वित्तीय	०.००
३२१५९ अन्य संस्थाया शोषण लगानी विज्ञी	०.००
जम्मा	६५,१८,९७,०६४.१०

१४. अन्य विवरण

क. गेरूवा गाउँपालिकाको संगठनिक संरचना (कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम)



ख. गेरूवा गाउँसभाका निर्वाचित पदाधिकारीहरू

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१११
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७१११
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८१२१
४	हिरा चौधरी	सदस्य	वडा नं. १	९८४३१६६६९०
५	बसन्ती वि.क.	सदस्य	वडा नं. १	९८४८१५४५६२
६	शुत्रराज थारु	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८
७	तिर्थ प्रसाद जैसी	सदस्य	वडा नं. १	९८६५५६२०१३
८	कृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८११८
९	पुतुङ ग्रामा दमेनी	सदस्य	वडा नं. २	९८१२४५१८८०
१०	इन्दिरा सापकोटा	सदस्य	वडा नं. २	९८४४८३७१११
११	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २	९८६६८१३२९७
१२	काली चरण दहित	सदस्य	वडा नं. २	९८१५५४१८२८
१३	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०
१४	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५
१५	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५१९
१६	जमान सिंह कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०१६०७४४
१७	राम औतार थारु	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०८९११४४
१८	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८११९
१९	मिना रेग्मी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८१२५
२०	देवीसरा कामी	सदस्य	वडा नं. ४	९७४१७३६५७५
२१	समसेर बहादुर चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८५८०७७१९६
२२	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९७४१७३६५७५
२३	धर्म प्रकाश थारु	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२
२४	श्याम पति चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८
२५	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८१२४५४५३१
२६	दयाराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५	९८४३५१९३४५
२७	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५
२८	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७११५
२९	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९
३०	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६६४८८२१
३१	अमर बहादुर खत्री	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५१

३२	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५१७९०
३३	भिम कुमारी लोहानी	सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९
३४	इश्वर बहादुर विश्वकर्मा	सदस्य	वडा नं. २	९८४५५६६७२९

ग. गेरूवा गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू					
क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१११	
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	उपाध्यक्ष	वडा नं. ३	९८६६२२७१११	
३	कर्म प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५८०३८१२१	
४	कृष्ण थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५८०३८११८	
५	निर्मल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५८०३८११९	
७	धर्म प्रकाश थारू	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२	
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५८०२७११५	
९	हिरा चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. १	९८४३१६६६९०	
१०	भिम कुमारी लोहानी	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८२९६५३२३९	
११	इश्वर बहादुर विश्वकर्मा	का.पा सदस्य	वडा नं. २	९८४५५६६७२९	
१२	लक्ष्मी सोनाहा	का.पा सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७०५२३९	
१३	दुर्गा कुमारी छिनाल	का.पा सदस्य	वडा नं. ३	९७४२९४३५१९	
१४	श्याम पति चौधरी	का.पा सदस्य	वडा नं. ५	९८४२९५५९३८	

घ. गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न समितिहरू

१. स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह के.सी.	संयोजक	वडा नं. ५, सुखाड	९८५८०३८१११	गा.पा अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा. पा. उपाध्यक्ष
३	लक्ष्मी सोनाहा	सदस्य	वडा नं. ६,	९८४८३७१३९६	गा.का.स.
४	दुर्गा कुमारी छिनाल	सदस्य	वडा नं. ३	९८६६७५१०९३	गा.का.स.

५	धर्म प्रकाश चौधरी	सदस्य	वडा नं. ५, विन्दा	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
७	बस बहादुर राना	सदस्य- सचिव	खजुरा गा.पा	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.

२. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३, सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा.पा उपाध्यक्ष
२	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. १, जनकनगर	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष
३	कृष्ण थारु	सदस्य	वडा नं. २, पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
४	निर्मल थारु	सदस्य	वडा नं. ३, बनकट्टी	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष
५	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
६.	धर्म प्रकाश थारु	सदस्य	वडा नं. ५, विन्दा	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष
७.	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६, बेलभरिया	९८६८६४३४९९	वडा अध्यक्ष
८.	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा गा.पा. बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
९.	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य- सचिव	राजापुर नपा, वडा नं. १, हिमालीपुर	९८५८०३८१२४	

३. राजस्व परामर्श समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	संयोजक	वडा नं ३ सनकट्टी	९८६६२२७१११	गा.पा उपाध्यक्ष
२	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा गा.पा बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
३	नवराज भट्टराई	सदस्य	वडा नं. ५, पथरैया	९८५८०३२१५९	

४	भिम बहादुर धामी	सदस्य	वडा नं. ४ मैनापोखर	९८४४८३७०३८	
५	बसुन्धरा चौधरी	सदस्य सचिव	वडा नं. ५, सुखाड	९८६६६४७७६६	

४. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	जमान सिंह केसी	संयोजक	गेरुवा—५, सुखाड	९८५८०३८१११	अध्यक्ष
२	लक्ष्मी कुमारी चौधरी	सदस्य	गेरुवा-३, सनकट्टी	९८५८०३७१११	उपाध्यक्ष
३	कर्म प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-१, जनकनगर	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष-१
४	कृष्ण थारु	सदस्य	गेरुवा-२, पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष-२
५	निर्मल थारु	सदस्य	गेरुवा-३, बनकट्टी	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष-३
६	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	सदस्य	गेरुवा-४, मैनापोखर	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष-४
७	धर्म प्रकाश थारु	सदस्य	गेरुवा-५, बिन्द्रा	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष-५
८	कृष्ण गोपाल चौधरी	सदस्य	गेरुवा-६, बेलभरिया	९८५८०२७११५	वडा अध्यक्ष-६
९	बस बहादुर राना	सदस्य	खजुरा गा पा बाँके	९८५८०९०४४१	प्र.प्र.अ.
१०	नारायण प्रसाद भण्डारी	सदस्य	गेरुवा-४, गोला	९८४८४४९१३४	स्वास्थ्य शाखा
११	टंकर रोकाया	सदस्य	बैजनाथ गा पा ८ बाँके	९८६८२५२४२४	पूर्वाधार विकास शाखा
१२	कुन नारायण चौधरी	सदस्य	गेरुवा -५ हरिपुर	९८५८०३८११०	योजना शाखा/प्रशासन
१३	प्रेम बहादुर जि.सी.	सदस्य	राजापुर नपा-१, हिमालीपुर	९८५८०३८१२४	जिन्सी शाखा
१४	इप्रका पाताभार इन्चार्ज	सदस्य	गेरुवा-३, शान्तिबजार	९८५८०९०१११	
१५	गेरुवा रेडक्रस सभापति	सदस्य	-	-	-
१६	सन्तोष पौडेल	सदस्य	गेरुवा-६, मनाउ	९८५८०६५८१८	पत्रकार
१७	कृष्ण सोडारी	सदस्य- सचिव	गेरुवा-५, पथरैया	९८५८०८५१६६	

५. विधायन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण थारु	संयोजक	वडा नं. २ पाताभार	९८५८०३८११८	वडा अध्यक्ष
२	पुर्ण बहादुर थापा	सदस्य	वडा नं. २ सिंगाही	९८६६८१३२९७	वडा सदस्य
३	सिर्जना नेपाली	सदस्य	वडा नं. २	९८६६६४८८२१	वडा सदस्य

६. सामाजिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	निर्मल थारु	संयोजक	वडा नं. ३	९८५८०३८१२०	वडा अध्यक्ष
२	जमान सिंह कडायत	सदस्य	वडा नं. ३	९८४८०१६०७४	वडा सदस्य
३	राधा कुमारी चौधरी	सदस्य	वडा नं. ३	९८०४५७४२६५	वडा सदस्य

७. आर्थिक विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कर्म प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. १	९८५८०३८१२१	वडा अध्यक्ष
२	शुक्रराज थारु	सदस्य	वडा नं. १	९८५८०२६५३८	वडा सदस्य
३	बसन्ती बि क	सदस्य	वडा नं. १	९८४८१५४५६२	वडा सदस्य

८. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	कृष्ण गोपाल चौधरी	संयोजक	वडा नं. ६	९८५८०२७११५	वडा अध्यक्ष
२	अम्मर बहादुर खत्री	सदस्य	वडा नं. ६	९८६८०८२३५१	वडा सदस्य
३	सुजता चौधरी	सदस्य	वडा नं. ६	९८६६७५१७९०	वडा सदस्य

९. सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	महेन्द्र प्रसाद चौधरी	संयोजक	वडा नं. ४	९८५८०३८११९	वडा अध्यक्ष
२	खुशिराम चौधरी	सदस्य	वडा नं. ४	९८६५८३८१२५	वडा सदस्य
३	देविसरा बिक	सदस्य	वडा नं. ४	९७४६५४१९८४	वडा सदस्य

१०. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क	कैफियत
१	धर्म प्रकाश थारू	संयोजक	वडा नं. ५	९८५८०३८१२२	वडा अध्यक्ष
२	विरेन्द्र बहादुर शाह	सदस्य	वडा नं. ५	९८५८०६५५३५	वडा सदस्य
३	कमला परियार	सदस्य	वडा नं. ५	९८१२४५४५३१	वडा सदस्य

१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति/निकायको नाम, ठेगाना	सूचना विवरण
१	ईमानदार मिडिया प्रा लि अनामनगर काठमाण्डौ	१. २०७६/०७७ देखि २०७९/०८० सम्मको सूचना विज्ञापन र मिडिया व्यवस्थापनको लागी छुट्याइएको बजेट र खर्चको विवरण २. गाउँपालिकाले प्रकाशन गरेको स्मारिका पुस्तक, प्रोफाइल निर्माण तथा खेलकुदमा भएको शिर्षगत खर्च विवरण ३. गाउँपालिकाको अडियो भिडियो डकुमेन्ट्री बनाउदा र विभिन्न सूचनाहरु प्रकाशन गर्दा भएको खर्चको शिर्षगत विवरण
२	राजाराम दास जनकपुर महानगरपालिक वडा नं १३ पिडारी चौक	१. गाउँपालिकाबाट सूचना प्राप्त गर्नेहरुको संख्या २. गाउँपालिका भित्र रहेका मठमन्दिर, चर्च, मस्जिद र गुम्बाहरुको विवरण र सम्पर्क व्यक्ती

३	संजिव सिंह अनामनगर, २९ काठमाण्डौ	१. गेरुवा गाउँपालिकामा रहेका मधेसी र मुस्लिम समुदायका स्थायी, अस्थायी, करार लगायत शिक्षक र शिक्षा क्षेत्र संग सम्बन्धित व्यक्तिहरुको दर्जा र तह अनुसारको विवरण २. गेरुवा गाउँपालिकामा रहेका मधेसी र मुस्लिम समुदायका स्थायी, अस्थायी, करार निजामति र अन्य सेवासँग आवद्ध व्यक्तिहरुको दर्जा र तह अनुसारको विवरण
४	प्रकाश पौडेल गुलरिया ४ बर्दिया	१. गेरुवा गाउँपालिका अन्तर्गतका संस्थागत विधायहरुका विवरण २. संस्थागत विद्यालयहरुले अधिल्लो आ.व र चालु आ.व मा छात्रवृत्ति वितरण गरे/नगरेको
५	कौशीराम शर्मा नेपालगंज ४ बाँके	१. आ.व. २०७५/०७६ देखि २०७९/०८० सम्मको रेडियो टिभी अखबार अनलाइन आदी संचार माध्यमबाट सूचना प्रवाह गर्दा भएको खर्चको विवरण २. आ.व. २०७५/०७६ देखि २०७९/०८० सम्मको सार्वजनिक सुनुवाई र खर्चको विवरण ३. आ.व. २०७५/०७६ देखि २०७९/०८० सम्मको विभिन्न निर्माण आपूर्ति र सेवा सम्बन्धी विज्ञापनको लागी भएको खर्चको विवरण ४. आ.व. २०७५/०७६ देखि २०७९/०८० सम्मको चालु र पुँजिगत खर्चको विवरण ५. स्थायी, अस्थायी र करार कर्मचारीहरुको कार्य विवरण

१६. सूचना प्रकाशन सम्बन्धी विवरण

यस पालिकाबाट प्रदान गर्नु पर्ने सूचनाहरु पालिकाको website, facebook र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

१७. गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण

यस गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाएर काम गरिरहेका गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं	नाम
१	सि.एस.डि.आर
२	के.एम.जे.एस
३	बाँके युनेस्को क्लब
४	सोनाहा विकास समाज
५	कर्णाली जल परियोजना
६	बि ग्रुप
७	गेरुवा ग्रामिण जागरण संघ
८	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी
९	बेस बर्दिया
१०	स्याक नेपाल
११	प्लान इन्टरनेशनल नेपाल
१२	प्राक्टिकल एक्सन इन्टरनेशनल
१३	एकिकृत भुपरिधि व्यवस्थापन आयोजना
१४	शिक्षक महासंघ
१५	विश्व खाद्य कार्यक्रम
१६	उद्योग वाणिज्य संघ
१७	थारु कल्याणकारी सभा

१८. सहकारीहरूको विवरण

यस गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सहकारीहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

क्र.सं.	सहकारीको नाम	ठेगाना	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.
१	हेमन्त साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, मनाउ	रामकृष्णी चौधरी	९८४८०९७९९५
२	शिशिर सानक कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ३, शान्तिबजार	राजु बडुवाल खत्री	९८४८०५७२०७
३	वर्षा साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ५, पथरैया	लक्ष्मी आचार्य	९८४८२७३०४६
४	ऋतु साना कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ४, गोला	हिमा कुमारी थारू	९८४४८३७०५०
५	सयपत्री कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बगहीपुर	तिलक बहादुर थारू	९८११५३३९२०८
६	बेलभरिया कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, बेलभरिया	दिल बहादुर थारू	९८४२६८८८७४
७	हनुमन्ते कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, थापापुर	टेकराज थारू	९८४८०१६२९०
८	श्रमिक कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, बगहीपुर	लालु प्रसाद वैद्य	९८६८१११२१७, ९८१६५१३८३०
९	उज्जल कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा १, जनकनगर	तनिराम थारू	९८४४८८०८२६
१०	हिम शिखर कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ४, गोला	सितारानी थारू	९८१४५०७६४७
११	साइनो कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ६, प्रसेनीपुर	विष्णु प्रसाद चौधरी	९८६६७५१८२६
१२	स्मृति कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरुवा ५, पथरैया	चमेली चौधरी	९८६८९६४२०९

१३	समरूपता कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, मनाउ	लक्ष्मी बोहरा	९८६८२१६५४६
१४	देउथान कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा १, बिहानीबजार	हैरानु थारू	९८६४९४८०७१
१५	मिरमिरे कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, प्रसेनीपुर	गणेश अर्याल	९८५८०२०९८८
१६	गेरूवा कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, प्रसेनीपुर	लोक बहादुर शाही	९८४८०८०९०९
१७	विन्द्रागौडी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ५, विन्द्रा	दशरथ थारू	९८६४९६९५२४
१८	जननी कृषि सहकारी संस्था लि.	गेरूवा ६, मनाउ	किरण थारू	९८४९०९७६८९

१९. सामुदायिक र संस्थागत विद्यालय

सामुदायिक विद्यालय तर्फ

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री जनता आधारभुत विद्यालय	वडा नं १ सरखोल
२	श्री जनकी माध्यमिक विद्यालय	वडा नं १ जनकनगर
३	श्री कालिका प्राथमिक विद्यालय	वडा नं १ थापापुर
४	श्री खैरावाङ् भगवती आधारभुत विद्यालय	वडा नं २ राजीपुर
५	श्री कृष्ण प्राथमिक विद्यालय	वडा नं २ उल्टनपुर
६	श्री एक प्रिय राठौर माध्यमिक विद्यालय	वडा नं २ पाताभार
७	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ३ बनकट्टी
८	श्री नेपाल राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ३ गणेशपुर
९	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ जोधिपुर
१०	श्री नेपाल राष्ट्रिय आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ गिदरपुर
११	श्री जनता माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ४ गोला

१२	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ४ खोनपुर
१३	श्री बालप्रिय आधारभुत विद्यालय	वडा नं ४ तिनघरुवा
१४	श्री पशुपति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ पशुपतिनगर
१५	श्री शिवज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ झवही
१६	श्री कृष्ण दुर्गा प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ पहाडिपुर
१७	श्री नवज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ सुखार
१८	श्री पशुपति माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ५ पशुपतिनगर
१९	श्री सरस्वती आधारभुत विद्यालय	वडा नं ५ विन्द्रा
२०	श्री नमुना प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ५ बन्जरिया
२१	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ लाहोरपुर
२२	श्री दिव्यज्योति प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ गुप्तीपुर
२३	श्री रामजानकी आधारभुत विद्यालय	वडा नं ६ रामनगर
२४	श्री जनप्रिय प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बेलभरिया
२५	श्री नेपाल राष्ट्रिय गणेश माध्यमिक विद्यालय	वडा नं ६ प्रशेनीपुर
२६	श्री धर्मभक्त प्राथमिक विद्यालय	वडा नं ६ बाजपुर

संस्थागत विद्यालय तर्फ

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री नवज्योति पब्लिक स्कुल	जनकनगर
२	श्री ग्रिन ग्लोबल एकेडेमी	शान्तिबजार
३	श्री विन्देश्वरी एकेडेमी स्कुल	भगतपुर
४	श्री क्याम्ब्रिज बोर्डिङ स्कुल	शान्तिबजार
५	श्री लाइभभिजन ई. मिडियम स्कुल	नवज्योतिबजार
६	श्री मोडेल पशुपति ई. मिडियम स्कुल	पथरैया

२०. सम्पर्क ठेगाना

यस पालिकासँग सम्बन्धित विषयमा थप जानकारी चाहिएमा पालिकाको वेभसाइट www.geruwamun.gov.np मा हेर्न वा कुनै समस्या, सुझाव भएमा देहायको ठेगानामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ :

गेरुवा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपतिनगर, बर्दिया ।

ईमेल : geruwarmun@gmail.com